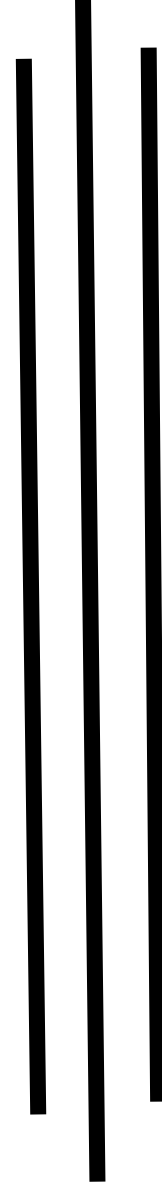


केराबारी गाउँपालिका  
को  
आ.व. २०८२/०८३ को  
दोश्रो सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन २०८३



प्रतिवेदक

जनचर्चा मिडिया एण्ड एड्भरटाइजिड प्रा.लि.  
सुन्दरहरैँचा, मोरङ

कं.द.नं. २४२९२०/०७७/०७८

पान नं. ६०९८०६५३९

जनचर्चा टाइम्स मिडिया एण्ड एड्भरटाइजिङ प्रा.लि.  
(Janacharcha Times Media And Advertising pvt. Ltd.)

स्था. २०७७

मिति: २०८३/०३/२३

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

केराबारी गाउँपालिका

विषय : सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा केराबारी गाउँपालिको आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८३ जेठ २९ गते सम्पन्न भएकोमा आवश्यक कागजातसहित स-प्रमाण सोको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

अम्बिका भण्डारी

कार्यक्रम संयोजक

## सहजकर्ताका तर्फबाट केराबारी गाउँपालिकाको दोश्रो सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन २०८३

स्थानिय तहका सेवा प्रदायक निकायहरुबाट प्रदान गरिएका सेवा सुविधाहरुप्रति सेवाग्राहीका के-कस्तो प्रतिक्रिया छन् ? प्रदान गरिएका सेवा सुविधालाई अझ चुस्त दुरुस्त पार्न के-के गर्नुपर्छ ? सेवाग्राही कतिको सन्तुष्ट छन् ? असन्तुष्टि भए के कारण छन् भनि यकिन गर्न सुशासन (व्यवस्थापन र सञ्चालन) ऐन २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४, कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ र स्थानीय तह संचालन दिग्दर्शन २०७४ मा भएको व्यवस्था अनुसार सार्वजनिक निकायबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस विषयमा नागरिकका गुनासा भए स्पष्टता ल्याउने, गुनासा भए सम्बोधन गरी नगरको विकास निर्माण प्रक्रियामा जनसहभागिता बढाउने, दिगो विकास गर्ने लगायतका उद्देश्यसहित केराबारी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुका विषयगत शाखाहरु (स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, पशु, सहकारी लगायत) बाट नगरसभा तथा कार्यपालिका, न्यायिक तथा विभिन्न समितिहरुले स्वीकृत गरेको बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको कार्य सम्पादन साथै शुसासन प्रवर्द्धन जनचाहाना र विकास सम्बन्धि कार्य कस्तो छ र सेवाग्राहीको चाहना आवश्यकता के छ भन्ने जानकारी प्राप्त गर्ने उद्देश्यले यस नगरले संयन्त्र मिडिया एण्ड कल्चर प्रा.लि. को संयोजनमा दोश्रो पक्ष जनचर्चा मिडिया एण्ड एड्भरटाइजिड प्रा.लि. सँगको सहकार्यमा केराबारी गाउँपालिकाले आ.व. २०८२/०८३ को अबधिमा गरेका सेवा प्रवाह र विकास आयोजनाका बारेमा २०८३ असार २२ गते दोश्रो सार्वजनिक सुनुवाई गरेको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संयन्त्र मिडिया एण्ड कल्चर प्रा.लि. को संयोजनमा जनचर्चा मिडिया टाइम्स एण्ड एड्भरटाइजिड प्रा.लि. लाई जिम्मेवारी दिएकोमा आभार व्यक्त गर्दछु । २०६४, कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ अनुसार पहिलो पटक भएको सार्वजनिक सुनुवाई अत्यन्तै सौहार्द्धपूर्ण अवस्थामा, नागरिकले उठाएका सबै गुनासा, प्रश्न, प्रक्रियालाई सम्बोधन हुने गरी सम्पन्न भएको छ । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवाल र गरेका प्रतिवद्धताका विषयमा नगरकार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी कार्यान्वयनमा जानेछ भन्ने विश्वास लिएका छौं । यसैगरी स्थानीय सरकारका सेवा र कार्यक्रम पनि विस्तृत रहेकाले वडास्तरका सबै कार्यक्रमको सुनुवाई वडा स्तरमै गर्ने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक देखिन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई पूर्व आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान, भेटघाट, अभिमत संकलन, तथ्यांकको तालिकीकरण, विश्लेषण, प्रस्तुतिकरण र कार्यक्रमको सहजीकरण कार्यविधि र पेशागत मर्यादाभिन्न रही सम्पन्न गरिएका छन् । यस कार्यको जिम्मेवारी दिनु भएकोमा केराबारी गाउँपालिकाप्रति आभार व्यक्त गर्दछौं ।

अम्बिका भण्डारी  
कार्यक्रम संयोजक

केरावारी गाउँपालिकाको तर्फबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जयराम  
श्रेष्ठले सार्वजनिक सुनुवाइमा पेश गर्नुभएको

२०८३ असार १५ गतेसम्मको प्रगतिको अबस्था

२०८२/८३ को हालसम्मको वित्तीय  
स्थिति



प्रस्तुतकर्ता  
केरावारी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
केरावारी मोरङ

सत्र प्रणालीको तथ्यांक वमोजेमको वित्तीय विवरण अस्

सि.नं	प्रस्तावित आय	हालसम्मको यथार्थ आयदानी	आम्दानी प्रतिशत
१	७५,१४,४४,७५०	७३,६६,४२,८६९	९८.०३

सि.नं	प्रस्तावित खर्च	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	७५,१४,४४,५७०	४४,६६,४८,३५२	५९.४३

विभिन्न वजेट उपाशेषक अनुसारका विनियोजन र खर्च

वजेट उपशिर्षक	विनियोजन	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
केरावारी	३७,४१,९६,५७०	२०,५३,१४,७९८	५४.८६
वडा न १	४५,२९,०००	२९,२८,६०३	६४.४४
वडा न २	४५,२९,०००	३८,०९,७६२	८४.११
वडा न ३	४५,२९,०००	३६,४३,९११	८०.४५
वडा न ४	४५,०३,०००	१५,४२,६७५	३४.२५
वडा न ५	४५,०३,०००	२८,७४,४०२	६३.८३
वडा न ६	४५,०३,०००	२६,४४,८६६	५८.७३
वडा न ७	४४,५०,०००	२१,०७,५३१	४७.३६
वडा न ८	४४,७५,०००	२६,५१,०२२	५९.२४
वडा न ९	४४,५५,०००	२४,६५,२६७	५४.१२
वडा न १०	४५,२४,०००	३३,९६,३००	७६.७६

विभिन्न वजेट उपाशेषक अनुसारका विनियोजन र खर्च १

वजेट उपशिर्षक	विनियोजन	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
रेमी परियोजना	२०,००,०००	६,७६,९८३	३३.८४
सहकारी	७,००,०००	५,४९,९७०	८८.५६
युवा तथा खेलकूद	१३,५०,०००	१३,४९,७००	९९.९७
न्यायिक समिति	७,००,०००	५,१२,६६५	७३.२३
महिला तथा वालवालिका	३२,४५,०००	९,२८,७५०	२८.६२
स्वास्थ्य शाखा	६३,००,०००	५६,६०,१३९	८९.८४
पशु विकास शाखा	३०,१०,०००	२३,३३,९८२	७७.५४
कृषि विकास	२६,५०,०००	२०,४१,४८०	७७.०३
शिक्षा शाखा	१,८०,०३,०००	१,२६,८४,४३८	७०.४५

## वाभन्न वजट उपाशषक अनसारका वानयाजन र खच ।

वजेट उपशरषक	वननयोजन	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
संघीय सरकारवाट हस्तान्तरित कार्यक्रम तर्फ-सशर्त समपुरक र विशेष अनुदानका कार्यक्रम तर्फ	२७,६०,६५,०००	२१,५१,१५,६४७	७७.८९
प्रदेश सरकारवाट हस्तान्तरित कार्यक्रम –सशर्त र समपुरक अनुदान तर्फ	१,७२,२५,०००	३५,६५,२०२	२०.६९

क्षेत्र	वननयोजित वजेट	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
कार्यालय संचालन – तलव, भत्ता समाप्तका सशर्त अनुदान तर्फ	२१,०४,५१,३०	१४,७७,०६,०४	६७.१९
सामाजिक विकास – शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाइ, भाषा, संस्कृति	२७,३१,९४,३००	१८,८०,९४,८७२	६८.१४
पूर्वाधार विकास –यातायात, भवन, आवस्यक सशर्त अनुदान तर्फ	१८,२७,२३,८५	८,०६,७१,६५२	४४.१५
आर्थिक विकास –कृषी, उद्योग, पर्यटन, सहकारी तथा सशर्त अनुदान	५,९९,२८,५५०	२,३४,१०,०८२	३९.०६
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्ध- वातावरण, विपद, शान्ति व्यवस्था, तथ्यांक प्रणाली, गरिवी निवारण .श्रम रोजगार	२,५१,४६,५७०	६७,६५,६९८	२६.९१



धन्यवाद

# केराबारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को दोश्रो सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको रिपोर्टिङ्ग

कार्यक्रम आयोजना स्थल :- केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल

सहजकर्ता: रेवती निरौला

कार्यक्रम आयोजना गरिएका मिति र समय : २०८३ साल जेठ २९ गते दिउँसो १.०० बजे

कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि : २ घण्टा ३० मिनेट

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्र.सं.	प्रश्नकर्ता	प्रश्न, गुनासो, सुझाव	जवाफदाता	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	लाल बहादुर बस्नेत केराबारी ७ केन्द्रिय सदस्य साभेदारी वन महासंघ	मानव बन्धजन्तु द्वन्द्व न्यूनिकरण गर्ने उपाय खोज्दै हात्ती, बाँदर जस्ता जंगली जनावरले गर्ने क्षति रोक्ने कार्यक्रम ल्याइयोस् । संजल नजिकका बस्तीमा बीमाको पनि व्यवस्था गरियोस् । विद्यालयमा स्थानीय पाठ्यक्रम पढ्ने व्यवस्था गरियोस् । केराबारी वडा नम्बर ७ को नक्सा त्रुटीपूर्ण छ , सच्याइयोस् । गाउँपालिकामा बजेटको ७० प्रतिशत प्रशासनिक खर्च हुन्छ यो घटाएर पँजीगत खर्च बृद्धि गर्नुपरेयो । कुलो पैनी र बाटोको समस्याको दिगो समाधान कहिले हुन्छ ।  खदम खोलामा स्टकको बाहनामा निरन्तर उत्खनन् गर्ने र निकासी गर्ने काम हुने गरेको छ, । पटक पटक आवाज उठाउँदा पनि समस्या समाधान हसन सकेको	सुमन मिरिडचिङ मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	हाम्रो विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा लिने विद्यार्थीहरूका लागि प्राक्टिकल सामग्री को अभाव छ विद्यालयमा खेलकुद सामग्रीहलालबहादुर बस्नेत दाइले मुहान र कुलो पैनी व्यवस्थापन को समस्याबारे कुरा उठाउनुभएको छ यसमा कस्तो हुन्छ भने बजेट सिमित हुन्छ। कुलो पैनीहरू धेरै हुन्छन्। त्यसैले गाउँपालिकाले कुलो पैनी र मुहान संरक्षण जस्ता योजनाका लागि पर्याप्त बजेट दिन नसकेको कुरा सत्य हो। प्रदेश र केन्द्रीय तहबाट बजेट व्यवस्थापन नभईकन पालिकाको मात्र बजेटले कुलो पैनी संरक्षण र स्तरोन्नति गर्न सक्ने अवस्था छैन तर कुलो कुलो पैनी संरक्षण देखि मोहन उकास्ने लगायतका काममा केराबारी गाउँपालिकाले निःशुल्क २० अर्थात् मेसिन उपलब्ध गराउँछौं।  त्यसैगरी केन्द्रीय सरकार र प्रदेश सरकार एवं स्थानीय बासिन्दा र सङ्घसंस्थाहरू सँगको समेत साभेदारीमा गाउँपालिकाले सिचाईका लागि योजना सञ्चालन गर्न पहल गरिरहेको छ र गरिरहनेछ । सिँचाइ सँगैसँगै खेतीपातीमा सहजताका लागि पालिकाले कृषि सामग्रीहरूको वितरण लाई पनि थप प्रभावकारी बनाउँदै लैजाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।  खोला किनारमा स्टकका नाममा बढी सामग्री उत्खनन गर्ने विषय उठि रहेपछि हामीले गाउँपालिका, जिल्ला प्रशासन, जिल्ला प्रहरी, र प्रदेश स्तरीय अख्तियार, सशस्त्र प्रहरी र जिल्ला समन्वय समिति ल्याएर पनि अनुगमन गरायौं ।

छैन, यसमा ध्यानाकर्षण होसु ।  
विद्यनलयहरुमा विपत जोखिम न्यूनीकरणका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न माग गर्दछु ।  
खोलाको अनुगमन प्रतिवेदन किन सार्वजनिक गरिँदैन ?

त्यसका लागि प्रयास गर्दागर्दै पनि सो उत्खनन रोक्न सकिएको छैन। खोलामा जस्तो खोला किनारका निजी जग्गामा हुने अवैध उत्खनन नियन्त्रण गर्न अलि असजिलो पनि हुँदो रहेछ। तापनि खोलामा होस् या खोला किनारमा हुने अवैध उत्खनन रोक्न गाउँपालिका मा भएका पालिका प्रहरी लाई मात्र परिचालन गरेर हुँदैन खोला क्षेत्रमा हुने अवैध उत्खनन र चोरी निकासी नियन्त्रण गर्न सबैभन्दा बढी भूमिका खेल्नुपर्ने केराबारीमा रहेको इलाका प्रहरी कार्यालय मा नै केही समयअघि पाँच सात जना मात्र प्रहरी थिए। पालिका समेतको विशेष पहलमा हाल सो सङ्ख्या वृद्धि भएको छ। केराबारी गाउँपालिकाले इलाका प्रहरी कार्यालय केराबारीलाई काम गर्न सहज होस् भनेर एउटा गाडी पनि उपलब्ध गराएको छ । त्यसपछि अहिले अवैध उत्खनन र चोरी निकासी नियन्त्रण नभए पनि न्यूनीकरण हुने क्रममा छ। हिजो मात्र पनि एउटा हाइवा पक्केर कारवाहीका लागि प्रहरीकोमा राखिएको छ । यहाँका स्थानीय दल संघसंस्था र निकायहरूले सहयोग र सहकार्य गर्दा यो समस्या हल हुन्छ जसका लागि केराबारी गाउँपालिका प्रतिबद्ध छ ।

केराबारीमा मानव र हात्ती , बाँदर लगायत वन्य जन्तु मानिस बीचको द्वन्दको समस्या जटिल छ। जंगली जनावरहरूले बालीनाली खाइदिने मात्र होइन, मानवीय जनधनको क्षति समेत गर्ने गरेको छ । वन्यजन्तुहरूलाई वन रोक्नका लागि फलफुलजन्य विरुवाहरूको वृक्ष रोपण लगायतका काम पनि भएका छन् । त्यसबाहेक यो समस्या समाधानका लागि गाउँपालिकाले थप कार्यक्रमहरू ल्याउने छ भन्ने विश्वास दिलाउन चाहन्छु ।

सात नम्बर वडा मात्र होइन, केराबारीका विभिन्न क्षेत्रमा सीमाको समस्या छ। तर अन्य जिल्लाहरूसँग जोडिएका सिमाना मा समेत समस्या भएकोले हामीले मात्र यो समस्या समाधान गर्न सकिन्न । माथिल्लो निकायबाट वास्तविक भूगोल सीमाङ्कन गरेर हल गरिदिए यो समस्या समाधान हुन्थ्यो । सुन्दर हरैचाले पनि अहिले सिमाना सारेको छ, धनकुटाको चौबीसेसँग पनि पानीको समस्या छ, तर अड्डा अदालत मा मुद्दा मामिलासम्म पुग्दा पनि सो समस्या छँदैछ त्यसैले हामी सामूहिक पहल गरेर यो समस्या समाधान गर्न लागिपर्नेछौं ।

यो विपद जोखिमको सचेत कार्यक्रम विद्यालयमा मात्र होइन विद्यालय लगायत समुदायमा पनि गर्नुपर्ने आवश्यकता छ । विपत् लगायत लागू औषध जस्ता समस्या जटिल भएको महसुस गरी

				<p>हामीले राष्ट्रिय स्तरकै कलाकार ल्याएर केराबारी का विभिन्न विद्यालय तथा समुदायमा सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्दै आएका छौं । त्यसमा पनि विद्यालय लाई केन्द्रित गरेर छुट्टै खालका विपत्ती जोखिम न्यूनीकरणका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्छौं ।</p> <p>जहाँसम्म प्रशासनिक र पुँजीगत खर्च कुरामा कस्तो हुन्छ भने सरकारले नै ८०% चालु खर्च व्यवस्था गर्छ। सशर्त र साभेदारीका कार्यक्रम पनि हुन्छन् चालु खर्च मुख्य अंशमा जान्छ तर यो समस्या कर्मचारीहरूको सङ्ख्या, दुर्गम क्षेत्र लगायतका कारणले यो समस्या बढेको देखिन्छ तर प्रशासनिक खर्चलाई कसरी न्यूनीकरण गर्ने भन्नेमा हामी सचेत छौं।</p>
			मनमाया मगर उपाध्यक्ष	<p>खोला अनुगमनको प्रतिवेदन किन सार्वजनिक गरिँदैन भन्ने प्रश्न गर्नुभएको छ , हुन त अनुगमनको नेतृत्व उपाध्यक्षले नै गरिरहेको हुन्छ तर खोला अनुगमनको सन्दर्भमा भने वन, वातावरण तथा विपत समिति छुट्टै छ तर पनि म के स्पष्ट पार्न चाहन्छु भने दुई दुई वर्षमा हुने आइड रिपोर्ट सार्वजनिक हुन्छ तर नदी खोला उत्खनन रिपोर्ट चाहिँ कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत हुने गरेको छ। यो रिपोर्ट पनि सार्वजनिक गर्नुपर्ने भन्ने माग गर्नुभएको छ, आगामी दिनमा यस्ता कुरा पनि सार्वजनिक गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।</p>
२	कमल चौलागाईं केराबारी ७	<p>खदम खोलाको पूर्वकै लामो भोलुङ्गे पुल जुन हेर्न टाढा टाढादेखि मानिसहरू आउँछन् तर सो भोलुङ्गे पुलमा सवारी साधन जाने बाटो हालसम्म पनि बन्न सकेको छैन।</p> <p>दारेखोशीको भोलुङ्गे पुल बनाउने योजना छहरे भन्ने सुनिन्छ, सो पुल कहिले बन्छ ?</p>	सुमन मिरिङ्चिङ मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	<p>कमल चौलागाईं ज्यूले भोलुङ्गे पुल जाने बाटो को कुरा गर्नुभएको छ . भोलुङ्गे पुलमा अटो लगायतका साधनहरू जाने बाटो छैन त्यो सत्य हो तर पुल निर्माता कम्पनी कम्पनीले नै बाटो बनाउने सम्झौता भएको थियो। तर बन्न सकेन त्यसपछि केराबारी गाउँपालिकाले बजेट विनियोजन गरेर पारी अर्थात् पश्चिमतर्फ पुलसम्म ट्याम्पु पुग्न सक्ने बाटो बनाइएको हो पूर्वतर्फ भने पुगेको भए पनि पाइपका कारणले त्यसैले त्यहाँ दारे खल्सीमा अर्को भोलुङ्गे पुल बनाएर समस्या समाधान गर्ने योजना बनेको छ ।</p>
३	राज बि.क. कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थी मच्छिन्द्र मा.वि.	<p>हाम्रो विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा लिने विद्यार्थीहरूका लागि प्राक्टिकल सामग्री को अभाव छ विद्यालयमा खेलकुद सामग्रीहरू हरूको पनि अभाव छ। ती सामग्रीहरूको व्यवस्थापनका लागि</p>	सुमन मिरिङ्चिङ मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	<p>विद्यार्थीलाई प्राक्टिकल सामग्री अभाव भन्नुभएको छ सायद एनिमल साइन्स अर्थात् भेटनरी को लागि समस्या भएको होला यो समस्या पहिलोपटक लिएर सार्वजनिक सुनवाईमा आउनुभयो तपाईंहरूलाई के के अभाव हो, शिक्षा शाखा मार्फत आउनुहोला, हामी त्यसको हल गर्छौं । म शिक्षा शाखा प्रमुखलाई पनि यो विषय नोट गर्नुहुन आग्रह गर्दछु।</p> <p>यसअघि राष्ट्रपति रनिङ्शील प्रतियोगिताका लागि माथिबाट नै बजेट आउँथ्यो तर केराबारीमा गत वर्षदेखि माथिबाट बजेट आउन बन्द भएपछि</p>

		केराबारी गाउँपालिकाले सहयोग गर्छ कि गर्दैन ? विगतदेखि आउँदै आएको राष्ट्रपति रनिड सिल्ड केराबारीमा किन रोकिएको हो ? सोको जानकारी पाउँ राष्ट्रपति रनिड सिल्डलाई निरन्तरता दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।		रनिडशील पनि बन्द भएको छ । माथिबाट बजेट आउन छाडेपछि पालिकाले नै व्यवस्थापन गरेर नाम परिवर्तन गरी गाउँपालिका र न्यूनशील वा त्यस्तै केही नामाकरण गरेर हामी आगामी वर्षदेखि रनिड सेल्ड सञ्चालन गर्छौं। खेलकुद सामग्री अभाव भन्नुभएको छ। तर विद्यालयको मागबमोजिम हामीले खेलकुद सामग्री दिइरहेकै छौं। हामी आवश्यक खेलकुद सामग्री दिन्छौं, यहाँहरुले जिन्सी शाखालाई निवेदन दिनुहोला ।
४.	चिरञ्जीवी खड्का केराबारी ९	केराबारी ९ को देवी भोडामा सडक पिगर्न ढिलाई भएको अवस्थामा अत्याधिक टिप्पर चलेका कारण पानी नपर्दा धुलो र पानी पर्दा हिलो हुन्छ टिपर कुदिरहँदा बस्तीमा बालबालिका र घरपालो जनावरहरूलाई पनि जोखिम बढेको छ, खासगरी खोलाबाट उत्खनन गरिएका सामग्री बोक्नका लागि खोलाकै किनारबाट बाटो खोल्ने सहमति केही वर्ष अगाडि नै भएको थियो सो विषयमा पनि ध्यानाकर्षण गराउन चाहन्छु अर्को कुरा हामी केराबारी ९ का बासिन्दाले गाउँपालिका आउनुपर्दा जङ्गल क्षेत्रमा बाटो भत्केर सवारी पार गर्न नै मुस्किल पर्ने अवस्था छ त्यसैले सो क्षेत्रमा तुरुन्तै खाल्डाखुल्डी पुरेर मर्मत गर्नका लागि ध्यानाकर्षण गराउँछु ।	सुमन मिरिडचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	केराबारी लालबिती सडकको पहिलेको पिच ध्वस्त भएपछि गाउँपालिकाको पहलमा सङ्घीय सरकारबाट ३ करोड र गाउँपालिकाको डेढ करोड बजेटबाट जङ्गल पुछारदेखि कुसुमेमा रहेको सिमाना क्षेत्रसम्म सडक कालोपत्रेका लागि ठेक्का लागेर ठाउँ ठाउँमा हिउँमा पाइप हाल्ने काम समेत सम्पन्न भइसकेको छ तर पछिल्लो समय पेट्रोलियम पदार्थ को मूल्य वृद्धि र अलकत्रा अर्थात् बिटुमिन को अभावका कारण काम सुरु हुन सकेको छैन सो सडक निर्माणका लागि छ महिना म्याद थप भएको भन्ने सूचना आएको छ यस्तो अवस्थामा पालिकाले पनि म्याद थप गरेर यही हिउद याममा कालोपत्रे हुन्छ। देवी जोडा लामितिको मूल सडकमा पहिले त टिपर निषेध नै थियो। किन कुदिरहेका छन् सडक कालोपत्रे नहुन्जेलसम्म अबकज सडकमा टिपर चाल्न नदिने गरी तपाईंहरूले पहल गरिदिनुस् त्यसमा पालिकाले आवश्यक समन्वय गर्छ । हचुवा देवी भोडा सडक पनि कालोपत्रेका लागि करिब ४ करोड देखिएको छ, २ करोड रुपैयाँको व्यवस्थापन तर थप २ करोड खोजी गरी त्यहाँ कालो पत्रे सडक बनाउन अनि लागिरहेका छौं केराबारी देवी जोडा सडकको जंगल क्षेत्रमा रहेका खाल्डाखुल्डी पुर्ने काम एक दुई दिनमै हुन्छ, खोला करिडोरमा ट्याक खोल्ने क्रममा खदमको खोला किनारमा काम भइसकेको छ। अब त्यहाँ सक्ने बित्तिकै लोहोन्द्रा करिडोरमा पनि काम सुरु हुन्छ । त्यसका लागि बजेट पनि छ ।
५.	लक्ष्मी लिम्बू केराबारी २ सिंहदेवी	केराबारी २ मा लिम्बू भाषाको पढाइ शुरु भएपनि गुणस्तरीय भएको छैन, स्तरीय बनाउन ध्यान दिइयोस् । अर्को कुरा सोमबारेमा कृषि शाखा राखियोस् ।	सुमन मिरिडचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	केराबारी गाउँपालिका ले गत वर्षदेखि नै वडा नम्बर ७ र २ मा लिम्बू भाषाको पठनपाठन सुरु गरेको छ। तर पठनपाठन राम्रो भएन भनेर गाउँपालिकालाई मात्र दोष लगाउने भन्दा पनि विद्यालय प्रशासन र व्यवस्थापन पनि लाग्नुपर्छ। त्यसका लागि गाउँपालिकाले के के सहयोग गर्नुपर्छ त्यो त गर्छ र गर्दै आएको पनि छ। पठनपाठनको गुणस्तर राम्रो भएन भन्ने गुनासो आएपछि अब

				हामी विद्यालयसँगको छलफल पछि शिक्षा शाखा मार्फत पढाइको गुणस्तर सुधार गर्न हामी पहल गर्छौं । कृषि शाखा सोमबारेमा राख्नुपर्यो भन्ने कुरा छ, त्यसबारे हामी छलफल गरेर उचित निर्णय गर्नेछौं ।
६.	शान्तिराम दाहाल केराबारी १० पूर्व गाविस सचिव	पश्चिमतर्फ सिमाना रहेको पानमारामा धरान उपमहानगरपालिकाले मालसामान ढुवानी गर्ने सवारी साधनलाई दैनिक एकपटक पटकै कर काट्ने रहेछ। तर केराबारी गाउँपालिका प्रवेश गर्ने र निस्कने नाकामा जति पटक सवारी साधन चल्थो, त्यति नै पटक पटके कर तिर्नुपर्ने अवस्था छ । यसले व्यवसायीहरूलाई मार परेको देखिन्छ । खदम खोला किनारमा स्टक राखिएको सामग्री बारे सधैं विवाद हुने गरेको छ। सो विवादलाई कसरी समाधान गर्ने योजना छ ? केराबारीमा जटिल रूपमा रहेको लागू औषध नियन्त्रणका लागि पालिकाको योजना के छ ?	सुमन मिरिडचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	हुन त पटकै कर भनेको नै जतिपटक ओहोरदर गर्यो त्यति नै पटक कर लाग्ने व्यवस्था हो, कानुनी रूपमा। तर स्थानीय व्यवसायीहरूलाई सहूलियत दिनका लागि त्यस बारेमा हामी अध्ययन गरी कानुन सुधार गर्नेछौं । खोला उत्खननबाट गाउँपालिकाले करोडौं आम्दानी गरिरहँदा खोला क्षेत्रमा भन्दा पनि खोला डिल र आसपासका निजी र ऐलानी जग्गामा उत्खननको मापदण्ड बढी उल्लङ्घन भएको छ। त्यहाँ त गरिन्छ तर पनि समस्या समाधान भएको छैन। त्यसैले स्टक राख्दा नै वास्तविक तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न पहल गर्नेछौं। मदन भण्डारी राजमार्ग उत्तरतर्फ उत्खनन गर्ने कुरा गाउँपालिका को चाहनाले मात्र गरिएको होइन। स्थानीय बासिन्दा हरूको माग बमोजिम गिट्टी बालुवा धेरै थुप्रिएर खोला नै बस्तीमा पस्ने र बसेनी करोडौं क्षति गर्ने जोखिम बढेकाले जोखिम कम गर्दै सतहमा ल्याउन अनि खोलाको बाढी र कटान नियन्त्रण गर्न आवश्यक भएको ठहर गरी राष्ट्रपति चुरे संरक्षण समिति, प्रहरी प्रशासन सँगको समन्वय र आइइइको आधारमा रित पुऱ्याएर मदन भण्डारी राजमार्ग उत्तर पनि लागिएको हो। तर त्यहाँ व्यवसायीहरूलाई ठेक्का लगाइन्त स्थानीय सरकारले नै डम्पिङ गर्ने वा गभर्मेन्ट टु गभर्मेन्ट सेलिङ गर्ने गरी काम गर्नु भन्ने विषयमा अन्तिम भइसकेको छैन हुन त पटकै कर भनेको नै जतिपटक ओहोरदर गर्यो त्यति नै पटक कर लाग्ने व्यवस्था हो, कानुनी रूपमा। तर स्थानीय व्यवसायीहरूलाई सहूलियत दिनका लागि त्यस बारेमा हामी अध्ययन गरी कानुन सुधार गर्नेछौं । खोला उत्खननबाट गाउँपालिकाले करोडौं आम्दानी गरिरहँदा खोला क्षेत्रमा भन्दा पनि खोला डिल र आसपासका निजी र ऐलानी जग्गामा उत्खननको मापदण्ड बढी उल्लङ्घन भएको छ। त्यहाँ त गरिन्छ तर पनि समस्या समाधान भएको छैन। त्यसैले स्टक राख्दा नै वास्तविक तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न पहल गर्नेछौं। मदन भण्डारी राजमार्ग उत्तरतर्फ उत्खनन गर्ने कुरा गाउँपालिका को चाहनाले मात्र गरिएको होइन। स्थानीय बासिन्दा हरूको माग बमोजिम गिट्टी बालुवा धेरै थुप्रिएर खोला नै बस्तीमा पस्ने

				<p>र बसेनी करोडौं क्षति गर्ने जोखिम बढेकाले जोखिम कम गर्दै सतहमा ल्याउन अनि खोलाको बाढी र कटान नियन्त्रण गर्न आवश्यक भएको ठहर गरी राष्ट्रपति चुरे संरक्षण समिति, प्रहरी प्रशासन संगको समन्वय र आइइइको आधारमा रित पुन्याएर मदन भण्डारी राजमार्ग उत्तर पनि लागिएको हो। तर त्यहाँ व्यवसायीहरूलाई ठेक्का लगाइन्न स्थानीय सरकारले नै डम्पिङ गर्ने वा गभर्मेन्ट टु गभर्मेन्ट सेलिङ गर्ने गरी काम गर्नु भन्ने विषयमा अन्तिम भइसकेको छैन</p>
७.	<p>शर्मिला लिम्बू विद्यार्थी, मच्छिन्द्र मा.वि.</p>	<p>विद्यालयमा एआइ कम्प्युटर र राम्रो इन्टरनेटको व्यवस्था गर्न माग गर्दछु । गाउँपालिकाले केही समय अगाडि सञ्चालन गरिएको एआइ कन्टेन्ट क्रिएसन तालिम लिनबाट हामीलाई बञ्चित गरिया, किन ? नयाँ नयाँ प्रविधिको विकाससँगै विद्यालयमा पनि डिजिटल बोर्ड उपलब्ध गराउन माग गर्दछौं । विद्यालय वरिपरि धुम्रपान र मदिरापान पदार्थ बिक्री वितरण र प्रयोग गर्न निषेध गरी, कार्यान्वयन गर्न माग गर्दछौं । हजार हाराहारीमा रहेका विद्यार्थीहरूका लागि मच्छिन्द्र माविमा एक सयजनाका माचै क्षनता भएको क्यान्टिन छ ।</p>	<p>सुमन मिरिङचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष</p>	<p>मच्छिन्द्र मावि गीत बहिनीले राख्नुभएको प्रश्नप्रति समग्र विद्यालय टिमलाई धन्यवाद । उहाँले इन्टरनेट र एआइ कम्प्युटरको कुरा गर्नुभएको छ। तर नेपालमा एआइ कम्प्युटरको प्रविधि सर्वसुलभ रूपमा आइसकेको जस्तो लाग्दैन। यही कम्प्युटर नै नभएपनि हामीले हरेक वर्ष माथिल्लो निकाय कम्प्युटरहरू सामुदायिक विद्यालयहरूलाई दिँदै आइरहेका छौं कम्प्युटर र इन्टरनेट लगायत विद्यालयको अवस्था अनुगमन गरी आउँदो आर्थिक वर्षमा हामी आवश्यक सामग्री उपलब्ध गराउनेछौं ।</p> <p>एआइ कन्टेन्ट क्रिएटर तालिम लिन उमेर हद वा नागरिकताका कारण हामी बञ्चित भयौं भन्ने गुनासो गर्नुभएको छ, तपाईंहरूले माग लिएर आउनुभयो भने हामी विद्यार्थीलाई पनि त्यस्तो तालिम दिन्छौं। एआइको तालिम मात्र होइन अन्य आवश्यक तालिमका माग पनि हामी सम्बोधन गछौं।</p> <p>पालिकाले हरेक वर्ष विद्यालयहरूलाई डिजिटल बोर्ड दिँदै आएको छ, एकैपटक सबै विद्यालयलाई दिन सकिने अवस्था नभएकोले क्रमश विद्यालयहरूलाई डिजिटल बोर्ड वितरण गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।</p> <p>विद्यालय वरिपरि धुम्रपान र मदिरापान नियन्त्रण गर्ने कानुनी प्रावधान छ। तर विद्यालय वरपर खासगरी किराना पसलहरूले बिक्री वितरण गर्ने</p>

	<p>त्यहाँ खाजा खान विद्याथीलाइ सहज छैन । शौचालय पनि पर्याप्त र व्यवस्थित छैनन् । त्यसका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक सहयोग गर्ने विश्वास लिएका छौं । विद्यालय अगाडिका सडकमा जेब्रा क्रसिङको व्यवस्था गरोस् भन्ने माग गर्दछौं । केरावारीका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई बाहिरका र निजी स्कूलहरूसँग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने बनाइयोस् । कक्षा ११ र १२ को पठनपाठन विहानी शत्रमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरियोस् ।</p>			<p>गरेको पाइएको छ। गाउँपालिकाले अनुगमन गरेर विद्यालय वरिपरि धुम्रपान र मदिरा जन्य पदार्थ बिक्री वितरण नगर्न आग्रह गर्ने र अटेर गरेमा कारबाही गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्छु। विद्यालयको क्यान्टिनको व्यवस्था विद्यालयले नै गर्नुपर्ने हो। तर कुरा उठ्यो, त्यसैले गाउँपालिकाले पनि त्यसको अनुगमन गरेर सुधारका लागि पहल गर्छु । त्यो सँगसँगै विद्यालयमा शौचालय सुधार र सुदृढीकरणका लागि हामी विद्यालयसँग समन्वय गर्छौं । विद्यालय अगाडि राजमार्गमा जेब्रा क्रसिङ बनाउनुपर्ने कुरा जायज छ। म यसै कार्यक्रमबाट मदन भण्डारी राजमार्गमा विद्यालय अगाडि जेब्रा क्रसिङ बनाउने कार्यक्रम अगाडि बढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु । केरावारीका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई निजी विद्यालय र छिमेकी पालिकाका विद्यालयहरूसँग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने बनाउन र छिमेकी पालिकाहरूमा विद्यार्थी जाने क्रम रोक्न विद्यालयको भौतिक प्रशासनिक र अन्य सुधार गर्न गाउँपालिकाले विभिन्न प्रयासहरू गर्दै आएको छ। गाउँपालिकाको पहल मा केन्द्रबाट आएको वा गाउँपालिकाको आफ्नै लगानीमा धेरै विद्यालयका भवनहरू बनेका छन् तर रिजल्टमा पनि सुधार ल्याउनुपर्छ भनेर गाउँपालिकाले एक्स्ट्रा कोचिङको व्यवस्था गर्दैछ। शिक्षकहरूलाई पनि विभिन्न तालिमहरू र विद्यार्थीलाई शैक्षिक सामग्री दिएका छौं अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनबाट पनि विद्यालयहरूको नतिजामा शैक्षिक सुधार हुने अपेक्षा गरेका छौं। आधुनिक शिक्षण सिकाई सँगै प्राविधिक शिक्षासमेत दिनका लागि पालिकाकै पहलमा अघिल्लो वर्षदेखि उपलब्ध हुन नसकेका सामग्रीहरू जुटाएर मच्न्द्र माविमा साइन्सको पढाइ पनि सुरु भएको छ ।</p>
		<p>सुनिल निरौला प्रमुख शिक्षा शाखा</p>		<p>गाउँपालिकाले खासगरी शिक्षकहरूलाई हरेक वर्ष जसो तालिमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ। तर समस्या के भने अघिल्लो वर्ष तालिम लिएका शिक्षकहरू त्योभन्दा विकसित तालिम लिन अर्को वर्ष अर्कै शिक्षक आउनुहुन्छ जसले गर्दा शिक्षकलाई दिएको तालिम अपेक्षा गरिएजति फलदायी भइरहेको छैन । विद्यालयहरूमा बोर्डको सन्दर्भमा संघीय सरकारले केरावारीका विद्यालयहरूमा एक एक वटा डिजिटल बोर्डहरू व्यवस्था गर्दैछ। १८ वर्ष नपुगी एआई को तालिम लिन नमिल्ने कानुनी प्रावधान छ जसले गर्दा यसअघि भएको एआईको कन्टेन्ट क्रिएसन तालिममा तपाईंहरूले सहभागिता जनाउन नसक्नुभएको हो</p>

				<p>हुन त केराबारीका सबै ३५ वटै विद्यालयहरूमा इन्टरनेटको सुविधा पुगेको छ । तर ती विद्यालयहरूमा इन्टर नेटको अवस्था के कस्तो छ भनेर प्रभावकारिता अनुगमन गरी गाउँपालिकाले थप व्यवस्था गर्नेछ।</p> <p>कक्षा ११ र १२ को पढाइ बिहानी सत्रमा सञ्चालन भन्नुभएको छ । त्यसबारे व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरोस्। हामी कार्यपालिका बैठकमा पेश गरेर सोको व्यवस्था गर्नेछौं।</p>
८.	मनकुमार तामाङ केराबारी ६	केराबारी गाउँपालिका वडा नम्बर ७ को दाहाल चोकबाट सुन्दर हरैचाको बाँसबारी जोड्ने सडक मध्ये ८ किलोमिटर सडक कालोपत्रे को लागि बजेट आएको रहेछ। तर बीचमा करिब ३ किलोमिटर चाहिँ बाँकी रहने भयो । सो सडक कालोपत्रेका लागि गाउँपालिकाले बजेट दिन्छ कि के गर्छ अर्को कुरा हाल खाल्डाखुल्डी परेकोले आवतजावतमा समस्या छ त्यसैले खाल्डाखुल्डी पुरिदिने व्यवस्था गर्नु पर्यो ।	सुमन मिरिङ्चिङ मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	<p>दाहाल चोक बाँसबारी सडक खण्डको बाँकी खण्ड पनि कालोपत्रे गर्नका लागि ३ करोड आवश्यक पर्ने देखिएको छ हाल १ करोड बजेट त व्यवस्था भइसकेको छ तर २ करोड को खोजी हुँदैछ। सडकका खाल्डाखुल्डी पुर्ने काम केही दिनभित्रै गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।</p>
९.	प्रेम लावती अध्यक्ष, नेपाल आदिवासी जनजाति महासंघ केराबारी	केराबारी गाउँपालिका क्षेत्रमा केही सहकारीहरू एकीकरण पनि भए तर ऋण उठ्न नसकेको लगायतका कारण त्यस्ता सहकारी संस्थाहरू पनि जोखिममै छन्। अरु सहकारीहरूमा पनि यो समस्या छैँदैछ। त्यसैले ऋण नतिर्ने हरूको गाउँपालिकाबाट पाउने सेवा सुविधा रोकेर भएपनि लगानी भएको ऋण उठाउने व्यवस्था गरिदिए सहकारी संस्था हरूमा सुधार आउने थियो।	सुमन मिरिङ्चिङ मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	<p>गाउँपालिकाको समेत पहलकदमी र सहयोगमा केराबारी बजार क्षेत्रका चारवटा सहकारी संस्थाहरू एकीकरण भई गत वर्षदेखि एकीकृत कारोबार भइरहेको छ एकीकरणपछि संस्थामा सुधार हुँदै गए पनि सुधार हुन टाइम लाग्दो रहेछ। एकीकरणका सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा भई कर्मचारीको व्यवस्थापन पनि राम्रोसँग भइसकेपछि त्यस्ता संस्था ले बैंक जस्तै ठूलो कारोबार गर्न सक्छन् भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं</p> <p>केराबारी गाउँपालिकाले कानुनभन्दा माथि गएर पनि यसअघि तीन पुस्ते विवरण सार्वजनिक गर्ने र कालोसूचीमा राख्ने सम्मको सूचना जारी गरेको थियो। सो सूचनाबाट ऋण असुलीमा धेरै प्रगति भएको भन्ने कुरा पनि आएको छ। तर ऋण लगानी भएपछि असलीको मुख्य दायित्व पनि संस्थाकै रहने भएकोले संस्थाले नै त्यसको पहल कदमी लिनपर्छ गाउँपालिकाले त्यसका लागि आवश्यक समन्वय र सहयोग गर्छ ।</p>
१०.	समिर कन्दुवा	बहुमुखी क्याम्पस तिर अग्रसर हुनुपर्ने खतम क्याम्पस धराशायी हुँदै	सुमन मिरिङ्चिङ मगर,	<p>खदम क्याम्पस अहिले एउटा मात्र विषय पढाउनुपर्ने अवस्थामा छ क्याम्पसको विकासका लागि चौतिक, शैक्षिक लगायत सबै खाले सहयोग</p>

	<p>स्वपियु सभापति खदम क्याम्पस</p>	<p>गाएको छ। यस्तै अवस्था रट्ट्यो भने क्याम्पस नै नचल्ने अवस्था आउन सक्छ, तसर्थ यसमा म गाउँपालिकाको ध्यानाकर्षण गराउन चाहन्छु। अर्को कुरा कृषि शाखा मार्फत माथिल्लो तहबाट टनेल निर्माणका लागि आएको बजेट के कारणले फ्रिज भयो ? कार्यविधि बनाउँदा जनप्रतिनिधिलाई गुम्राहमा राखेर कतै कर्मचारीले मनोमानी गरेका कारण सो अवस्था आएको त होइन ?</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष</p>	<p>गर्न गाउँपालिका प्रतिबद्ध छ। यसलाई बहुमुखी क्याम्पस बनाउन पटकपटक क्याम्पस प्रशासन र पालिकाबीच छलफल भयो तर बहुमुखी क्याम्पसका लागि छिमेकी पालिकाका क्याम्पसले सहमति दिनुपर्ने हुँदो रहेछ तर सजिलै सहमति नपाइँदो रहेछ। त्यही कारणले अहिले सम्म खतम क्याम्पस बहुमुखी क्याम्पस बन्न सकेको छैन। तर हामी त्यसका लागि निरन्तर पहल गरिरहनेछौं।</p>
			<p>टेक प्रसाद वास्तोला प्रमुख, कृषि तथा सहकारी शाखा</p>	<p>टनेल निर्माणका लागि माथिबाट आएको बजेट का लागि कार्यविधि बनाउँदा कर्मचारीले मनोमानी गरेको भन्ने आशयको आरोप सत्य होइन। यसबारे जनप्रतिनिधि लगायत सबैसँग बसेर छलफल भई कार्यविधि बनेको हो तर गाउँपालिकाले एकजना वा धेरैजनाले चलाएको बहुउद्देश्य फलफुल तरकारी टनेल का लागि पहिलोपटक सूचना जारी गर्दा कुनै पनि आवेदन परेन। पछि दोस्रो चरणमा पनि एउटा मात्र निवेदन पर्यो जसका कारण केराबारी ५ को एउटा कृषि फर्ममा सो कार्यक्रम दिएको थियो। उहाँसँग सम्झौता भयो र बजेट पनि निकासो भयो। अर्को वर्षको लागि पनि बजेट आएको छ तर सो बजेट कसरी सदुपयोग गर्ने भन्ने चुनौती नै छ।</p>
<p>११.</p>	<p>शितल बहादुर बस्तेत केराबारी ८ आमजुंगी</p>	<p>हामी आमजुङ्गीवासीले कहिलेसम्म सिँचाइ र कुलो पैनी को समस्या भोगिरहनुपर्ने हो ? खोलो गहिरो बनाइएका कारण कुलोमा पानी चढ्न नसक्ने अवस्था छ सिँचाइकै कारण रोपाई हुन सकेको छैन भने रोपाई भएको ठाउँमा पनि सिचाइको समस्या छ</p> <p>गाउँपालिकाले खोला ठेक्का लगाएर करोडौं आम्दानी गर्छ तर त्यही खदम खोलाको ठेक्का र</p>	<p>सुमन मिरिडिचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष</p>	<p>सर्वप्रथम त म यसै कार्यक्रम मार्फत आमजु कालोपत्रे का लागि बजेट विनियोजन भइसकेको जानकारी गराउन चाहन्छु। खदमखोलाको आम्दानीबाट केराबारी गाउँपालिकाले धेरै विकास गरेको छ। हामीले खोला क्षेत्रमा अलि ठूलो लगानी गर्न नखोजेको पनि होइन तर सडक स्तरन्नतिको माग नै प्राथमिकताका साथ आउँछ। त्यसैले पनि हामीले खोला क्षेत्रमा ठूलो लगानी गर्न सकेका छैनौं। सीमित साधनस्रोत तर माग धेरै हुने कारणले पनि सिचाइका क्षेत्रमा एकै ठाउँमा ठूलो बजेट व्यवस्थापन गर्न नसकिएको हो। यो वर्षदेखि खोलाको आम्दानीको निश्चित प्रतिशत बजेट खोला क्षेत्रकै विकासका लागि खर्च गर्ने विश्वास दिलाउन चाहन्छु। गाउँपालिकाकै</p>

	<p>क्रसरका कारण प्रभावित भएको आमजुकी क्षेत्रमा अहिलेसम्म सडक कालोपत्रे भएको छैन। त्यही खोला क्षेत्रमा लगानी गरेर सिचाइको व्यवस्था गर्न किन सक्दैन ?</p> <p>अर्को कुरा त्यहाँ दैनिक चल्ने हजारौं टिफरका कारण स्थानीय बासिन्दाले धुलो हिलो त सहनु परेको छ नै टिफरले हानेर मानवीय क्षति समेत बेहोर्नु परेको छ। क्रसर र टिफरहरूको कारण हामीले सधैं त्रसित भएर बस्नु परेको छ। टिफरले किचेर जंगल चर्न गएका बाखा पाठाहरू मर्ने गरेका छन्।</p>	<p>आम्दानीबाट आउँदो वर्ष सिँचाई व्यवस्थापनको लागि थप योजना पनि ल्याउँछौं।</p> <p>हामीले वडा नं ७, ८, ९, ५ र ६ मा कुलो बनाउन डिपिआरका लागि भनेर माथिल्लो निकायमा बजेट माग गरेका थियौं त्यसका लागि ३ करोड आउने भन्ने सूचना आएको छ।</p> <p>आमजुकीका बाटामा धेरै टिफर हिँडेपनि कानुनी रूपमा निजी बाहेक सरकारले बनाएको बाटोमा तिनीहरूलाई रोक्न मिल्दैन तर व्यवहारिक रूपमा बाटोको क्षमता अनुसार गाडी अन्यत्र बाट चलाउन स्थानीय बासिन्दाले पहल गर्नुभयो भने त्यसका लागि गाउँपालिकाले सहयोग गर्छ। स्थानीयवासीले क्रसरका टिफर चल्ने बाटोको विकल्प खोज्न कुनै निर्णय गर्नुस्। हामी यसमा समन्वय गर्छौं। खतमखोला किनारमा पनि ट्याक खोलिएकोले निकट भविष्यमा पक्कै पनि सोही बाटोलाई टिफर चल्ने बाटो बनाउने वातावरण निर्माण हुनेछ।</p>
--	--	---

## केराबारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को दोश्रो सार्वजनिक सुनुवाइको बहिर्गमन अभिमतको नतिजा

कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ को दफा अनुसार कृराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को विकास योजना र सेवा प्रवाहका बारेमा २०८३ असार २२ गते भएको सार्वजनिक सुनुवाईका लागि संकलित बहिर्गमन अभिमतको संक्षिप्त विवरण यसप्रकार रहेको छ :

केराबारी गाउँपालिकाबाट सेवा लिएर फर्किएका ३९ जना सेवाग्राहीको मत संकलन गरिएको थियो जसमा २९ जना पुरुष र १० जना महिला थिए। मत संकलन गरिएका मध्ये उमेरका हिसावले विद्यार्थी युवा, ४० वर्षमाथिका व्यक्तिहरू र ज्येष्ठ नागरिकहरू समेत थिए। पेशाका हिसाबले व्यापारी/व्यवसायी कृषक, नोकरी गर्ने व्यक्तिहरू, समाजसेवी, सञ्चारकर्मी र ज्यालादारी गर्ने नागरिकहरू बहिर्गमन अभिमतमा सहभागी भएका थिए।

### कार्यालयमा सेवा लिन आएका नागरिकहरू

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन	८ जना
ख) अनुमती, दर्ता नविकरण गर्न -	
ग) आर्थिक सहयोग लिन -	
घ) योजना माग गर्न	५ जना
ङ) योजनाको किस्ता गर्न	१ जना

च) अन्तिम भूक्तानी लिन	४ जना
छ) योजना मूल्यांकन तथा फरफारक गराउन	८ जना
ज) स्थानीय सरकाले राखेका सूचना प्राप्त गर्न	१ जना
(झ)/सूचना मूलक सामग्री प्राप्त गर्न	
ञ) अन्य	१३ जना

जम्मा

३९ जना

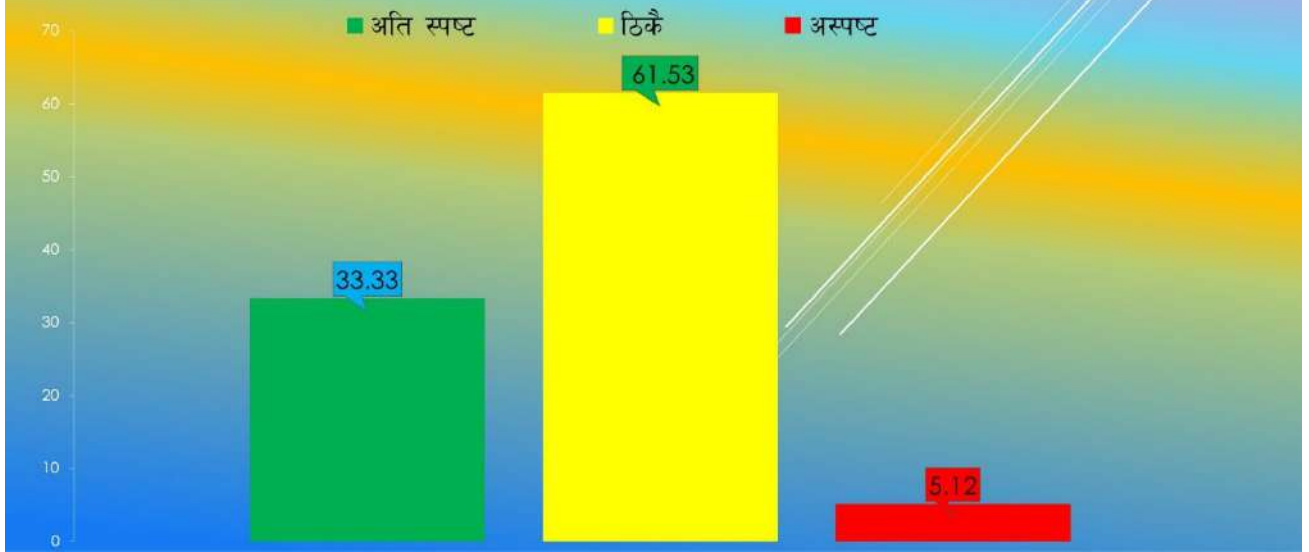
क्र. सं.	सहभागीको नाम	क्र. सं.	सहभागीको नाम	क्र. सं.	सहभागीको नाम
१	चन्द्र बहादुर लिम्बू	२	रिता सापकोटा	३	सुवास
४	होमादेवी परियार	५	रतन श्रेष्ठ	६	टीका आचार्य
७	टिका प्रसाद घिमिरे	८	युवराज चापागाईं	९	गुरु प्रसाद पौडेल
१०	मदन कुमार राइ	११	रिता लिम्बू	१२	चित्र बहादुर राइ
१३	तुलसी बहादुर भण्डारी	१४	भूमक बहादुर थापा	१५	सुरेन्द्र कटुवाल
१६	कपिल विक	१७	चन्द्रकला राइ	१८	टिका विक
१९	इन्दिरा लुईटेल	२०	श्यामकुमारी श्रेष्ठ	२१	रामबहादुर मगर
२२	पदम बहादुर मगर	२३	भरत कार्की	२४	गुरुप्रसाद लुईटेल
२५	खेसला दर्जी	२६	विक्रम पण्डित	२७	कृष्ण कुमारी श्रेष्ठ
२८	डम्बर प्रसाद पोखेल	२९	जस बहादुर तामाङ	३०	ज्ञानबहादुर
३१	लोचना भुजेल	३२	डिल्लीस्वर लिम्बू	३३	पूर्णबहादुर लिम्बू
३४	रुद्र सापकोटा	३५	अम्बर बहादुर याम्फू	३६	दिलकुश लिम्बू
३७	भद्र बहादुर मगर	३८	यमन गौतम	३९	डेभिड बराइली



केराबारी गाउँपालिका कार्यालयको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सेवाग्राहीका रूपमा आएका सर्वसाधारणप्रति सेवा प्रदायक स्थानीय तहको वडा कार्यालयबाट भए गरेका क्रियाकलाप उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रिया, योजना सञ्चालन पारदर्शिता र सुशासन कायम गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन नमूना कार्यविधि २०७७ भाग ५ अनुरूप आम सर्वसाधारण जनताहरूमा जानकारी गराउने उद्देश्यले सेवा प्रदायकबाट प्रदान भइरहेको सेवाको अवस्था विषयमा सेवाग्राहीहरूसँग बहिर्गमन अभिमत (Exit pool) अनुसूची २० अनुसार तयार गरिएको छ ।

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
(दफा ४८ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

१. सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के कस्तो छ ?  
जनताको उत्तर



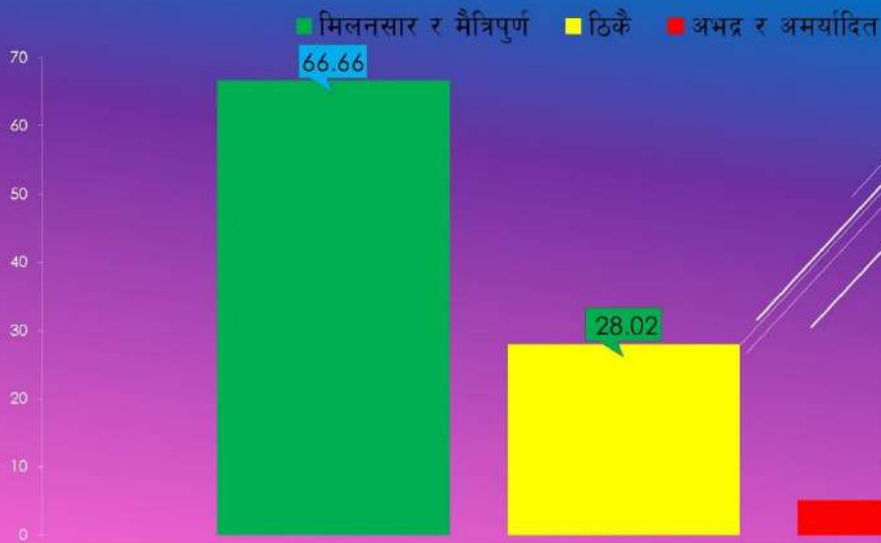
२. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

जनताको उत्तर



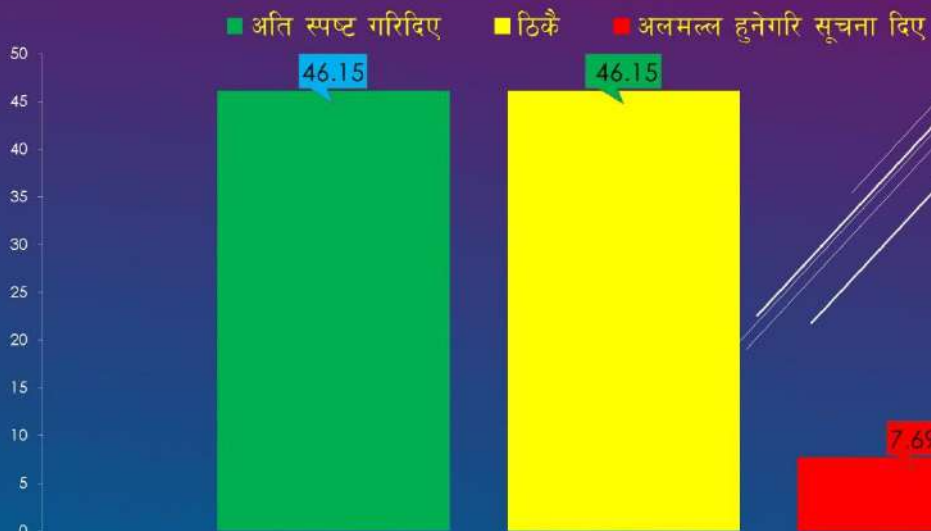
### ३. तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो खालको ब्यवहार गरे ?

#### जनताको उत्तर



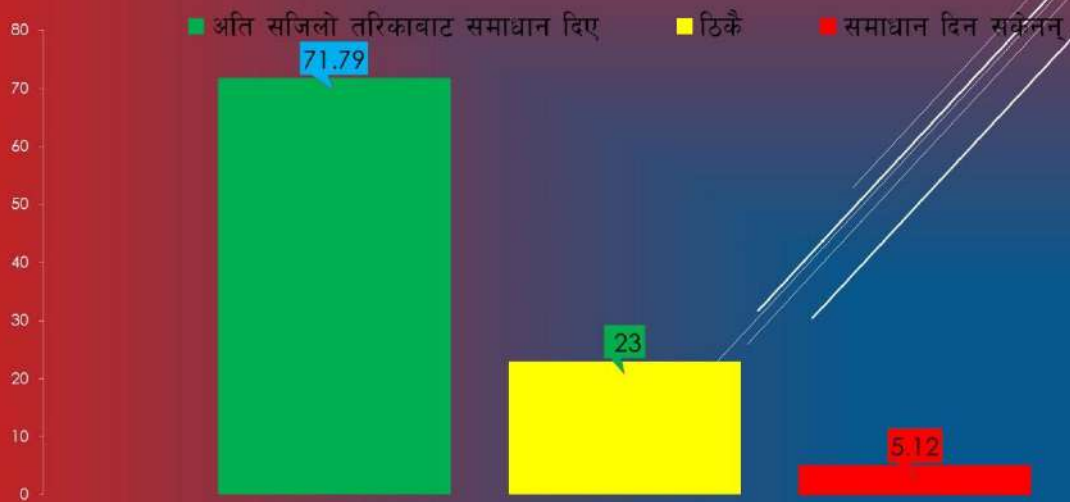
### ४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू -प्रमाणपत्र-कागजात, र शुल्क दस्तुर) को बारेमा तपाइलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट पारे कि ?

#### जनताको उत्तर



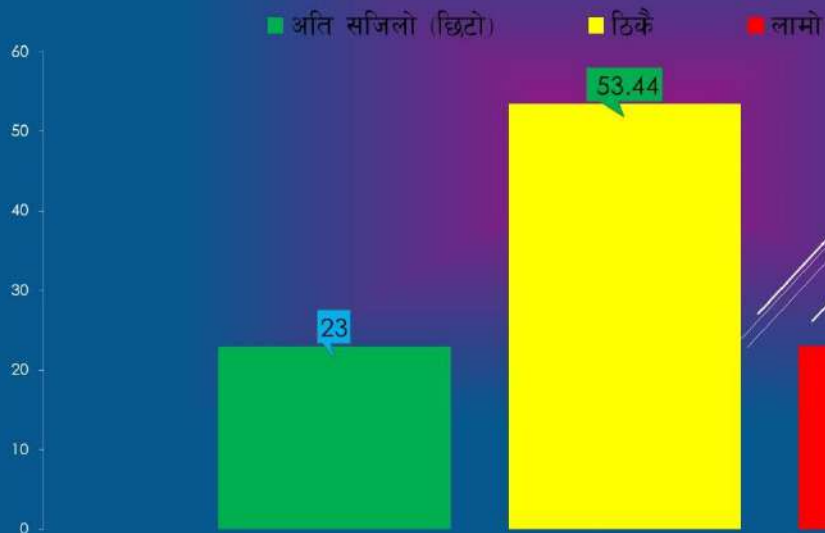
## ५. तपाइले राख्नु भएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?

जनताको उत्तर



## ६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?

जनताको उत्तर





• केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोस्रो सार्वजनिक सुनवाईका लागि बहिर्गमन अभिमत मार्फत प्राप्त सुभावहरू

गाउँपालिकाको राम्रो लागेको कुरा/काम	गाउँपालिकालाई सुभाव/सुधार गर्नुपर्ने पक्ष
<ul style="list-style-type: none"> <li>● सहज तरिकाले कार्यसम्पादन भएको महसुस भयो ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रक्रियाहरू सरल र सहज हुनुपर्छ ।</li> <li>● इन्जिनियरले जेसीबीको भाडा १ घण्टाको २६०० तोकेको छ तर बाहिर मेसिनवालाहरूले ३५०० लिइरहेका छन् । यस्तो अवस्थामा योजना (उपभोक्ता) समितिले कसरी काम गर्छ ?</li> <li>● विभिन्न जातजाति र भाषाभाषी शिक्षाहरू लागू गर्नुपर्छ । भाषा शिक्षकहरूको तलब पनि अन्य शिक्षक सरह वा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनुपर्छ ।</li> <li>● भन्कटिलो कागजपत्रलाई सरल तरिकाले मिलाउने मिलाउने सिस्टम लागु होस् ।</li> <li>● सेवाग्राही धेरै टाढाबाट पनि आएका हुन्छन्, समयको महत्व र सानातिना तत्काल मिल्न सक्ने काम तत्काल गरिदिने गर्नुहोला ।</li> <li>● आफ्नो कार्यक्षमा बसेर सेवा दिनुपर्छ ।</li> <li>● खासगरी युवाहरूलाई रोजगारका लागि अझै धेरै अनुदान र राहतको व्यवस्था गरियोस् ।</li> <li>● कर अत्याधिक छ त्यसैले समायोजन गर्न सके र योजनाका कामहरू गर्दा भन्क हुने विषयहरू हेरफेर गर्नुपर्ने देखियो ।</li> </ul>

- कर्मचारीहरूलाई अति आवश्यक बाहेक बाहेक फोन चलाउन नदिने र चलाए कारबाही गर्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
- अपाङ्गहरूलाई सामग्री वितरण गर्नु अघि जस्तै प्याड डाइपर आदि साइज मिल्नेगरी खरिद गरियोस्।
- सिस्टमलाई चाँडो रुपमा सञ्चालन गर्न पाए हुन्थ्यो ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विपन्न का छोराछोरीलाई निःशुल्क पठनपाठन गर्ने व्यवस्था होस्। छोराछोरीलाई निःशुल्क पठनपाठन गर्ने व्यवस्था होस् ।
- सहज तरिकाले कार्यसम्पादन भएको महसुस गरेको।
- विपन्न का छोराछोरीलाई निःशुल्क पढनपाठन नपान गर्ने व्यवस्था होस्। टोरोरीलाई निःशुल्क पठनपाठन गर्ने व्यवस्था होस् ।

वहिरगमन अभिमत संकलनको उपस्थिति पुस्तिका :

डेरावारी गाउँपालिका  
 नौम्वे सावैजानिसे सुइवाई २०८२/०८३

क्र.सं.	नाम र आ नाम	ठेगाना	सर्वेक्षण (Exit) पत्ता	संख्या	संख्या
१.	चन्द्र ०० लिम्बु	केरावारी १०	९८८०८०९३६४		
२.	रिता सापकाशी	"	९८४९८९३४००		
३.	शुभास	धलम-११	९६६१००४९४०		
४.	होमाडेकी पम्पियार	डेरावारी १०	९८०४०६३४०४		
५.	बसन्त शर्मा	डेरावारी ३	९८९८९९४८९४		
६.	श्रीका आनार्थ	डेरावारी ९	-		
७.	रिका प्र. चिमि	"-६	९८४२२२२२३९		
८.	यु.दीप-पापुपा	डेरावारी ४	९८४२०३२२१९		
९.	गुण प्रसाद पौडेल	केरावारी ९	९८२६३००६६६		
१०.	प्रदत्त कुमार राई	" "	-		
११.	रीन लिम्बु	केरावारी ९	९८०६३८२९३०		
१२.	चित्र लाल राई	केरावारी ६	९२९३२२६९९६		
१३.	तुलसी बहादुर (मज्जा)	डेरावारी ८	९८९९०३६६८०		
१४.	कमल व. शर्मा	डेरावारी ८	९८४२२९९४९९		
१५.	सुरेन्द्र लम्बु	" १०	९९६९४४२२०८२		
१६.	कमल रि. रि.	" ५	९२२२०३२२३२		
१७.	चन्द्रकला राई	डेरावारी ५	९८००९९२२९२		
१८.	रिका रि.	डेरावारी ५	९८९९३२८३९२		
१९.	रुपि रा. लुईल	नागावारी-२	९२०६३०००२०		
२०.	रामकृष्ण राई	"-३	९८०४३९६९०३		
२१.	राम बहादुर मगर	३	९६६९३४६९६६		
२२.	पद्मनाभ मगर	३	९४५९५३१३२७		
२३.	राम राई	९	९०९८४८४८६६		
२४.	राम प्र. मगर	९	९८९८८३०२४२		
२५.	बसन्त रा. राई	९	-		
२६.	विश्वनाथ राई	९	९२९६२६९४२२		
२७.	कृष्ण कुमार राई	३	९८४९९६२२९४		
२८.	राम प्र. पार्वत	३	९८४६२२३६८८		
२९.	जयरा. रा. राई	३	-		
३०.	राम बहादुर (मज्जा)	८	९८४२२२९६६		

क्र.सं.	नाम भट	ठेगाना	संख्या	हस्ताक्षर
२५	लोचना कुमारी	बेरावली-९	९८२५३२३९२६	लोचना
२६	जिलानी सर लिखु	केविकोडा	९८१४३३२५९६	लिखु
२७	रवी क. लिखु	" - २	९८१९०१८७४०	लिखु
२८	वदर सायली	" - २	९८१०५०२६१५	वदर
२९	अशोक यशु	बेरावली-९	९८६६६६६६६६	अशोक
३०	दिगुश लिखु	" १०	९८०२९६६६६६	दिगुश
३१	अरुण क. मंगल	मेरावली-६	९८९०८६६६६६६	अरुण
३२	अरुण शंकर ठोसरा	मेरावली-९		अरुण
३३	अरुण शंकर ठोसरा	मेरावली-१०		अरुण
३४	अरुण शंकर ठोसरा	मेरावली-१०		अरुण
३५				
३६				
३७				
३८				
३९				
४०				

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>कास्की</u>
३	उमेर: <u>३८</u>
४	शिक्षा: <u>SLC</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३० मिनेट (त्कती)</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/अवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना लागू गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	<input checked="" type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाका अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै कर ।

८ सेवा बुझिने प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको सम्मूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

ति न	सेवाको नाम	सम्मूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने अन्तमा तपाइको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> )	ठीके ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	ठीके ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अभयार्थित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्ने अफलाईरको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (जोडो) ( )	ठीकै (✓)	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>दलित</u>
३	उमेर: <u>३८</u>
४	शिक्षा: <u>हाइल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>पेटेल १५ मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	थोरै ( )

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ( )
२	जात: <u>हरि</u>
३	उमेर: <u>३६</u>
४	शिक्षा: <u>Bachelor</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१:०० ३ ५५५१</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दती/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै <input checked="" type="checkbox"/>

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ( )	लामो <input checked="" type="checkbox"/>

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<del>समाधान</del> काम छुट्टै	प्रक्रिया मा काम छुट्टै Office कर्मचारी छुट्टै

## अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: ब्राह्मण
३	उमेर: ४७
४	शिक्षा: BBS
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १५ Min
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ( )	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>थारु</u>
३	उमेर: <u>४६</u>
४	शिक्षा: <u>प्रविठाल प्रताप-५</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१:३०</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राष्ट्रभाएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> अन्य <input type="checkbox"/>
२	जात: <u>वाङ्ग</u>
३	उमेर: <u>४० वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>माह्र</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना लागू गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (ज) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (झ) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (ञ) सूचनामूजक सामग्री प्राप्त गर्न (ड) अन्य कुनै भए । <u>(सुचनाय दती)</u>

c सेवा बुझ्ने ग्राहणी सन्तुष्टी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै <input type="checkbox"/>	अस्पष्ट <input type="checkbox"/>
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै <input type="checkbox"/>

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न तपाईंको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (लोटो) ( )	ठीकै (✓)	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	आर्थिक आवश्यकता कमजोर हुने विपन्नका डोस/दोषहरू पढाउन सहयोग होस्

## अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: लिम्बु
३	उमेर: ३४
४	शिक्षा: S.L.C
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: ०५ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर: <u>४५</u>
४	शिक्षा: <u>S.C.C</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । <input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिनु/पुर्याउनु (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउनु (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ( )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
✓	✓

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर: <u>५०</u>
४	शिक्षा: <u>२ कक्षा</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३० मि (खतारी)</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना लागू गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्ता छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र नैरीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (पमाण-कागजात र शुल्क दरस्तर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटी) ( )	ठीकै ( )	लामो (✓)

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

## अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: लिम्बु
३	उमेर: ३५
४	शिक्षा: वि० एड०
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १ घण्टा
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । <input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउनु (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<p>१. सर्वे कर्मचारी मिलनसार र छेत्री ।</p> <p>२. सहयोगी भावना भएता</p>	<p>१. स्ट्रम भाडि-वाडो रूपमा संयत्न गर्न पाए राम्रो हुन्छ</p>

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिलनसार र नैवीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ( )	लामो (✓)

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (L) अन्य ( )
२	जात: <u>ज.प.स.म/१</u>
३	उमेर: <u>५५</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न ✓ (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (L)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (L)	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( ) <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( ) <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( ) <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
कर्मचारीको व्यवहार ( )	प्रक्रियाहरू राम्रो चल्नुपर्ने पत्रा ।

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>राई</u>
३	उमेर: <u>५९</u>
४	शिक्षा: <u>१० कक्षा</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भर ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्ता छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै ( <input checked="" type="checkbox"/> )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>सुनु</u>
३	उमेर: <u>४६</u>
४	शिक्षा: <u>सुनु</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>(१२ m) सुनु</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

c सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कौसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>क्षेत्री</u>
३	उमेर: <u>५८ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>साहा (इला ९ पाठ)</u>
५	कार्यालय सम्म आउनुपर्दा लागेको समय: <u>१ घण्टा (पेटल)</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/हावीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (घ) योजना लागू गर्न (ङ) योजनाको विस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै कारण ।

c सेवा सुविधा प्राप्त गर्न नसकी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-रस्ता छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्ने जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दरत्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ( )	असमझ हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अर्न्तर्गतको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>सती</u>
३	उमेर: <u>६० वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>हाई</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१ थप्ट पेटल</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/गवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (घ) योजना लागू गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

c सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीके ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र गैरीपूर्ण ( )	ठीके (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दरस्तर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीके ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राष्ट्रभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटी) (✓)	ठीके ( )	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: <u>Katuwal</u>
३	उमेर: <u>३७</u>
४	शिक्षा: <u>१०</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>५ min</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/अवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना लागू गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्ता छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीके ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राखेका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीके ( )	लागो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ( )
२	जात: मिथु
३	उमेर: ३६
४	शिक्षा: हाईस्कूल
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: ५ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	<input checked="" type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input checked="" type="checkbox"/>
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण ✓	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ✓	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ✓	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ✓	ठीकै ( )	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

## अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ( )
२	जात: <u>Bishwakarma</u>
३	उमेर: <u>२०</u>
४	शिक्षा: <u>१२</u>
५	कार्यालय सम्म आउनुपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/गवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाका मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाका अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

ति न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्ता छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ( )

३.	तपाईं पति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ( )	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (L) अन्य ( )
२	जात: नेवार
३	उमेर: ४८
४	शिक्षा: BEd passed
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १ घण्टा
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/मवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (द) योजना लागू गर्न (इ) योजनाको किस्ता गर्न (फ) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (ज) योजनाका अन्तिम भुक्तानी लिन (झ) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (ञ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भर ।

८ सेवा पुविता प्राप्तो सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (L)	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा काति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ( )	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<p>सुदृढता काल काय सुधारणमाको प्रकृष्टता गोरको डो</p>	

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>शुद्ध</u>
३	उमेर: <u>५०</u>
४	शिक्षा: <u>हाइल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३ घण्टा पैदल</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिज/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/गवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना लागू गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिने (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्ता छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ( )	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण ( ✓ )	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै ( ✓ )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( ✓ )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ( ✓ )	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: २१६
३	उमेर: ४८
४	शिक्षा: १२
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १५ मि ३६
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (द) योजना माग गर्न (ड) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्त गर्न सक्ने तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (v)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै (v)

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ( )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा तागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू



## अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: दलित
३	उमेर: ३४ वर्ष
४	शिक्षा: स्नातक
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/गवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भर ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्ता छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीके (✓)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीके ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (सुगम) ( )	ठीकै (✓)	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>सजल</u>
३	उमेर: <u>४४</u>
४	शिक्षा: <u>ताइल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>५० मि. (एकैसा)</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> )	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकामा समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपलाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
- कर्मचारीहरूको आवश्यक उपस्थिति भएको।	- कर्मचारीहरूले फोन चलाउन सम्बन्धित आवश्यक परिस्थिति बिना <del>कत</del> भनाई गरिनु पर्ने।

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>मुसलमान</u>
३	उमेर: <u>५२</u>
४	शिक्षा: <u>५ कक्षा</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दस्तावेजकोकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (ज) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (झ) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (ञ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा प्रविधा प्राप्तो सन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लागो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (x) अन्य ( )
२	जात: प्रभा
३	उमेर: ४८ वर्ष
४	शिक्षा: साक्षर
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: ४५ मी (शुक्ल)
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

c सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (x)	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (x)	ठीकै ( )	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
$\frac{40}{40} \quad \frac{27}{27}$	-

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> अन्य <input type="checkbox"/>
२	जात: <u>जुम्ले</u>
३	उमेर: <u>६०</u>
४	शिक्षा: <u>१० पाठ</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१० मि.</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिना/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input checked="" type="checkbox"/> अन्य कुनै भए । <u>मरती</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र.सं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीके (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राष्ट्रभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीके (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीके ( )	लाग्यो (✓)

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	<p>कुरा इत्यदिहरू क लयवता                      केहि लमायोजन गर्ने सके                      र योजना वी कारु ह्युदि                      भन्दा हुने विषयहरूका                      हेरफेर गर्ने पर्ने देखिन्छ</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>सुनु</u>
३	उमेर: <u>४०</u>
४	शिक्षा: <u>१२</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१५ मि</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (v)	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै ( )

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>कास्ती</u>
३	उमेर: <u>४९</u>
४	शिक्षा: <u>१०</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१५ म</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिल नगर र मंत्रीपूर्ण ✓	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ✓	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राष्ट्रभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ✓	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ✓	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: ५ लिट
३	उमेर: ६२ वर्ष
४	शिक्षा: हाईटि
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: २५ मि ४० से
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । ५८ (तम)

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको कारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ( )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	<p>स्वास्थ्य जाँच पुकार्नुपर्ने                      सौरजालाको लागि कृषिमा                      सुझाव दिने सुझाव र सहन                      को वेपछ्य जाँच दिए हुन्थे</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: कुशीत
३	उमेर: ४९
४	शिक्षा: १०
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: ५
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन ✓ (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण ✓ (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र नैवीपूर्ण ✓	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ✓	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकामा समाधान दिए ✓	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ✓	ठीकै ( )	लाग्यो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
आफ्नै सोचो आएका काम पुरा गर्न ।	आफ्नो कार्य कक्षा अतिर सेवा दिनुपर्ने ।

## अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>नेपाल</u>
३	उमेर: <u>२५</u>
४	शिक्षा: <u>SLC</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>२५ मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/गवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै शः ।

८ सेवा सुविधा प्राप्त गर्न सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो? →

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
पालिकाको सुचना पट्टी सेवाग्राहीले हिर्ने कित्तु देख्ने बाउमा र खैरो रङ्ग यो राम्रो छ।	<p>① मकजुटोको कुरातर्फलाई सरल तरिकाले फिलारुने सिस्टम लागु होस।</p> <p>② सेवा ग्राही धेरै घटावाट पनि आफ्नो दुबद्वन समयको मद्दत र सल्लाह लिनामिलन सक्ने कामलाई तत्काल गरिदिने वा गर्नु होला।</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>श्रेत्री</u>
३	उमेर: <u>४९</u>
४	शिक्षा: <u>SLC</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: - <u>१२ मिनेट (जेडल)</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (.)	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट (.)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै ( <input checked="" type="checkbox"/> )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलसार र मैत्रीपूर्ण ✓	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ✓	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ✓	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ✓	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>तेमाड</u>
३	उमेर: <u>६६</u>
४	शिक्षा: <u>-</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरप रक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचन प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	<input checked="" type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्व मूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( ✓ )	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( ✓ )	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( ✓ )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ( ✓ )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>नेवार</u>
३	उमेर: <u>२९</u>
४	शिक्षा: <u>S.T.C.</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

c सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्ने जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष ( ) अन्य ( )
२	जात: <u>भुजेल</u>
३	उमेर: <u>३६</u>
४	शिक्षा: <u>+२ पास</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ( )

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राष्ट्रभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै (✓)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: लिच्छवी
३	उमेर: ३५
४	शिक्षा: स्नातक
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: ४ घण्टा
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (✓) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (✓) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( )	अस्पष्ट (✓)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै (✓)

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ( )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )
२	जात: लिम्बु
३	उमेर: ३४
४	शिक्षा: +१२
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीकै ( )	अस्पष्ट (✓)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ( )	थोरै (✓)

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ( )	ठीकै ( )	अभद्र/अमर्यादित (✓)
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीकै ( )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (✓)
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीकै ( )	समाधान दिन सकेनन् (✓)
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ( )	ठीकै ( )	लामो (✓)

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	<p>१. आदि कर्मको प्रष्टि, निश्चयता गर्ने आदि जस्ता र्थ। (बिना) इन्जिनियरले २२ घण्टा १८० को रेट तोकियो। भने कटि प्रोसिग काला हक रेट ३५ सयले चल्नेको र्थ। असरी हो भने योजना सापेक्षि असरी काम गर्ने।</p> <p>२. भाषा :- विभिन्न जात जातिक, भाषा शिक्षा हल लागू गर्नु पर्द र भाषा शिक्षकको तलब कुनै शिक्षक वा नेपाल सरकारले तोकिएको जित्ने भाषा शिक्षकको र्थ सरह हुनु पर्ने।</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा  
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अन्य ( )
२	जात: <u>दलित</u>
३	उमेर: <u>३०</u>
४	शिक्षा: <u>Bachelor</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१५ मि</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ( )	ठीके ( <input checked="" type="checkbox"/> )	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके ( <input checked="" type="checkbox"/> )	थोरै ( )

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ( )	अभद्र/अमर्यादित ( )
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ( )	ठीके (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( )	ठीके (✓)	समाधान दिन सकेनन् ( )
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीके ( )	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

**अनुसूची १**  
**दफा ४८ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित**  
**सेवाको सन्तुष्टी सम्बन्धी**  
**नागरिक प्रतिवेदन**

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टीवा असन्तुष्टी सम्बन्धी)

**१. गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवाप्रति नागरिकको सन्तुष्टि**

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टी पाउनु भयो ?

(क) सन्तुष्ट - ३७ जना (ख) ठीकै - ९ जना (ग) असन्तुष्ट - १ जना ।

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

(क) सन्तुष्ट - ३३ जना (ख) ठीकै - १४ जना (ग) असन्तुष्ट - ० जना ।

**२. सेवाको नियमितता**

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

(क) सन्तुष्ट - २६ जना (ख) ठीकै - १८ जना (ग) असन्तुष्ट - ३ जना ।

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा सन्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

(क) विश्वस्त - २७ जना (ख) ठीकै - १८ जना (ग) अविश्वस्त - २ जना ।

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

क) तिरेको छैन - ४७ जना (क) एकदमै कम - ० जना (ख) धेरै तिरेको - ० जना ।

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

(क) १ दिन - ३० जना (ख) २ दिन - १४ जना (ग) धेरै दिन ३ जना ।

**३. सेवाप्रतिको जनविश्वास**

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

(क) विश्वस्त - ३७ जना (ख) ठीकै - ९ जना (ग) अविश्वस्त - १ जना ।

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नुभएको छ ?

(क) धेरै - १० जना (ख) ठीकै - २७ जना । (ग) गरेको छैन - १० जना ।

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

(क) धेरै - २३ जना (ख) ठीकै - २४ जना (ग) गरेको छैन ० जना ।

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

(क) छ - ११ जना (ख) छैन - ११ जना (ग) अलिअलि थाहा छ - २५ जना ।

**४. सेवाको गुणस्तर**

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

(क) सन्तुष्ट ४० जना (ख) कम सन्तुष्ट ०७ जना (ग) असन्तुष्ट ० जना ।

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुहुन्छ ?

क) आफैँ - ४२ जना (ख) गाउँका ठूला बडाको - ५ जना (ग) मध्यस्तकर्ताको - ० जना ।

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामका लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

क) १ पटक - ४० जना (ख) २ पटक - ०५ जना (ग) सो भन्दा बढी - २ जना ।

**५. सेवा सम्बन्धि जानकारी**

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

(क) अति राम्रो - १७ जना (ख) ठीकै - ३० जना (ग) नराम्रो - ० जना ।

५.२ कार्यालयमा भएका नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

क) छ - ०८ जना (ख) आंशिक जानकारी छ - ३० जना (ग) कुनै जानकारी छैन - ०९ जना ।

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

क) अति राम्रो - ०९ जना (ख) ठीकै - ३७ जना (ग) खासै राम्रो छैन - १ जना ।

५.४ नगरपालिकामा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

क) २० प्रतिशत जति - १० जना (ख) ५० प्रतिशत जति - ४ जना (ग) थाहा छैन - ३३ जना ।

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासा सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

क) धेरै - १६ जना (ख) कम - २९ जना (ग) गरेको छैन - ०२ जना ।

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

क) धेरै - ०४ जना (ख) ठीकै - ४३ जना (ग) अति कम - ० जना ।

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

क) धेरै भएको छ - ०४ जना (ख) ठीकै भएको छ - ३५ जना (ग) भएको छैन - ०८ जना ।

अनुसूची-१  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- मदन शर्मा जनजाति:- ब्राह्मण  
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य (  ) उमेर:- ४०  
शिक्षा १२ पेशा:- बुद्धि  
ठेगाना:- कैलाश पालिका वडा नं. .... ८ सम्पर्क नं. ....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अतिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

V	सेवाको गुणस्तर
	V.1 यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
	सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )
	V.2 तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कामको सहयोग विजुभयो ?
	आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) माउँदा ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )
	V.3 यस कार्यालयमा तपाईंले पढ्दा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
	१ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
VI	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	VI.1 कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
	अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )
	VI.2 कार्यालयमा भएको नागरिक बढापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
	छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )
	VI.3 कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
	अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खारी राम्रो छैन ( )
	VI.4 यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
	२० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) याहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
VII	नागरिक बढापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	VII.1 तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बढापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
	धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम ( ) गरेको छैन ( )
	VII.2 तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बढापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
	धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )
	VII.3 तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
	धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएको छैन ( )

अनुसूची-१

(वर्ष ४ को उपवर्ष (१) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवादाताको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उपवर्षको नाम र घर- जन्दीक पोखरा

जनजाति- ब्राह्मण

सेवादाताको लैङ्गिक अवस्था महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

उमेर- ५०

सिना साविर पेशा-

सम्पर्क- केरावा पारिवारिक तथा नं-...९

सम्पर्क नं-.....

१ सेवाको सन्तुष्टि
१.१ तपाईंले यस कार्यलयबाट समयाग कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीक ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा सँग जोडा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीक ( ) असन्तुष्ट ( )
२ सेवाको विचलितता
२.१ सार्वजनिक वरिष्ठता उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीक ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय विचलित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सम्हालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीक ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा सँग जोडा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिर्ने ठेग ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिर्नेको ( ) २.४ यस कार्यलयले सार्वजनिक घासो तथा समाधान गर्ने औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३ सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१ यस कार्यलयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीक ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यलयको पदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको ठेग ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास ठेग ( ) ३.४ यस कार्यलयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) ठेग ( ) अतिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ✓ ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ✓ ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- लक्ष्मी ताम्रास.

जनजाति

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

उमेर:- 32

शिक्षा पढाई पेशा:- कृषि

ठेगाना:- काँडा पालिका वडा नं..... ९

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
<p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p>	
२	सेवाको नियमितता
<p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?  तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?  १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )</p>	
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
<p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?  धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?  छ ( ) छैन ( ) अतिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>	

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका रूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ) २ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>

**अनुसूची-१**  
**एक ४ को उपधा (१) सेवा सम्बन्धित**  
**समाचार प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
**सेवादाताको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी**

उपस्थापकको नाम र थर - उत्तम शर्मा काठमाडौं समाजति - श्री १५०  
 सेवादाताको शैक्षिक स्तर/शिक्षा: मैट्रिक ( ) पुस्त ( ) अन्य ( ) उमेर - ४०  
 पेशा - कृषि सम्पर्क नं.....  
 ठेका/पतिको नाम - सुशीला कृषि

**१ सेवाको सन्तुष्टि**

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट सम्बन्धी कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?  
 सन्तुष्ट ( ) ठीक (  ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिने जति कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
 सन्तुष्ट ( ) ठीक (  ) असन्तुष्ट ( )

**२ सेवाको नियमितता**

२.१ नागरिक स्वरूपमा उत्तम/उत्तम अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवा/सुविधा लार्नेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
 सन्तुष्ट ( ) ठीक (  ) असन्तुष्ट ( )

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  
 विश्वस्त ( ) ठीक (  ) अविश्वस्त ( )

२.३ तपाईंले सेवा लिने जति अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?  
 तिर्नेको ठै (  ) एकदमै कम ( ) धेरै तिर्नेको ( )

२.४ यस कार्यालयको सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?  
 १ दिन (  ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )

**३ सेवा प्रतिको जनविश्वास**

३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  
 विश्वस्त (  ) ठीक ( ) अविश्वस्त ( )

३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?  
 धेरै (  ) ठीक ( ) गरेको ठै ( )

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वस्त कतिको छ ?  
 धेरै ( ) ठीक (  ) विश्वस्त ठै ( )

३.४ यस कार्यालयले विभिन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?  
 छ ( ) ठै (  ) अनिकति थाहा छ ( )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै (X) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- **प्रेमराज शाही** जनजाति:-  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:- **४२**  
 शिक्षा पेशा:-... **उपे**  
 ठेगाना:- **काठमाडौं** पालिका वडा नं. .... **९** सम्पर्क नं.:.....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अतिकति थाहा छ ( )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?          आफैँ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?          १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?          अति राम्रो ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?          छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?          अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?          २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?          धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?          धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?          धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएको छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर ललिता माथे शुक्ल जन्मति:-  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:- ४९  
 शिक्षा एफए पेशा:- घरि सम्पर्क नं:.....  
 ठेगाना:- बेरावाते पालिका वडा नं:.....९

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b> १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b> २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b> ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको धाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( ) २ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( <input checked="" type="checkbox"/> ) थाहा छैन ( )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएकै छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- डविता भगल  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )  
 शिक्षा हाइ पेशा:- शिक्षिका उमेर:- ३५  
 ठेगाना:- हरामा पालिका वडा नं. .... ९ सम्पर्क नं.: .....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) आँलेकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?          आफैँ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?          १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?          अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?          छ ( ) आशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?          अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?          २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?          धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?          धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?          धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- उत्तम शर्मा      जनजाति:- ब्राह्मण  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )      उमेर:- ४८  
 शिक्षा: साक्षर      पेशा:- शिक्षक  
 ठेगाना:- उत्तम      पालिका वडा नं..... ९      सम्पर्क नं:.....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएको छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- जेम डुगा भण्डारी जन्मजाति:-  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:- ४२  
 शिक्षा: प्राथमिक पेशा:- कृषि  
 ठेगाना:- करावारी पालिका वडा नं: १ सम्पर्क नं: .....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

V	सेवाको गुणस्तर
V.1	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )
V.2	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकता ( )
V.3	यस कार्यालयमा तपाईंले पढाई कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? 1 पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 2 पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
VI	सेवा सम्बन्धी जानकारी
VI.1	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )
VI.2	कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )
VI.3	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )
VI.4	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? 20 प्रतिशत जति ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40 प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )
VII	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
VII.1	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम ( ) गरेको छैन ( )
VII.2	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )
VII.3	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएको छैन ( )

25

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- त्र नरहर गार्ड जनजाति:- शेर्पा  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:- ४५  
 शिक्षा हाइ पेशा:- शुवि  
 ठेगाना:- इटावरी पालिका वडा नं:..... सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समगमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
२.२	कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- उमेश कुमार शर्मा जनजाति:-  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:-  
 शिक्षा ८ पेशा:- किसान  
 ठेगाना:- शिवपुरी ६ पालिका वडा नं..... सम्पर्क नं:- ९७३६९०८६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	<p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?          सन्तुष्ट ( <u>५</u> ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <u>५</u> असन्तुष्ट ( )</p>
२	सेवाको नियमितता
	<p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट ( <u>५</u> ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?          विश्वस्त ( ) ठीकै ( <u>५</u> अविश्वस्त ( )</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?          तिरेको छैन ( <u>५</u> एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?          १ दिन ( ) २ दिन ( <u>५</u> ३ दिन ( )</p>
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	<p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?          विश्वस्त ( ) ठीकै ( <u>५</u> अविश्वस्त ( )</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?          धेरै ( <del>५</del> ) ठीकै ( <u>५</u> ) गरेको छैन ( )</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?          धेरै ( <u>५</u> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?          छ ( ) छैन ( <u>५</u> ) अलिकति थाहा छ ( )</p>

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( <input type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( <input type="checkbox"/> ) मध्यस्थकर्ता ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( <input type="checkbox"/> ) २ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) सो भन्दा बढी ( <input type="checkbox"/> )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( <input type="checkbox"/> ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( <input type="checkbox"/> ) आशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( <input type="checkbox"/> ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( <input type="checkbox"/> ) थाहा छैन ( <input type="checkbox"/> )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( <input type="checkbox"/> ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( <input type="checkbox"/> ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै भएको छ ( <input type="checkbox"/> ) भएको छैन ( <input type="checkbox"/> )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- प्लिन व. कार्की जनजाति:- क्षेत्री  
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( ) उमेर:- ४२  
शिक्षा - १० कक्षा पेशा:- कृषि  
ठेगाना:- कुरामा पालिका वडा नं..१२ सम्पर्क नं:- ९८९५३२०२४८

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )</p>	

अनुसूची-१  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- पुष्प खड्गाई  
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )  
शिक्षा स्नातक पेशा:- नोकरी  
ठेगाना:- बुबावाडी पालिका वडा नं. ८  
जनजाति:- ब्राह्मण उमेर:- ३८  
सम्पर्क नं.: ९८४२३२३६४

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट (✓) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन (✓) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन (✓) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	<b>सेवाको गुणस्तर</b> ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( ) ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
५	<b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b> ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( ) ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( ) ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( ) ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)
६	<b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b> ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( ) ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( ) ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- जीवन शक्तिवस

जनजाति:- काहुवा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( )

उमेर:- ४८ वर्ष

शिक्षा SLC पेशा:-...

ठेगाना:- कुरावा पालिका वडा नं....

सम्पर्क नं:- ९८४२२८३८९८

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )
४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )
४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?	१ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )
५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति	प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
२० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म	सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )	
६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएको छैन ( )

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- साहित्य विमिरे      जनजाति:- बाहुन  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष () अन्य ( )      उमेर:- १६  
 शिक्षा - ११      पेशा:- बैरोलगाइ  
 ठेगाना:- केरावारी -८      पालिका वडा नं. ....:      सम्पर्क नं.: ९८०५५९०११०

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट ( . ) कम सन्तुष्ट ( ✓ ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?          आफै ( ) गाउँका ठूलाबडाको ( ✓ ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?          १ पटक ( ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( ✓ ) (४,५)</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?          अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) नराम्रो ( ✓ )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?          छ ( ✓ ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?          अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( ✓ )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?          २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?          धेरै ( ) कम ( ✓ ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?          धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( ✓ )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?          धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएको छैन ( )</p>	

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- पार्वती थापा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला  पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति:- क्षेत्री

शिक्षा +२ पेशा:- गौरी

उमेर:- २६

ठेगाना:- केशवारी - १० पालिका वडा नं...१०

सम्पर्क नं.: ९८४२२४३६४२

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त <input checked="" type="checkbox"/>
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन <input checked="" type="checkbox"/> एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन <input checked="" type="checkbox"/> २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन <input checked="" type="checkbox"/> अलिकति थाहा छ ( )

४ सेवाको गुणस्तर	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?        सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?        आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?        १ पटक ( ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी (✓)</p>
५ सेवा सम्बन्धी जानकारी	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?        अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?        छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?        अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?        २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?        धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?        धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?        धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- अश्विनी कुटा थोडी

जनजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष ( ) अन्य ( )

उमेर:-

शिक्षा पेशा:- किसान

ठेगाना:- पालिका वडा नं... ७

सम्पर्क नं:- ९७५२५८०९८०

१	सेवाको सन्तुष्टि
<p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?  सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p>	
२	सेवाको नियमितता
<p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?  तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?  १ दिन ( ) २ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) ३ दिन ( )</p>	
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
<p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?  धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?  धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?  छ ( ) छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अलिकति थाहा छ ( )</p>	

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ( )</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>	

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- उषे २१ फोर्बडना      जनजाति:- भैती  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )      उमेर:- ४३  
 शिक्षा - १०      पेशा:- कृषि  
 ठेगाना:- केरावारी-३ पालिका वडा नं.....      सम्पर्क नं:- ९७७८३३०२६२

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट (✓) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) एकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- लक्ष्मी प्रसाद अधिकारी  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )  
 शिक्षा S.L.C. पेशा:-  
 ठेगाना:- काठमाडौं पालिका वडा नं: ६ सम्पर्क नं: ९६०८१३६६०३  
 जनजाति:- ब्राह्मण उमेर:- ४८

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
२.२	कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( )
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन (✓) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( )
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन (✓)
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( )
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन (✓) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ✓ ) असन्तुष्ट ( )
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) नराम्रो ( )
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( ✓ )
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम ( ✓ ) गरेको छैन ( )
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएकै छैन ( )

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- हेमन्त गुरागाई  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( )  
 शिक्षा १२ पेशा:- तेकी तिजी जनजाति:- अध  
 ठेगाना:- कोशी पालिका वडा नं.....६ उमेर:- ४०  
 सम्पर्क नं:- ९७४४०००४२६

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) रकम कम ( ) धेरै तिरेको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?          आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?          १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?          अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?          छ (✓) आशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?          अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?          २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?          धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?          धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?          धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>



४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ✓ ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ✓ ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम ( ✓ ) भएको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएको छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- सुबेरा तपुवा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )

जनजाति:- धार्वा

शिक्षा - Pab Provision पेशा:- शिक्षक

उमेर:- 38

ठेगाना:- पोखरा ५ पालिका वडा नं. ३

सम्पर्क नं.: 9894689060

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन (✓) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन (✓)
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन (✓) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?        सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?        आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?        १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?        अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?        छ ( ) आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?        अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?        २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?        धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?        धेरै (✓) ठीकै ( ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?        धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- शुभिला श्रेष्ठ      जनजाति:- नेपाल  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष ( ) अन्य ( )      उमेर:- ३४  
 शिक्षा १२      पेशा:-...  
 ठेगाना:- कुरामा      पालिका वडा नं...९      सम्पर्क नं:.....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ✓ ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आशिक जानकारी छ ( ✓ ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ✓ ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएको छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
 नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कमला रत्न जनजाति:- स/स/स  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (  ) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:-  
 शिक्षा बस पेशा:- रक्षक  
 ठेगाना:- आवापे पालिका वडा नं.....९ सम्पर्क नं.: ९७८०९९९३०

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस/कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )</p>	

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- **शिवर महदुर सुवेदी** जनजाति:-  
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( ) उमेर:- **६४**  
शिक्षा **साक्षर** पेशा:- **कृषक**  
ठेगाना:- **डाँडा-६** पालिका वडा नं. **६.** सम्पर्क नं. **९७९००२९४३९**

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिँको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिँको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( ) ३ दिन (✓)
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ (✓)

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ) २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- शालिना शर्मा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

शिक्षा प्राप्ति पेशा:- ट्येलीफोन

ठेगाना:- इरवारी पालिका वडा नं.....

जन्मजाति:-

उमेर:- ४२

सम्पर्क नं:- ९८११०६२९५

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिँको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिँको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

यशोदा चौपाने

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति: ब्राह्मण

शिक्षा

१२

पेशा:-

घापा

उमेर:- ३०

ठेगाना:-

कुलवारी

पालिका वडा नं..... ६

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएको छैन ( )</p>	

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रामप्राभा ठकुरी

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था, महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति:-

शिक्षा बि. ए. ए. पेशा:- धर्म

उमेर:- ५६

ठेगाना:- कुरावा पालिका वडा नं.....

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ✓ ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ✓ ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ✓ ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ✓ ) ठीकै ( ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ✓ ) ठीकै भएको छ ( ) भएको छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- टिका कुमारी मगर

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

शिक्षा हाइर

पेशा:- कृषि

ठेगाना:-

पालिका वडा नं.....

जनजाति:-

उमेर:- ४८

सम्पर्क नं:- ९८९६०२८८

१	सेवाको सन्तुष्टि
	<p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p>
२	सेवाको नियमितता
	<p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?  तिरिएको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( )</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?  १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )</p>
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	<p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?  धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?  छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ) २ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- बाल कुमारी लिम्बू

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (  ) पुरुष ( ) अन्य ( )

जन्मति:-

शिक्षा प्रास्ता  
ठेगाना:- करावा

पेशा:- व्यक्ति  
पालिका वडा नं..... १०

उमेर:- ४०

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ( )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:

देवी भण्डारी

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति:- राई

शिक्षा: स्ले

पेशा:- कृषि

उमेर:- २२ वर्ष

ठेगाना:-

करावारी

पालिका वडा नं.....०८

सम्पर्क नं:- ९८८

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ✓ ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ✓ ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ✓ ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम ( ✓ ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएको छैन ( ✓ )</p>

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- **भद्रिष्ठ राई**  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( )  
 शिक्षा **कक्षा** पेशा:- **कृषि** जनजाति:- **अवजाति**  
 ठेगाना:- **कृष्ण** पालिका वडा नं.....**९** उमेर:- **६५**  
 सम्पर्क नं:.....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आशिक जानकारी छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कुमाल दर्जी

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (✓) अन्य ( )

शिक्षा कक्षा पेशा:-

ठेगाना:- कृष्णा पालिका वडा नं.....९

जनजाति:- दलित

उमेर:- ४४

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ (✓)

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आशिक जानकारी छ ( ✓ ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ✓ ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ✓ ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएकै छैन ( )</p>

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कुलप्रसाद भण्डारी जनजाति:-  
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( ) उमेर:- ४२  
शिक्षा स्नातकोत्तर पेशा:- शिक्षक  
ठेगाना:- भैरहनी ट पालिका वडा नं. .... ८ सम्पर्क नं.: ९७९२०५०८९३

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( ) ३ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन (✓)

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कृष्ण लामा जन्मजाति:-  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:- ३४  
 शिक्षा प्राप्त पेशा:- धर्म  
 ठेगाना:- कर्मचारी पालिका वडा नं...५ सम्पर्क नं:.....

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>	

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- **प्रिया धापा**

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला  पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति:- **क्षेत्री**

शिक्षा **१२**

पेशा:- **बोकरा**

उमेर:- **३१**

ठेगाना:- **बेरापारी-८** पालिका वडा नं.....**८**

सम्पर्क नं.: **९८१९०२६८२२**

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त <input checked="" type="checkbox"/> ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन <input checked="" type="checkbox"/> एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन <input checked="" type="checkbox"/> अलिकति थाहा छ ( )

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ) गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कुमिल लिम्बु

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति:-

शिक्षा - ११

पेशा:- कृषि

उमेर:- ३३ वर्ष

ठेगाना:- केराबारी

पालिका वडा नं. १०

सम्पर्क नं.: ९८४९२२९२०६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम ( ) गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन (✓)</p>

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- सुनिल त्रिभुवा  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( )  
 शिक्षा पेशा:-  
 ठेगाना:- पालिका वडा नं.....६

जनजाति:- ब्राह्मण  
 उमेर:- २२

सम्पर्क नं:- ९७२२१९२९९

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ( )</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै (✓) ठीकै ( ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- नारायण प्रसाद जनजाति:- बाजा  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( ) उमेर:- ५१  
 शिक्षा स्नातक पेशा:-  
 ठेगाना:- कैलाश पालिका वडा नं..... ९ सम्पर्क नं:- ९८०२३५६८९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ) गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

सञ्जु विक

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( )

जनजाति:- दलित

शिक्षा १०

पेशा:- कृषि

उमेर:- ४०

ठेगाना:-

करावा

पालिका वडा नं..... १०

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरिएको ( )
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	<b>सेवाको गुणस्तर</b> ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( ) ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )
५	<b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b> ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( ) ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( ) ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( ) ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )
६	<b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b> ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( ) ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( ) ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )

अनुसूची-१  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- भगिराज शर्मा  
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )  
शिक्षा: पढा पेशा:- शिक्षा उमेर:- ६५ वर्ष  
ठेगाना:- कुरावा पालिका वडा नं..... ९ सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन (✓) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>	

**अनुसूची-१**  
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- स्वविता निरौला जनजाति:- क्षेत्री  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष ( ) अन्य ( ) उमेर:- ३३  
 शिक्षा १२ पेशा:- गृहि  
 ठेगाना:- केवावधि पालिका वडा नं. ३ सम्पर्क नं.: ८८६६२०६०६२०

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ✓ ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( ✓ )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ✓ ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( ✓ )</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम ( ) गरेको छैन ( ✓ )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( ✓ )</p>

4

**अनुसूची-१**  
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)**  
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- **चन्द्र कुमारी घुस्वा**      जनजाति:-  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( )      उमेर:- **४२**  
 शिक्षा **+१२**      पेशा:-...  
 ठेगाना:- **केरवादी**      पालिका वडा नं.....**३**      सम्पर्क नं: **९७८०५००४२**

<b>१</b>	<b>सेवाको सन्तुष्टि</b>
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( ✓ ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ✓ ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
<b>२</b>	<b>सेवाको नियमितता</b>
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ✓ ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ✓ ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( ✓ ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन ( ✓ ) ३ दिन ( )
<b>३</b>	<b>सेवा प्रतिको जनविश्वास</b>
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( ✓ ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ✓ ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ) कम ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) भएकै छैन ( )</p>



अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रम कुमारी शर्मा जनजाति:- राम  
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( ) उमेर:- ४३  
 शिक्षा SLE पेशा:- व्यापार  
 ठेगाना:- कुरामा पालिका वडा नं. ....८ सम्पर्क नं. ९८४२०३९१६६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( ) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) असन्तुष्ट ( ) २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( ) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( ) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( ) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  सन्तुष्ट ( ✓ ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?  आफै ( ✓ ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?  १ पटक ( ✓ ) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?  छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ✓ ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?  अति राम्रो ( ) ठीकै ( ✓ ) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?  २० प्रतिशत जति ( ✓ ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?  धेरै ( ✓ ) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?  धेरै ( ) ठीकै ( ✓ ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?  धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ✓ ) भएकै छैन ( )</p>	

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- गिरा कार्जेल

जनजाति:- ब्राह्मण

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष ( ) अन्य ( )

उमेर:- ३३

शिक्षा १२ पेशा:-..

ठेगाना:- देवाचारी-१ पालिका वडा नं...१..

सम्पर्क नं: ८१.४२२६५६४२

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( ) २ दिन (✓) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✗) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ( )</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

डा. अभिमन्यु पहाड साह

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य ( )

जनजाति:- मधेशी

शिक्षा

शास्त्र

पेशा:- व्यापार

उमेर:- ४८

ठेगाना:-

ठरावापे

पालिका वडा नं... ७८

सम्पर्क नं.:

९८१४३४८०२६

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( )

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ ( ) आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम ( ) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै ( ) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )</p>

## अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- डा. गंगा भुजेलसेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला ( ) पुरुष (  ) अन्य ( )

जनजाति:-

शिक्षा प्राथमिक पेशा:- वृषिउमेर:- ५५ठेगाना:- कुरामापालिका वडा नं. ५०

सम्पर्क नं. ....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( )
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन ( <input checked="" type="checkbox"/> ) २ दिन ( ) ३ दिन ( )
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) गरेको छैन ( )
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै ( ) ठीकै ( <input checked="" type="checkbox"/> ) विश्वास छैन ( )
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ ( ) छैन ( ) अलिकति थाहा छ ( <input checked="" type="checkbox"/> )

४	<p><b>सेवाको गुणस्तर</b></p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?          सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?          आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?          १ पटक (✓) २ पटक ( ) सो भन्दा बढी ( )</p>
५	<p><b>सेवा सम्बन्धी जानकारी</b></p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?          अति राम्रो (✓) ठीकै ( ) नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?          छ ( ) आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ( )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?          अति राम्रो ( ) ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ( )</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?          २० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (✓)</p>
६	<p><b>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</b></p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?          धेरै ( ) कम (✓) गरेको छैन ( )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?          धेरै ( ) ठीकै (✓) अति कम ( )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?          धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ( )</p>



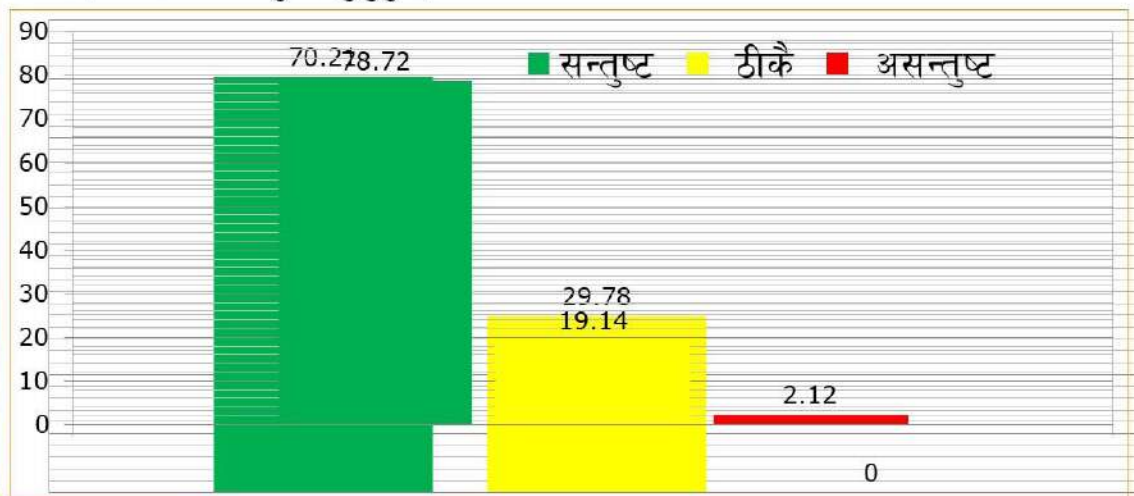
केरावारी गाउँपालिका कार्यालयको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सेवाग्राहीका रूपमा आएका सर्वसाधारण प्रति सेवा प्रदायक स्थानीय तहको वडा कार्यालयबाट भए गरेका क्रियाकलाप उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रिया, योजना सञ्चालन पारदर्शिता र सुशासन कायम गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन नमूना कार्यविधि २०७७ भाग ५ अनुरूप आम सर्वसाधारण जनताहरूमा जानकारी गराउने उद्देश्यले नगरका प्रत्येक वडाको टोलटोलमा गई सेवाग्राहीहरूसँग अन'सूची १९ बमोजिमको प्रश्नावली तयार गरिएको छ ।

(दफा ४८ को उपदफ (१) सँग सम्बन्धित

प्रश्नावली भाग - १

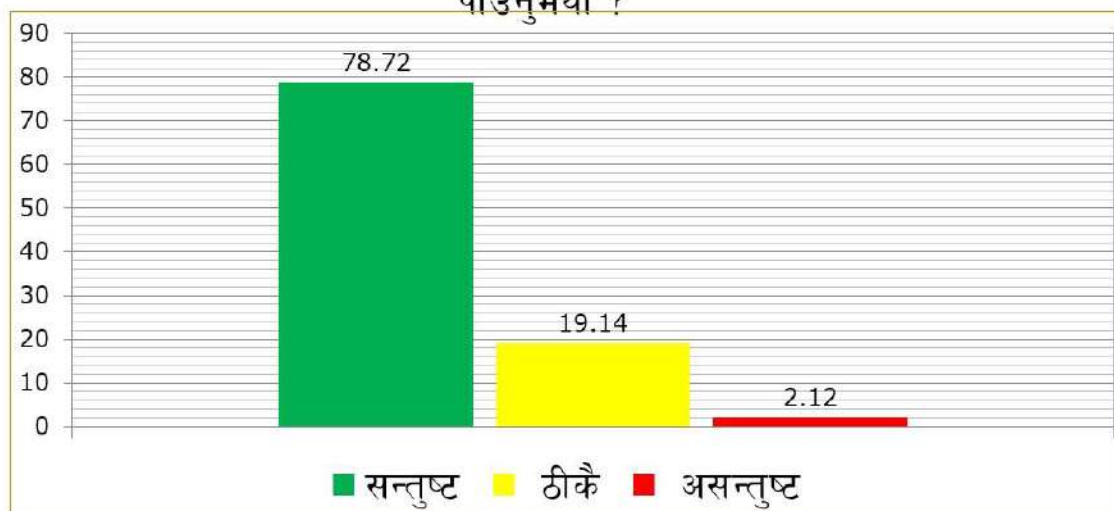
नागरिक प्रतिवेदन भाग १ (citizen report Card)

१.२ सेवा लिन जाँदा गाउँपालिका तथा वडामा कार्यरत कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

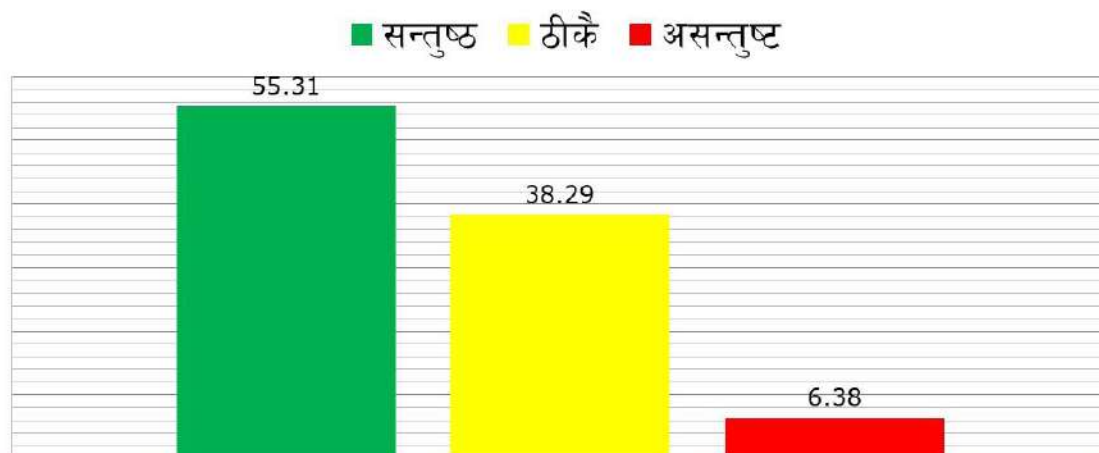


१. सेवाको सन्तुष्टि सम्बन्धि प्रश्नहरू

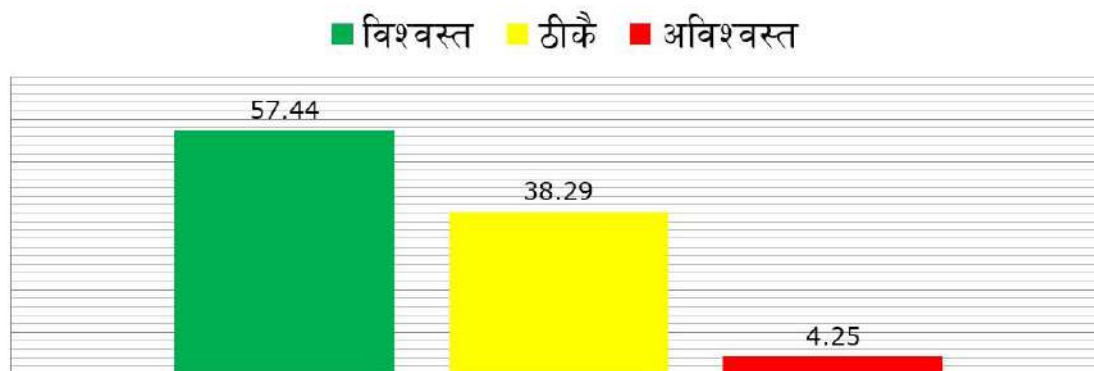
१.१ तपाईंले यस गाउँपालिकाबाट दिइने सेवामा समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?



२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाइले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुन्छ ?

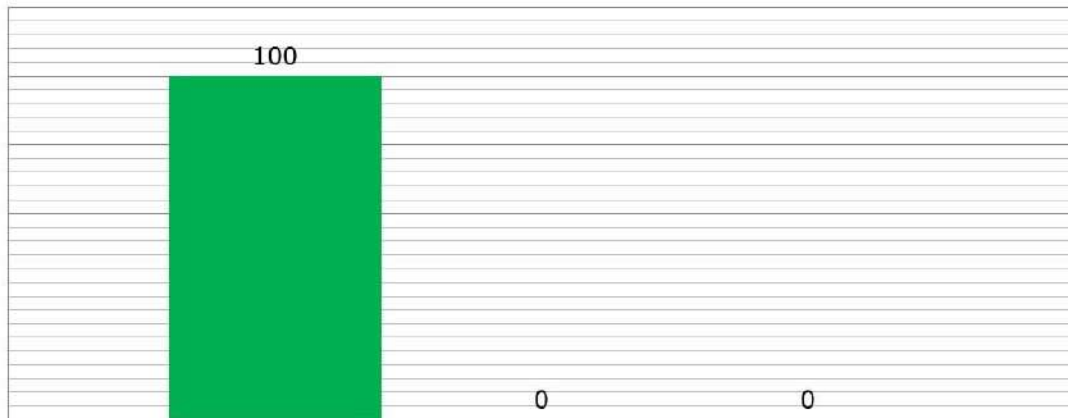


२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुन्छ ?



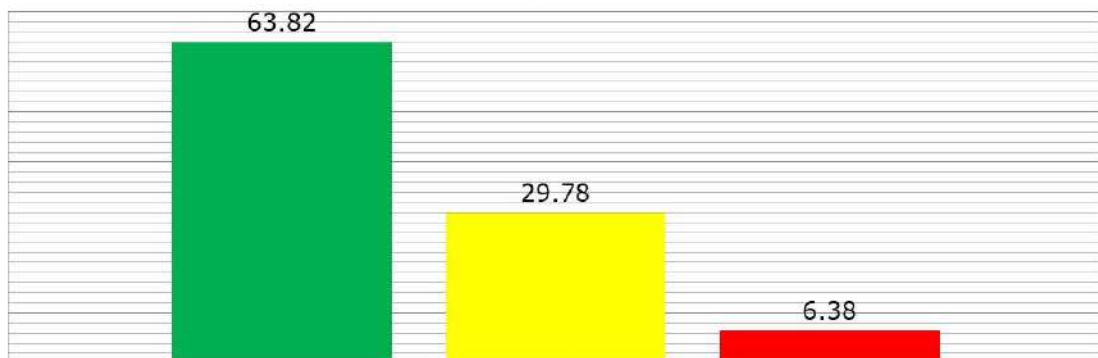
२.३ तपाइले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?

■ तिरेको छैन ■ एकदमै कम ■ धेरै तिरेको



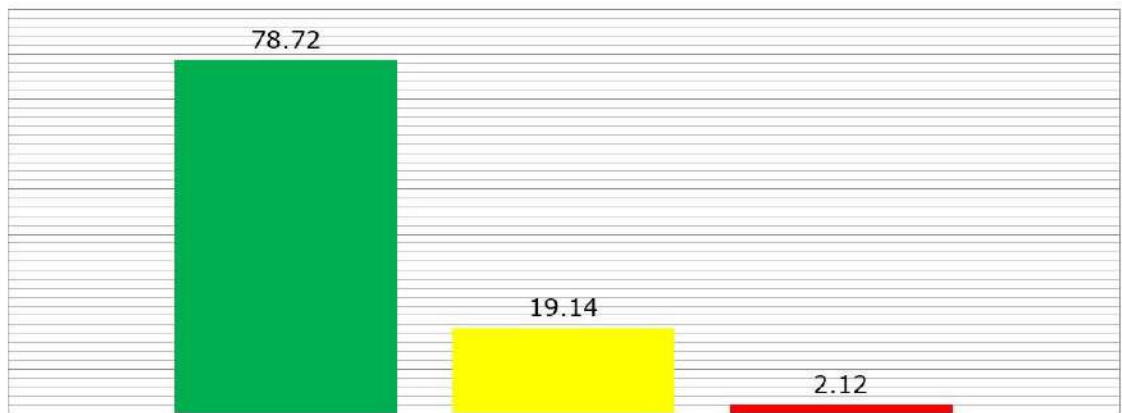
२.४ यस गाउँपालिकाले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

■ १ दिन ■ दुई दिन ■ धेरै दिन



३.१ यस गाउँपालिकाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

■ विश्वस्त ■ ठिकै ■ अविश्वस्त



३.२ यस गाउँपालिकाले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरूलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

■ धेरै ■ ठिकै ■ गरेको छैन



३.३ यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाइको विश्वास कत्तिको छ ?

■ धेरै ■ ठिकै ■ विश्वास छैन

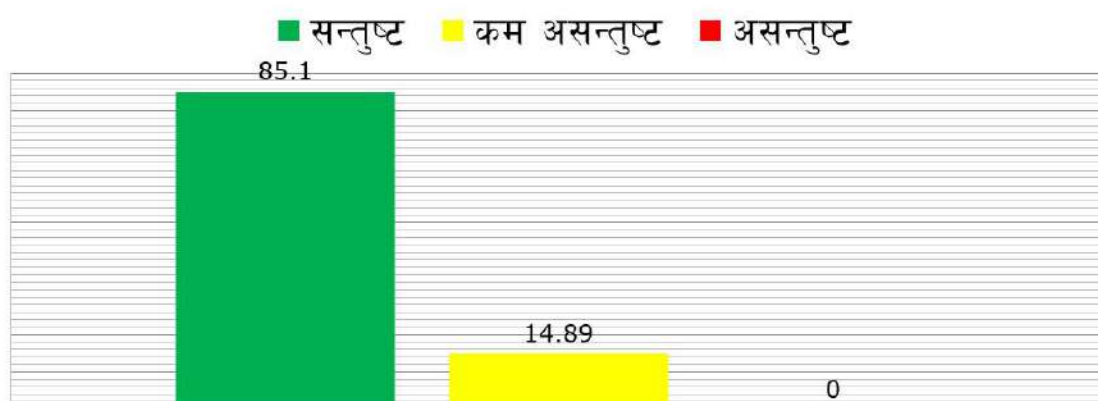


३.४ यस गाउँपालिकाले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

■ छ ■ छैन ■ अलिअलि थाहा छ



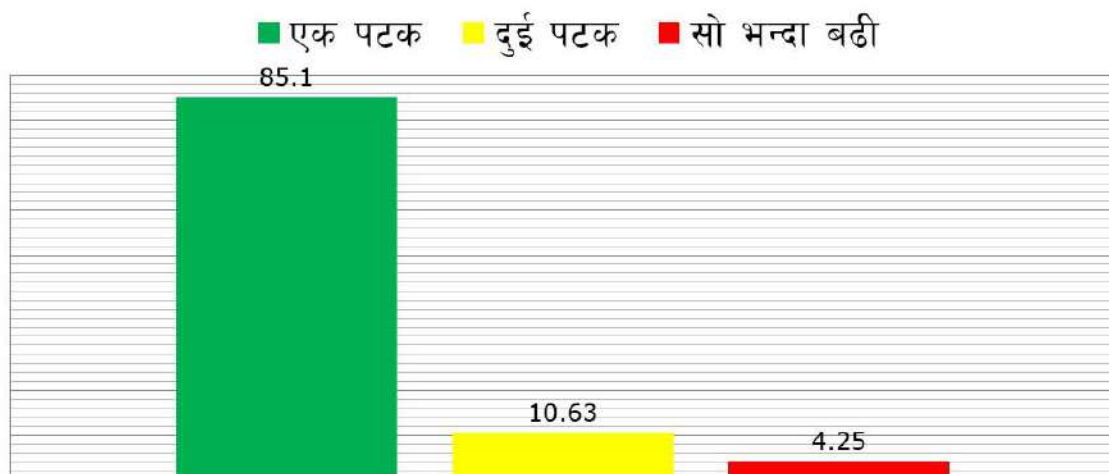
४.१ यस गाउँपालिकाबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



४.२ तपाईं यस गाउँपालिकामा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?



४.३ यस गाउँपालिकामा तपाइले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

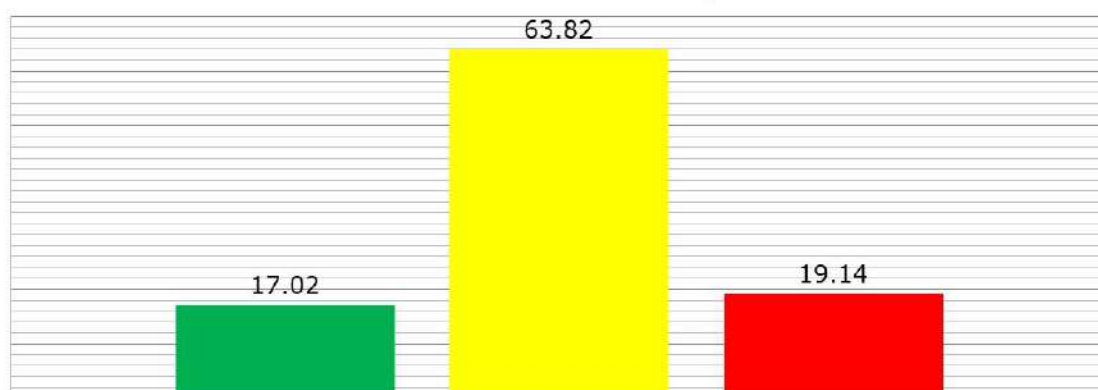


५.१ यस गाउँपालिकाको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?



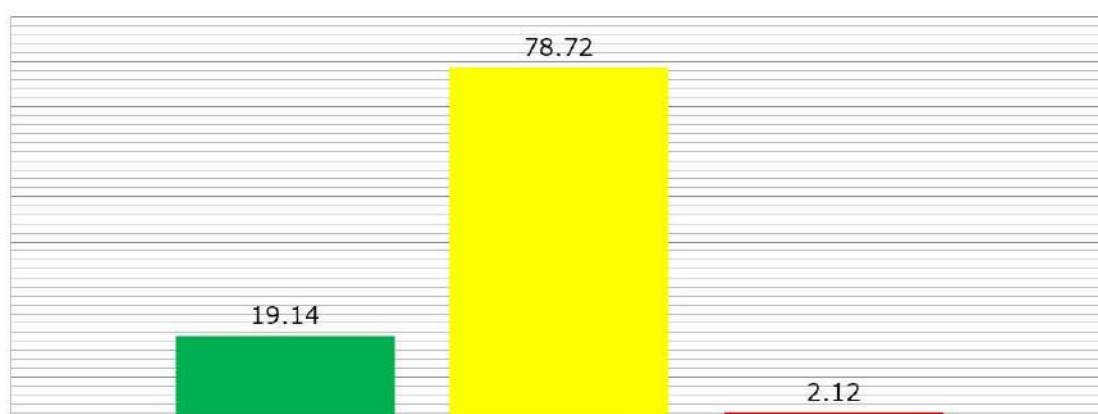
५.२ गाउँपालिकामा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाइलाई जानकारी छ ?

■ छ ■ आशिक जानकारी छ ■ कुनै जानकारी छैन



५.३ यस गाउँपालिकाको कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

■ अति राम्रो ■ ठिकै ■ खासै राम्रो छैन



५.४ गाउँपालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्तकृत वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

■ बीस प्रतिशत जति    ■ १० प्रतिशत भन्दा बढी    ■ थाहा छैन

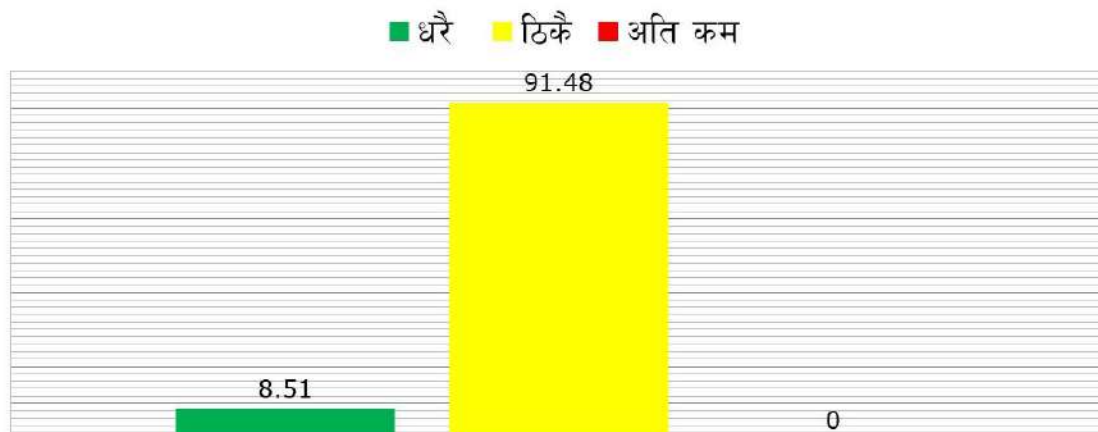


६.१ नागरिक वडापत्र, उजुरी पेटिका, गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा तपाइको बिचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म प्रयोग गरेका छन् ?

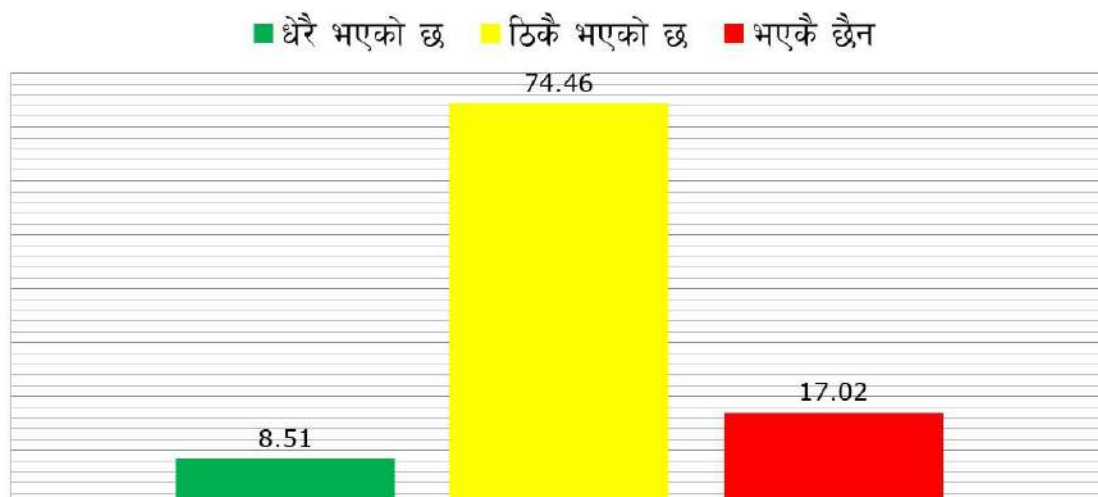
■ धेरै    ■ कम    ■ गरेको छैन



६.२ तपाइको बिचारमा पालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?



६.३ तपाइको बिचारमा उजुरी पेटीकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?



शुभ्यावाह!



सेवाग्रीहको अभिमत उपस्थिति पुस्तिका

बैराबरी गण्डेपालिडा  
दोस्रो धारकजति कुनुवार्ड  
बैराबरीको अभिमत (पुस्तिका)

क्र.सं.	नाम धर	ठेगाना	सम्बन्धि	सम्बन्धि
१	दिल व. काजी	बैराबरी-९	९८२२३२०३६६	दिल व. काजी
२	सुलेखा शिवा	"	९८२६१८६०६०	सुलेखा शिवा
३	गणेश व. खड्का	"	९८१८३३०२६२	गणेश व. खड्का
४	नरेश व. खड्का	"	९६०८१२२६०२	नरेश व. खड्का
५	गोदावरी व. शिवा	"	९८०८२२६६८९	गोदावरी व. शिवा
६	भगिराज राई	९	-	भगिराज राई
७	सुहास कृष्ण	"	-	सुहास कृष्ण
८	शशिला शर्मा	बैराबरी-९	९८१२३२८२२२	शशिला शर्मा
९	पुष्पा लामा	बैराबरी-९	-	पुष्पा लामा
१०	अभिमान्यु व. शर्मा	बैराबरी-१०	-	अभिमान्यु व. शर्मा
११	जंगल मुजुवा	बैराबरी-१०	-	जंगल मुजुवा
१२	मञ्जु विक	वि. क	बैराबरी-१०	मञ्जु विक
१३	टिका कुमारी मगर	बैराबरी-१०	९८१८३६०२४८	टिका कुमारी मगर
१४	बल कुमारी लामा	बैराबरी-१०	-	बल कुमारी लामा
१५	राममाया शर्मा	बैराबरी	-	राममाया शर्मा
१६	सुशिला राई	" "	९८१९०७५५५५	सुशिला राई
१७	अमिता मगर	बैराबरी-८	९८१९३३३३६४	अमिता मगर
१८	पुष्प लजगाई	"-१०	९८१९३०२२४४	पुष्प लजगाई
१९	पावती थापा	"-८	९८१९०२६५२२	पावती थापा
२०	मिना थापा	बैराबरी-८	-	मिना थापा
२१	देवी मण्डारी	बैराबरी-२	९८६२०६०६२०	देवी मण्डारी
२२	सुविता गिरीला	बैराबरी-१०	९६४९२२२२०४	सुविता गिरीला
२३	सुनिल विजय	बैराबरी-८	९८४२२६९६४४	सुनिल विजय
२४	निवा काफ्ले	बैराबरी-३	९८०६०९००६२	निवा काफ्ले
२५	नरेश कुमारी लामा	बैराबरी-८	९८६२०९०६९३	नरेश कुमारी लामा
२६	अम्बिका कुमारी	बैराबरी-६	९६४२०६०६८०	अम्बिका कुमारी
२७	सुनिल कुमारी	बैराबरी-१०	९८२६३२९०६२	सुनिल कुमारी

7 7

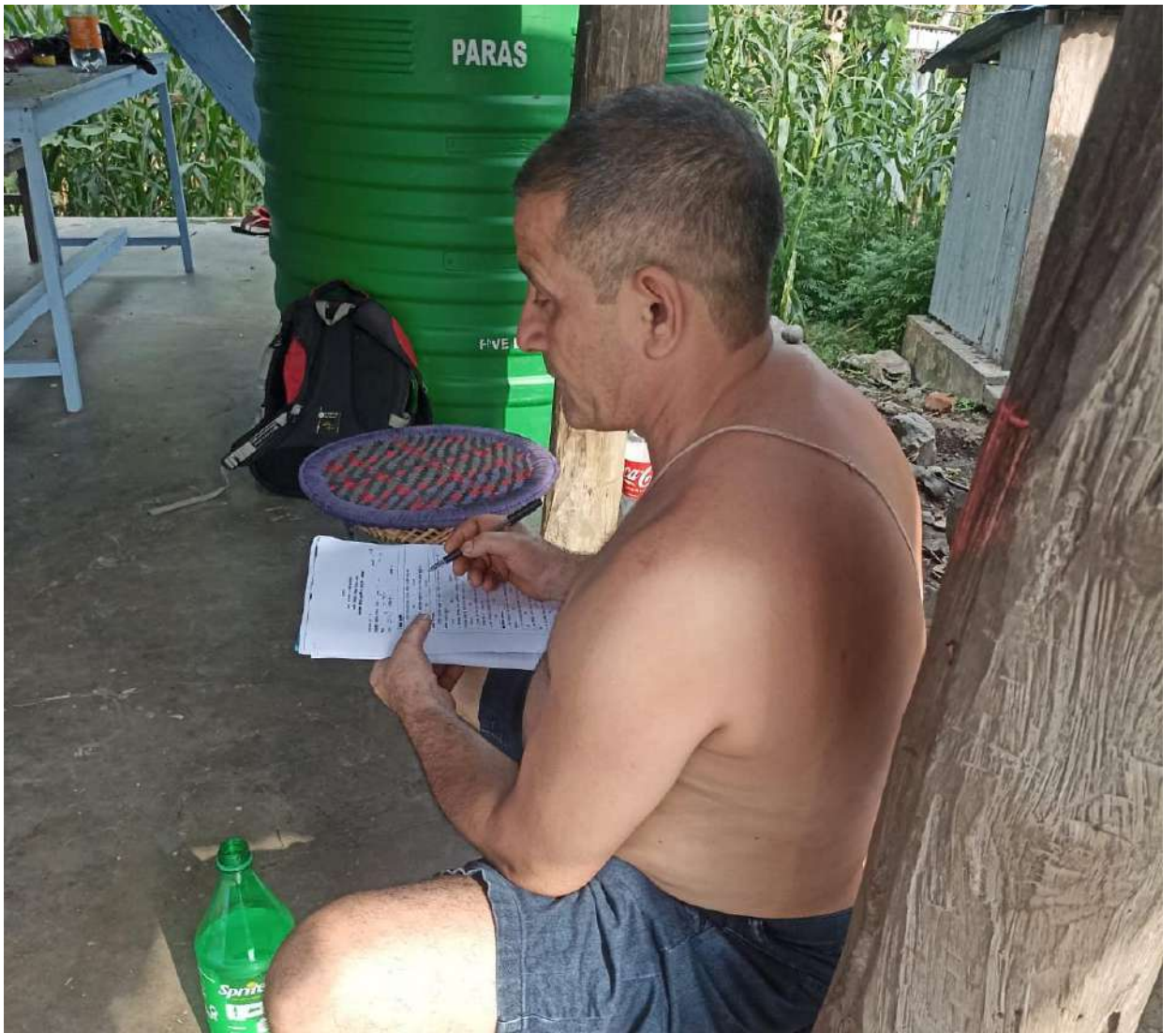
क्र.सं.	नाम	हेतु	अंश	हस्ताक्षर
१९.	राजेश भांडारी	केरावारी - ६	९८४०००९०६	
२०	हेमचंद्र अग्रवाल	" - ६	९२४४०००४२६	
२१.	अनवर कहापुर कुर्वी	केरावारी - ६	९८९००२९४३९	
२२	कमला (काशी)	केरावारी ६	९८४०६९९४३६	Kamla
२३	अनवर कहापुर कुर्वी	केरावारी ८	९८४२०३९२६६	
२४	अनवर कहापुर कुर्वी	केरावारी - १०	९२४४२९५२६९	
२५	आशिष शिंदे	केरावारी - ८	९८०५५३०९१०	
२६	जीवन शक्ति	केरावारी ८	९८४२२५३५९८	
२७	यशोदा नरकर	केरावारी ६	९८४२३४६९४३	
२८	मदन शिंदे	केरावारी ८	९८६६९९५४४८	मदन
२९	नरकर का पांडे	केरावारी ९	९८०५३६०६६२	नरकर का
३०	अनवर कहापुर कुर्वी	केरावारी ९	९८४२०९४९९०	अनवर
३१	पुत्र कृष्ण भांडारी	केरावारी	९८२३९५३०३८	पुत्र कृष्ण
३२	अनवर कहापुर कुर्वी	केरावारी	९८२४२०९६२८	अनवर
३३	कविता शिंदे	केरावारी	९८२६३९९२६९	कविता
३४	लिलामाया गुजरा	केरावारी ९	९८९२३९८६२	लिलामाया
३५	प्रेम (काशी) शिंदे	केरावारी ९	९८०६०६२६६९	प्रेम
३६	अनवर कहापुर कुर्वी	केरावारी	९८६९३२९२९९	अनवर
३७	लक्ष्मी तामाड	केरावारी	९८०६३६३०३२	लक्ष्मी

## अनुसूची फाराम भर्दाका केही भलकहरु













## सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा लिइएका तस्बिरहरु :























सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिति पुस्तिका :

आज मिति २०८३ असार १२ गते सोमवारका दिन केरावारी गाउँपालिकाको आचार्यमा तथा जनचर्चा समितिया २०८३ सदनका सदस्य डा. लि. को सहजीकरणमा एकटापस भएकी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिति यस प्रकार रहेको हो।

- १) केरावारी गाउँपालिका अध्यक्ष सुमन प्रियदर्शिनी
- २) केरावारी गाउँपालिका उपाध्यक्ष मनमाया भण्डारी
- ३) " " प्रमुख प्र. अधिकृत जयराज श्रेष्ठ
- ४) केरावारी वडा अध्यक्ष शशी थापा भण्डारी
- ५) " " २ वडा अध्यक्ष प्रेम व. लिम्बू
- ६) " " ३ वडा अध्यक्ष रामचन्द्र शाही
- ७) " " ४ वडा अध्यक्ष विष्णु लिम्बू
- ८) " " ५ वडा अध्यक्ष प्रजय लिम्बू
- ९) " " ६ वडा अध्यक्ष उपेन्द्र कुँजेली
- १०) " " ६ वडा " " स्वर्ण प्र. शिरोला
- ११) " " ८ वडा " " सुमन सुभाष पाण्डे
- १२) " " ९ वडा " " गोपाल चाल्वा
- १३) " " १० वडा " " पूर्ण व. भण्डारी
- १४) कार्यपालिका सदस्य नारायण प्र. भण्डारी
- १५) " " सदस्य मनमाया विश्वकर्मा
- १६) " " सदस्य रेखा विश्वकर्मा
- १७) " " सदस्य निता देवी लोधी
- १८) " " गंगा लिम्बू
- १९) " " लोक बहादुर विश्वकर्मा
- २०) रेखा रेग्मी सुनुवाई समिति अध्यक्ष भोम कुँजी
- २१) रेखा कुँजी सुनुवाई समिति प्रकाश बस्नेत
- २२) राधिका स्वर्ण पाण्डे केरावारी अध्यक्ष देवकुँजी
- २३) रेखा कुँजी सुनुवाई समिति " अध्यक्ष उपेन्द्र कुँजी
- २४) सुनुवाई समिति पाण्डे केरावारी अध्यक्ष सुनीलका भण्डारी
- २५) निता कुमारी विश्वकर्मा - केरावारी - १० वडा सदस्य
- २६) लता बहादुर पाण्डे केरावारी - ६ वडा सदस्य
- २७) काल - चम्पा सुनुवाई " ६



72.	भरत लुइटेल्	ज. स्वा. 31	Braj
73.	जुगु प. डडेल	स. क. अ.	Prat
76.	अशोक शर्मा	म. व. वा. की.	Anand
66.	हेमराज खड्का	का. पी.	Prat
67.	आकृती बजाई	विद्यार्थी	Anand
68)	कञ्चन शिम्प्रे	"	Anand
69)	मानेश श्रेष्ठ	"	Anand
69)	द्विपिका सैहता	ज. स्वा. 31	Anand
69)	छोडा काल	म. म. प. का.	Anand
72)	मिना धिमाल	द. ठाँ (रोजगार परामर्शक)	Anand
74)	चित्रकला राई	आकृत डेरा	Anand
75)	विमला पौडेल	अधिवित्त सेवा, मनाङ	Anand
75)	अश्विनी शर्मा	ब. वि. वि.	Anand
76)	सुपरी राई	उ. वि. वि.	Anand
76)	फरना लिम्बु	उ. वि. वि.	Anand
77)	रजु शिवा	म. न. वे. की.	Anand
78)	भारती धिमाल	आ. ले. व. अधिवित्त सेवा	Anand
80.	सिपिता सुनुवा	का. वि. वि.	Anand
89.	पवन कुमार थाप्ले	द. नं. व. वि. (स. वि. वि.)	Anand
89.	अशोक अधिकारी	सामाजिक परिवारक	Anand
89.	अशुका खड्का	श्रीशशा (सामाजिक परिषद)	Anand
88.	निशा खड्का	का. वि. वि.	Anand
88.	राजन श्रेष्ठ	वेरवा/गा. वि.	Anand
88.	प्रकाश लिम्बु	" " 6 वं. वि.	Anand
88	सोमनाथ नेपाल	" " 3	Anand
88	बसन्त शर्मा	" " 90	Anand
89	मदन शर्मा	" " 90	Anand
900	वि. वि. वि. वि. वि.	" " 6	Anand
909	अशोक शिम्प्रे	" " 90	Anand
909	धुवराज-बाबा शर्मा	" " 6	Anand
909	सुम लवती	" " 90	Anand
908	राम लिम्बु	" " 90	Anand

904	रवि ठाकुर	—	3	
904	भुष्ण राई	—	7	
906	आशिष ठाकुर	→	90	
907	मस्कान लिम्बू	—	6	
905	कमल श्रेष्ठ	—	7	
900	प्रवास लिम्बू	—	6	
999	अरुण अरुण	—	3	
992	सुतिल निरौला	—		कैरवारी गा.पा. शिक्षाशाळा - 90
992	नारामण प्रसाद आर्जेवाणी	—		कैरवारी गा.पा. शिक्षाशाळा - 90
998	मोहन प्रसाद आर्जेवाणी	—		कैरवारी गा.पा. शिक्षाशाळा - 90
992	राजिमान राई	—		कैरवारी गा.पा. शिक्षाशाळा - 90
916	गुरुदत्त व. तामाई	—		कैरवारी गा.पा. शिक्षाशाळा - 90
996	सुधप्रसाद दावाल	—		कैरवारी - 90 - 22/1/2022
997	रोजन सापकोटा	—	90	
998	शिक्षा शाही	—	90	

## गुनासो समाधान

गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायतले सिधै प्रश्न उत्तरको वातावरण सिर्जना गरी आएका गुनासोलाई कार्यक्रम स्थल मै समाधान गर्न सफल हुनु भएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको अनुसार नागरिक प्रतिवृद्धन पत्र र बहिर्गमन अभिमत वडौ वडामा गई र कार्यालयमा आएका जनतासँग अभिमत लिइएको थियो । अभिमतको नतिजा सहजकर्ता बाबुराम निरौलाद्वारा प्रोजेक्टर मार्फत सार्वजनिक गरिएको थियो ।

सहजकर्ता मार्फत आएका नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सहजकर्ता मार्फत सार्वजनिक सुनुवाईमा पेश भएको र अगाडीका दिनमा आएका तमाम गुनासोलाई समाधान गर्दै लगिने सामुहिक प्रतिवृद्धता प्राप्त भएको थियो ।

गाउँपालिकाको तर्फबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री जयराम श्रेष्ठले गाउँपालिकाको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

## सहजकर्ताको सुभाव

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुअघि केराबारी गाउँपालिकामा अनुसूची २ को फारम भराउने क्रममा गेट नजिकै हेल्प डेक्स राख्नुपर्ने जरुरी देखियो । कतिपय नागरिकहरूले पनि अनुसूची फारम मार्फत यो सुभाव दिएका छन् । गेट नजिकै सेक्युरिटी गार्ड हुने भएपनि खासगरी अशक्त र अशिक्षित नागरिकहरू गाउँपालिका प्रवेश गर्ने बित्तिकै हामीलाई नै कर्मचारी ठानेर कुन कामका लागि कता जाने भनेर सोधिरहेका थिए । कतिपय नागरिकहरूलाई लिफ्ट पनि छ भन्ने जानकारी नै नहुँदा र लिफ्ट चलेको नदेख्दा माथिल्ले तलामा धेरै शाखाहरू र अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा, योजना शाखा लगायतका कार्यालयमा जान असहज भएको देखियो । खासगरी अशक्त नागरिकहरूलाई हेल्प डेक्सका कर्मचारीहरू मार्फत भुई तलामै काम गरिदिने व्यवस्था गर्न गाउँपालिकालाई सहजकर्ताको तर्फबाट फेरि सुभाव दिन चाहन्छौं ।

गाउँपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको पूर्व तयारीका लागि बित्तिय अवस्था प्रस्तुत गरेपनि सबै विषयगत शाखा मार्फत भए गरेका कामहरूको विवरण लिई रिपोर्ट तयार गरी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीबाट सो रिपोर्ट पेश गर्दा सेवाग्राहीहरू सुसूचित पनि हुने र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम थप प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।

केराबारी गाउँपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनुवाई गर्दै आएको छ । तर यस सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भएको छैन । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने र नागरिकहरूले भने अनुसूचीको दायरा फराकिलो बनाउनुपर्ने सवाल सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा पनि उठेको छ । नागरिकका गुनासा प्रश्नहरू सम्बोधन गरी सन्तुष्ट बनाउने र नगरको विकास निर्माणमा सहभागिता बढाउने उद्देश्यले गरिने सार्वजनिक सुनुवाईलाई नियमित गर्नुपर्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवालहरू कार्यपालिकामा छलफल गरी कार्यान्वयन भए नभएको हेर्न अनुगमन संयन्त्र बनाउनु पर्दछ र आगामी सार्वजनिक सुनुवाई भन्दा अगाडि अवस्था निकर्षण गरी फेरि नागरिकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

संघीयतापछि स्थानीय तहको सेवा क्षेत्र बढेकाले सम्पूर्ण सेवाको एउटै कार्यक्रममा सुनुवाई गर्दा धेरै लामो हुन थालेको छ । यो सार्वजनिक सुनुवाई २ घण्टा ३० मिनेट चलेको छ । सुनुवाईले नागरिकका अधिकांश गुनासा सम्बोधन गर्ने प्रयास भएको छ । यस कार्यक्रममा सबै नागरिकका गुनासा सुनिएका छन् भने सबैको जवाफ दिइएको छ । यसपटकका सिकाईलाई आगामी कार्यक्रममा प्रयोग गरी अझ चुस्त र प्रभावकारी कार्यक्रम गरिनुपर्दछ ।

धन्यवाद