समिक्षा कार्यक्रम

बैठक संख्या: ०१/२०८२/८३

मिति : २०८२/०४/१९

आज मिति २०८२ साल श्रावण १९ गते सोमवार केराबारी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री सुमन मिरिडचिडज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितीमा केराबारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति:

क.सं.	पद	नाम थर	दस्तखत
१.	अध्यक्ष	श्री सुमन मिरिडचिड	
२.	उपाध्यक्ष	श्री मनमाया मगर	
३.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री जयराम श्रेष्ठ	
४.	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री शरण थापा मगर	
५.	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री प्रेम बहादुर लिम्बु	
६.	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री रामचन्द्र शाही	
७.	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री शिव प्रसाद तामाङ	
८.	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अजय लिम्बु	
९.	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री उपेन्द्र लुङेली मगर	
१०.	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री खगेन्द्र प्रसाद निरौला	
११.	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री कमल कुमार बस्नेत	
१२.	९ नं. वडा अध्यक्ष	श्री गोपाल राई	
१३.	१० नं. वडा अध्यक्ष	श्री पुर्ण बहादुर मगर	
१४.	कार्यपालिका सदस्य तथा प्रवक्ता	श्री नारायण प्रसाद भुजेल	
१५.	कार्यपालिका सदस्य	श्री मनमाया विश्वकर्मा	
१६.	कार्यपालिका सदस्य	श्री रेखा विश्वकर्मा	
१७.	कार्यपालिका सदस्य	श्री लिलादेवी दर्जी	
१८.	कार्यपालिका सदस्य	श्री गंगा लिम्बु	
१९.	कार्यपालिका सदस्य	श्री लोक बहादुर विश्वकर्मा	

समिक्षा कार्यक्रम

बैठक संख्या: ०१/२०८२/८३

मिति : २०८२/०४/१९

२०.	योजना शाखा प्रमुख, अधिकृत आठौं	श्री बाबुराम के.सी	
२१.	प्रशासन शाखा प्रमुख, अधिकृत आठौं	श्री नविनराज भट्टराई	
२२.	शिक्षा शाखा प्रमुख, अधिकृत आठौं	श्री सुनिल निरौला	
२३.	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख, अधिकृत सातौं	श्री सुमन कुमार दाहाल	
२४.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, जनस्वास्थ्य अधिकृत	श्री टोम प्रसाद चौलागाई	
२५.	कृषि शाखा प्रमुख	श्री टेक प्रसाद बाँस्तोला	
२६.	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, अधिकृत छैटौं	श्री दिनेश बुढाथोकी	
२७.	भूमी तथा सुकुम्बासी व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	श्री अरुण खतिवडा	
२८.	आ.ले.प. शाखा प्रमुख, अधिकृत छैटौं	श्री भारती धिताल	
२९.	श्रम सहकारी तथा रोजगार प्रवर्द्धन शाखा प्रमुख	श्री विमला पौडेल	
३०.	वडा सचिव, ६ नं. वडा कार्यालय	श्री पवन कुमार यादव	
३१.	सूचना प्रविधी अधिकृत	श्री सुवास सुबेदी	
३२.	केराबारी पालिका अस्पताल प्रमुख, ज.स्वा.नि.	श्री रमेश भट्टराई	
३३.	सि.अ.न.मी	श्री चित्रकला राई	
३४.	शिक्षा अधिकृत छैटौं, शिक्षा शाखा	श्री बसन्त चिमरिया	
३५.	इन्जिनियर, अधिकृत छैटौं	श्री रोशन परियार	
३६.	इन्जिनियर, अधिकृत छैटौं	श्री खेमराज न्यौपाने	
३७.	वडा सचिव, ९ नं. वडा कार्यालय	श्री सहदेव दास	
३८.	रोजगार संयोजक	श्री अनिष आचार्य	
३९.	परिवार परामर्शकर्ता, रेमी परियोजना	श्री पुजा भुजेल	
४०.	रोजगार परामर्शकर्ता, रेमी परियोजना	श्री मिना धिमाल	
४१.	कृषि स्नातक, कृषि शाखा	श्री प्रवास भण्डारी	
४२.	सव-इन्जिनियर, १० नं. वडा कार्यालय	श्री हिरा कुमारी श्रेष्ठ	
४३.	सव-इन्जिनियर, रोजगार कार्यक्रम	श्री आशिष श्रेष्ठ	

समिक्षा कार्यक्रम
बैठक संख्या: ०१/२०८२/८३
मिति : २०८२/०४/१९

४३.	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	श्री मिना पहाडी	
४४.	राजस्व शाखा प्रमुख	श्री चन्द्र बहादुर वस्नेत	
४५.	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख,	श्री राजन श्रेष्ठ	
४६.	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख	श्री प्रकाश सिंह धामी	
४७.	सर्वेक्षक, भूमी शाखा	श्री सत्यनारायण शाह	
४८.	सर्वेक्षक, भूमी शाखा	श्री अस्मिता मगर	
४९.	सामाजिक परिचालक, रेमी परियोजना	श्री देवराज भण्डारी	
५०.	सामाजिक परिचालक, रेमी परियोजना	श्री यशोदा अधिकारी	
५१.	रोजगार सहायक, रोजगार शाखा	श्री प्रकाश खतिवडा	
५२.	एम.आइ.एस. अपरेटर, पञ्जिकरण शाखा	श्री सुजन कोइराला	
५३.	वडा सचिव, १ नं. वडा कार्यालय	श्री रत्न बहादुर बुढाथोकी	
५४.	वडा सचिव, २ नं. वडा कार्यालय	श्री दिपक पौडयाल	
५५.	वडा सचिव, ३ नं. वडा कार्यालय	श्री चित्र बहादुर चौहान	
५६.	वडा सचिव, ४ नं. वडा कार्यालय	श्री वेद प्रकाश पराजुली	
५७.	वडा सचिव, ५ नं. वडा कार्यालय	श्री यमुना राई	
५८.	वडा सचिव, ७ नं. वडा कार्यालय	श्री पुष्प प्रसाद दाहाल	
५९.	वडा सचिव, ८ नं. वडा कार्यालय	श्री आशा वस्नेत	
६०.	वडा सचिव, १० नं. वडा कार्यालय	श्री देश बहादुर मोक्तान	
६१.	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर, वडा नं. १	श्री रामनाथ कुमार यादव	
६२.	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर, वडा नं. २	श्री विवेक भट्टराई	
६३.	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर, वडा नं. ३ र ८	श्री जीवन तिम्सिना	
६४.	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर, वडा नं. ४	श्री खगेन्द्र बहादुर लिम्बू	
६५.	[redacted] सव-इन्जिनियर, वडा नं. ५	श्री चन्द्रकला प्रधान	

समिक्षा कार्यक्रम

बैठक संख्या: ०१/२०८२/८३

मिति : २०८२/०४/१९

६६.	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर, वडा नं. ६	श्री दिवश निरौला	
६७.	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर, वडा नं. ९	श्री धन बहादुर महरा	
६८.	अमिन, केराबारी गाउँपालिका	श्री विजय कुमार यादव	
६९.	अमिन, भूमी शाखा	श्री शर्मिला डकाल	
७०.	अमिन, भूमी शाखा	श्री गंगा खड्का	
७१.	पाटी स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	श्री राजकुमार यादव	
७२.	सिंहदेवी स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	श्री संजिव दाहाल	
७३.	बिहिवारे आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	श्री उमा गेलाल	
७४.	शहरी रामपुर स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	श्री ~~गोविन्द बर्देवा~~ आलिका पराजुली	
७५.	चिउरी भञ्ज्याङ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	श्री शिखर अधिकारी	
७६.	याङ्दिसला स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	श्री गोकर्ण पराजुली	
७७.	चम्पाखोली आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	श्री अनिता वि.क.	
७८.	कालोपानी सर्पदंश स्वास्थ्य उपचार केन्द्र प्रमुख	श्री आरती सुनाम	———
७९.	मुगु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	श्री बाल कुमारी चालिसे	०७/१२/८२
८०.	आमजुगी आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	श्री लक्ष्मी पाण्डे खतिवडा	
८१.	घघरु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र प्रमुख	श्री कमल प्रसाद पौडेल	
८२.	सामाजिक परिचालक	श्री अनुजा डकाल	
८३.	स्वास्थ्य शाखा	श्री संगिता लिम्बू	
८४.	स्वास्थ्य शाखा	श्री बबिता शाह	
८५.	स्वकीय सचिव, अध्यक्षज्यको सचिवालय	श्री विवेक भुजेल	———
८६.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री कविता राई	
८७.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री लोचन निरौला	———
८८.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री फुल प्रसाद कट्टेल	

समिक्षा कार्यक्रम

बैठक संख्या: ०१/२०८२/८३

मिति : २०८२/०४/१९

८९.	फिल्ड सहायक, पञ्जीकरण शाखा	श्री मोहन प्रसाद भण्डारी	
९०.	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री सृष्टी राई	
९१.	कृषि शाखा	श्री निर्मला मगर	
९२.	कार्यालय सहयोगी	श्री काजिमान रोक्का नेपाली	
९३.	कार्यालय सहयोगी	श्री तिर्था बरात	
९४.	कार्यालय सहयोगी	श्री सिर्जना सुनुवार	
९५.	नापी कामदार, भूमी शाखा	श्री सर्मिला रायमाझी	Sarmila
९६.	हलुका सवारी चालक	श्री टिका मगर	
९७.	नगर प्रहरी प्रमुख	श्री राजेश थापा	
९८.	नगर प्रहरी	श्री गंगा श्रेष्ठ	
९९.	नगर प्रहरी	श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ	
१००.	हलुका सवारी चालक	श्री विजय खड्का	
१०१.	हलुका सवारी चालक	श्री तेज कुमार मगर	
१०२.	टेक्निकल	खा.पा.स.रे	
१०३.	रेशन, श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा	
१०४.	विष्णु घिमिरे	ना.प.स्वा.प्रा.	
१०५.	सुजन घिमिरे	ना.प्र.ग	
१०६.			
१०७.			
१०८.			
१०९.			
११०.			
१११.			

समिक्षा कार्यक्रम
बैठक संख्या: ०१/२०८२/८३
मिति : २०८२/०४/१९

१. <u>निर्णय नं. ०१ : आ.व. २०८१/८२ को योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको वार्षिक अवस्थाको प्रस्तुतीकरण सम्बन्धमा ।</u>

प्रस्तुत विषयमा केराबारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनको अवस्थाको समिक्षा गरी भावी रणनीति तर्जुमा गर्ने उद्देश्यले आयोजित वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा तपसिल बमोजिमका कार्यालय तथा शाखाहरुबाट आफ्नो कार्यालय तथा शाखाहरुको वार्षिक कार्यसम्पादन स्तरको विवरण प्रस्तुत गरी कार्यान्वयनको अवस्थाको समिक्षा गर्दै भावी दिनमा अवलम्बन गर्नुपर्ने रणनीति तथा मार्गदर्शन प्रदान गरियो।

<u>तपसिल</u>

वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा प्रस्तुतिकर्ताको विवरण

स्वास्थ्य तर्फः

१- स्वास्थ्य चौकी तर्फ :

क. पाटी स्वास्थ्य चौकी, केराबारी -१ पाटी, राजकुमार यादव(सि. अहेव)
ख. सिंहदेवि स्वास्थ्य चौकी, केराबारी - २ सिंहदेवी, संजिव दाहाल (हेल्थ असिष्टेण्ट)
ग. याडशिला स्वास्थ्य चौकी, केराबारी -५ आँपटार . गोकर्ण पराजुली (सि. अहेव)

२. स्वास्थ्य केन्द्र तर्फ :

क. शहरी रामपुर स्वास्थ्य केन्द्र, केराबारी-३ रामपुर, आशिका बराइली

३. आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तर्फः

क. बिहिबारे आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, केराबारी-२ सिंहदेवी, उमा गेलाल
ख. चिउरीभन्ज्याङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, केराबारी-४, शिखर अधिकारी (अ.हे.व.)
ग. चम्पाखोली आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, केराबारी-६,चम्पाखोली, अनिता बि.क.
घ. मुगु आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, केराबारी-७,मुगु, बाल कुमारी चालिसे (सि अहेव)
ङ. आँमजुगी आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,केराबारी-८ आँमजुगी, लक्ष्मी पाण्डे खतिवडा (अ.हे.व.)
च. घंघरु आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, केराबारी-९,घंघरु, कमल प्रसाद पौडेल (सि अहेव)

४. केराबारी पालिका अस्पतालः रमेश भट्टराई (जन स्वास्थ्य अधिकृत)

५. वडा कार्यालय तर्फः

क. वडा नं.- १, वडा सचिव रत्न कुमार बुढाथोकी
ख. वडा नं.-२, दिपक पौडेल
ग. वडा नं.-३, चित्र बहादुर चौहान

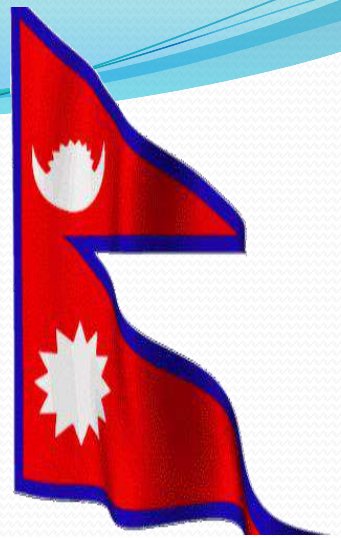
घ. वडा नं.-४,	वेद प्रकाश पराजुली
ङ. वडा नं.-५,	यमुना राई
च. वडा नं.-६,	पवन कुमार यादव
छ. वडा नं.-७,	पुष्प प्रसाद दाहाल
ज. वडा नं.-८,	आशा वस्नेत
झ. वडा नं.-९,	सहदेव दास
ञ. वडा नं.-१०,	देश बहादुर मोक्तान

६. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका शाखाहरु :

क. राजश्व/वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा:	चन्द्र बहादुर वस्नेत
ख. घर नक्शा शाखा:	श्यामराज न्यौपाने
ग. कृषि विकास शाखा:	टेक प्रसाद वास्तोला
घ. पशुपंक्षी शाखा:	प्रकाशसिंह धामी
ङ. महिला बालबालिका शाखा:	मिना पहाडी
च. स्वास्थ्य शाखा:	टोम प्रसाद चौलागाई
छ. भुमि तथा सुकुम्वासी व्यवस्थापन शाखा:	अनुजा ढकाल
ज. प्राविधिक शाखा:	रोशन परियार
झ. खरिद इकाई:	सुमन कुमार दाहाल
ञ. जिन्सि तथा भण्डारण शाखा:	बसन्त चिमरिया
ट. शिक्षा शाखा:	सुनिल निरौला
ठ. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण:	राजन श्रेष्ठ
ड. खेलकुद / न्यायीक शाखा:	राजन श्रेष्ठ
ढ. आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा:	भारती धिताल
ण. लेखा शाखा:	दिनेश बुढाथोकी
त. सुचना प्रविधि शाखा:	सुवास सुवेदी
थ. उद्यम बिकास शाखा:	सृष्टी राई
द. रेमि परियोजना:	पुजा भुजेल
ध. रोजगार शाखा:	अनिश आचार्य
न. योजना शाखा:	बाबुराम के.सी.
प. प्रशासन शाखा:	नविनराज भट्टराई







केराबारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको
कार्यालय केराबारी, मोरङ

आ.व. २०८१/०८२ को
वार्षिक समिक्षा

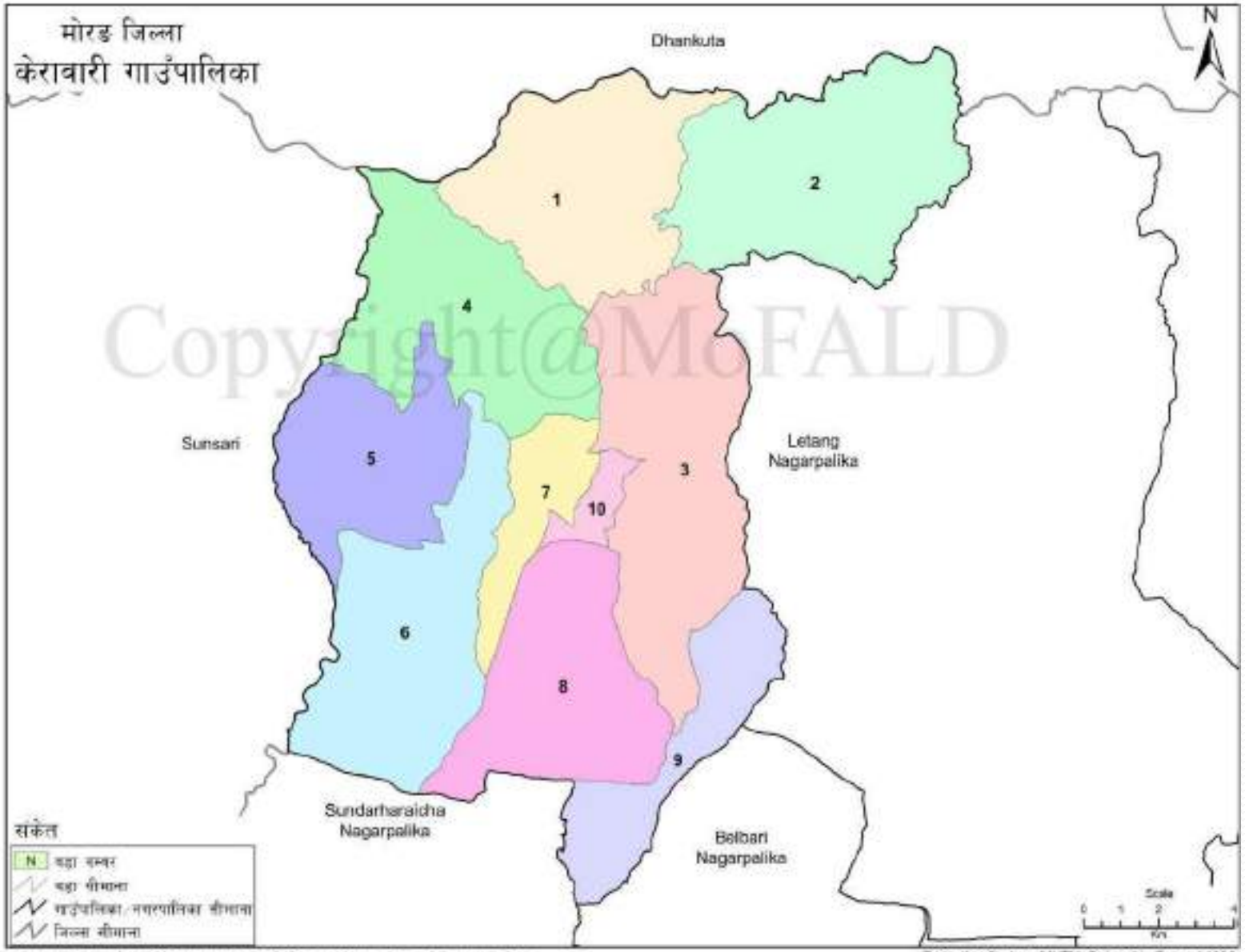


केराबारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पशुपन्छी सेवा शाखा



प्रस्तोता – प्रकाश सिह धामी

आ.व. २०८१/०८२ को
वार्षिक प्रगति प्रतिबेदन



Copyright@MoFALD

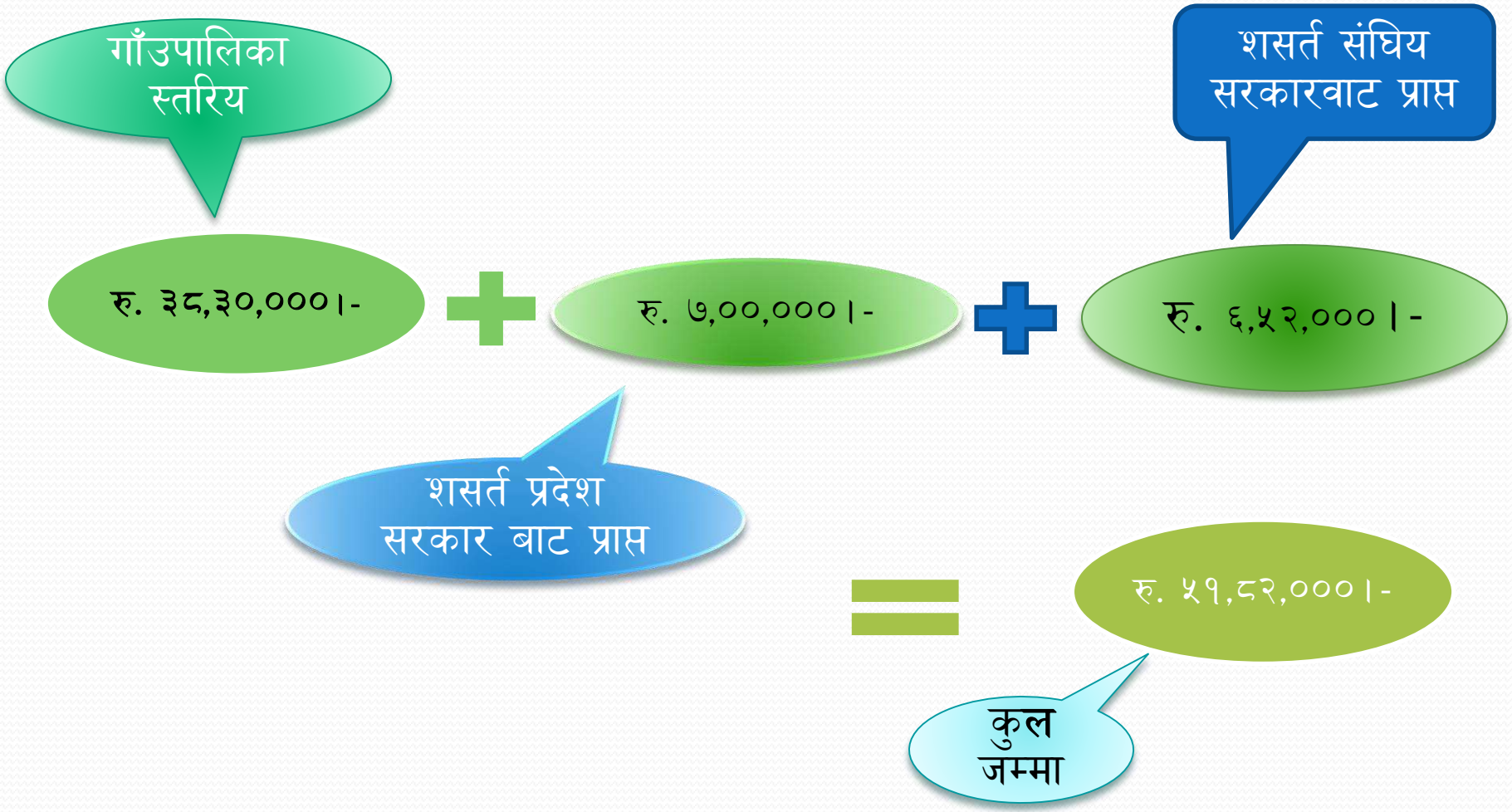
परिचय

- केराबारी गाँ.पा.मा बसोबास गर्ने प्रत्येक घर परिवार कुनै न कुनै रुपमा कृषि पेशामा संलग्न भएको देखिन्छ ।
- साथै यस क्षेत्रमा कृषि पेशाको प्रचुर सम्भावना रहेकोले कृषि तथा पशुपन्छी पालनको विस्तार संगै पशुजन्य पदार्थ दुध,मासु,माछा अन्डा उत्पादनमा बृद्धि हुँदै गएको छ ।
- केराबारी गाँउपालिका क्षेत्र भित्र पशुपालन व्यवसायलाइ आकर्षण, आधुनिक तथा नाफामुलक बनाउदै कृषि ब्यवसायिकरण र बजारीकरण मार्फत माग अनुसारको उत्पादन गरि प्रतिस्पर्धात्मक क्षमताको विकास र गुणस्तरीय प्रबर्द्धन गरि आयात प्रतिस्थापन र उत्पद्रनजन्य बस्तुलाई निर्यत्त गरि यस गाँ.पा.लाई आर्थिक समृद्धिमा योगदान पुर्याउने भएकोले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकासमा उच्च प्राथमिकता प्रदान गरि बिभिन्न कार्यक्रमहरु अगाडी सारिएको छ ।

कर्मचारी विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	कार्य क्षेत्र	फोन नं.
१	सहदेव दास	अधिकृत छैटौ	पशुपन्क्षि सेवा शाखा	९८४२१२७३२३
२	प्रकाश सिह धामी	पशु सेवा प्राविधिक	पशुपन्क्षि सेवा शाखा	९८४८८७३५२१
३	विष्णु घिमिरे	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशुपन्क्षि सेवा शाखा	९८४४७८९०४५
४	सुदिप प्रसाद यादव	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९ नं. वडा कार्यालय	९८०९२८७८७२
५	रोशन श्रेष्ठ	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५ नं. वडा कार्यालय	९८१६३३१९९९
६	पेरुना रिसाल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	२ नं. वडा कार्यालय	९८११०८६५८४
७	सागर थापा मगर	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	१ नं. वडा कार्यालय	९७०२८१२२२४

चालु आ.व. २०८१/०८२ मा केरावारीको पशुपन्छी सेवा शाखालाई प्राप्त बजेट



क्र.स.	बजेट शिर्षक	जम्मा विनियोजित बजेट	जम्मा खर्च रकम	बित्तिय प्रगति %	कैफियत
१	आन्तरिक तर्फ	३८,३०,०००।-	३२,६७,०००।-	८५.३१	
२	शसर्त (संघिय)	६,५२,०००।-	५,४९,०००-	८४.२१	
३	र्शसत (प्रदेश)	७,००,०००।-	६,२१,०००।-	८८.७८	
	जम्मा	५१,८२,०००।-	४४,३७,०००।-	८५.६२	

संघिय बजेटको बार्षिक लक्ष्य आ.व.२०८१/०८२ को प्रगति

क्र.स.	बिवरण	श्रोत	स्थान	ईकाइ	बितिया (हजारमा)	भौतिक लक्ष्य	बितिया प्रगति (हजारमा)	बितिया प्रगति %	भौतिक प्रगति	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	रेविज रोग नियन्त्रण	सँघिय राजश्व	केराबारी	संख्या	८०	२९५	७९	९९.९९	३०४	१००	
२	ईपिडिमियोलिजिकल रिपोर्ट	सँघिय राजश्व	केराबारी	संख्या	१२	१२	१२	०	०	०	
३	आधारभुत प्रयोगशाला कार्याक्रम	सँघिय राजश्व	केराबारी	प्रयोगशाला सामग्रीहरु.	४००	१००	३९०	९७.५०	१००	१००	
४	महामारी रोग नियन्त्रण	सँघिय राजश्व	संख्या	भ्याक्सिन/ औषधिहरु	८०	१५००	८०	०	०	०	
५	कृत्रिम गर्भाधान	सँघिय राजश्व	केराबारी	संख्या	८०	३५०	८०	१००	३६०	१००	

प्रदेश बजेटको बार्षिक लक्ष्य आ.व.२०८१/०८२ को प्रगति

क्र.स.	बिवरण	श्रोत	स्थान	ईकाइ	बितिया (हजारमा)	भौतिक लक्ष्य	बितिया प्रगति (हजारमा)	बितिया प्रगति %	भौतिक प्रगति	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	पशुपन्छीको खोपका लागि लजिष्टिक खरिद तथा प्राविधिक पारिश्रमिक खर्च	प्रदेश अनुदान	केराबारी	संख्या	७००	केराबारी गाउँपालिका भरिका पशुपन्छीहरुलाई	६२१	८८.७८		१००	

गाउँपालिका बजेट तर्फको बार्षिक लक्ष्य आ.व.२०८१।०८२ को प्रगति

क्र.स.	बिवरण	श्रोत	स्थान	इकाई	बितिया (हजारमा)	भौतिक लक्ष्य	बित्तिया प्रगति (हजारमा)	बितिया प्रगति %	भौतिक प्रगति	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	च्यापकटर वितरण ७५ प्रतिशत अनुदान	स्थानीय राजस्व, बाड फाँड	केराबारी	संख्या	४८०	१५	४३९	९१.६४	१७	१००	
२	मझौला साइजको कास्ट्रेशन मेसिन खरिद	नेपाल सरकार समानिकारण अनुदान	केराबारी	संख्या	८५	४	८४	९९.९७	४	१००	
३	शाखा बाट नियमित वितरण गरिने औषधि	आन्तरिक श्रोत सँघिय राजश्व बाड फाँड	केराबारी	Bolus/ Liquid/inj.	८२५	३५०००	८२४	९९.९७	३९४४८	१००	
४	Cow Lifter मेसिन	प्रदेश, स्थानीय, सँघिय राजश्व बाड फाँड	केराबारी	संख्या	४७५	४	४७१	९९.१५	४	१००	
५	हिउदे घाँसको बिउ वितरण (जै,बर्षीम)	आन्तरिक श्रोत स्थानीय राजस्व, सँघिय राजश्व बाड फाँड	केराबारी	Kg	५००	१००० १५००	४९९	९९.८	१०८० १५०८	१००	ला.कृषक १४६८ जना
६	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	स्थानिय राजश्व	केराबारी	संख्या	५०	३००	४६	९२.७९	३००	१००	

७	५०% अनुदानमा गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	स्थानीय, प्रदेश राजस्व बाडफाँड	केराबारी	संख्या	६५०	४ वटा पशुपालन फर्मलाई	३२१	४९.३८	२	५०	
८	५०% अनुदानमा बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	स्थानीय, प्रदेश राजस्व बाडफाँड	केराबारी	पटक	४५०	३ वटा फर्म	२९८	७४.५	२	१००	
९	विविध खर्च	स्थानीय राजस्व बाडफाँड	केराबारी	_	४०	_	_	_	_	_	
१०	दैनिक भ्रमण खर्च	स्थानीय राजस्व बाडफाँड	केराबारी	_	७०	_	_	_	_	_	

क्र.सं.	जम्मा रकम रु. ५१,८२,०००	जम्मा वितिय प्रगती (खर्च भएको रकम रु.) ४४,३७,०००	वाँकी वजेट ७,४५,०००
१.	१००%	८५.६२ %	१४.३७ %

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेको मुख्य कार्यहरु ;

- केराबारी गा.पा. भरिका पशुपन्छीहरुलाई दैनिक रुपमा उपचार, गर्भ परिक्षण बन्ध्याकरण, गोबर परिक्षण सेवा आदि दिने गरेको
- समय समयमा माहामारी रोगहरुको नियन्त्रणका लागि खोप सेवा संचालन गर्ने गरेको
- समय समयमा बाख्रा, बंगुर कुखुरा तथा गाई भैसी पालन सम्बन्धि प्राबिधिक सरसल्लाह तथा तालिम प्रधान दिदै आएको
- पोष्टिक तत्वको कमीले पशुहरुमा देखिने बाझोपनको समस्या र उत्पादनमा देखिने असरलाइ मध्यनजर गरि उन्नत तथा विकासे घाँसहरु वितरण कार्यक्रम
- पोष्टिक तत्वको कमीले पशुहरुमा देखिने बाझोपनको समस्या र उत्पादनमा देखिने असरलाइ मध्यनजर गरि व्यवसाय दर्ता भएका आधिकारिक फर्महरुमा पालेका पशुपन्छीहरुलाई अति आवस्यक औषधिहरु जस्तै आन्तरिक तथा ब्राह्य परजीवि बिरुद्द औषधि र मिनिरल तथा भिटामिन वितरण गर्ने कार्यक्रम संचालन गरि कृषकहरुलाइ प्रोत्साहन गर्ने गरेको
- शाखा बाट सेवा सुविधा नपुगेको क्षेत्रमा पशुपन्छीहरुमा देखिने बिभिन्न समस्यालाइ मध्यनजर गर्दै बर्षमा कम्तिमा एक पटक एक दिने पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन गर्ने गरेको
- कृषकहरुको व्यवसाय, उत्पादन तथा मनोबल बढाउने उदेश्यले कृषकहरुको आवस्यकता अनुसार गोठ, खोर सुधार, उन्नत जातको बोका, बाख्रा, गाई, सुगुरमा अनुदानको कार्यक्रम हरु संचालन गर्ने गरेको

शाखाबाट भए गरेको कार्यहरु

क्र.स.	कार्यक्रम	सेवा पुगेको पशु संख्या	कैफियत
१	शाखावाट दिइएको पशुपन्छी उपचार सेवा	३९४४८ पशुहरुमा	
२	गोबर परिक्षण (Faecal Examination)	१९६ पशुमा	
३	पशुहरुमा बन्ध्याकरण (गोरु, बोका, बंगुर)	२७२ पशु	
४	च्यापकटर वितरण	१७ जना कृषकहरुलाई	
५	पशु उपचार सेवा शुल्क	रु. २४०२५	
६	बिमा सिफारिस	१० वटा	
७	हिउँदे घाँस वितरण	बर्षिम १०८० के.जी. जै १५०८ के.जी.	१४६८ जना कृषकहरुलाई
८	रेविज भ्याक्सिन (Rabies Vaccine)	३५६ कुकुरमा	
९	कृत्रिम गर्भाधान Artificial Insemination (A.I.)	६६० पशुहरुमा	

कृतिम गर्भाधान आ.व. २०८१-२०८२

क्र.सं.	कृतिम गर्भाधान गरेको पशुहरुको विवरण				कैफियत
	भैसि	गाई	बाखा	बगुर	
१.	४६	६१४	०	०	जम्मा ६६०

कृत्रिम गर्भाधानका तस्विरहरु



Liquid Nitrigen



कृत्रिम गर्भाधानका

कृत्रिम गर्भाधान सम्बन्धी फोटोहरु





AI गर्दै गर्दाको तस्विर





कृत्रिम गर्भाधानबाट जन्मिएका गिर जातका बाच्छीहरु







खोप कार्यक्रम (विज्ञ केन्द्र मार्फत)

क्र.स.	खोपको नाम	मात्रा
१	खोरेत खोप (FMD Vaccine)	६,००० डोज
२	लम्पी स्किन खोप (Lampy Vaccine)	१५०० डोज
३	एच.एस.बि.क्यु. खोप (HS.BQ Vaccine)	११,०० डोज
४	स्वाइन फिवर (Swine Fever Vaccine)	११,००० डोज
५	पि.पि.आर. (PPR Vaccine)	३५,००० डोज
६	रेविज (Rabies Vaccine)	५० डोज

विभिन्न रोगहरुको खोप लागाउदै गर्दाको तस्विर





विभिन्न रोगहरुको खोप लागाउदै गर्दाको तस्विर





खोप लागाउदै गर्दाको तस्विर





खोप लागाउदै गर्दाको तस्विर






2025/03/03 10:06
Enter text


2025/03/03 10:42
Enter text


2025/01/07 09:08
Enter text







रेविज रोग विरुद्ध खोप लगाएको तस्विर





रेविज रोग विरुद्ध खोप





७५% मा च्यापकटर विवरण कार्यक्रम

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	फर्म/संस्थाको नाम	संख्या	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नारायण प्रसाद राई	केराबारी ५	चौतारे कृषि फर्म	१	९८०४३५७३८२	१७ जना कृषकहरुलाई विवरण गरिएको थियो
२	सृजन राई	केराबारी १	उन्नत कृषि फर्म	१	९८४२१४०६९०	
३	कमला सुवेदि	केराबारी ९	कमला कृषि फर्म	१	९८११३१५५७३	
४	रेस्मा लिम्बु	केराबारी २	सुन्धारा कृषि सहकारी संस्था लि.	१	९८०४३०५२२४	
५	मनोज राई	केराबारी २	सुन्धारा कृषि सहकारी संस्था लि.	१	९८०४३०५२२४	
६	बुद्ध प्रसाद राई	केराबारी १	राना गाउँ बहुउदेश्यिय कृषि फर्म	१	९८२८७९०१६१	
७	सन्तोष कुमार घिमिरे	केराबारी ७	सन्तोष कृषि फर्म	१	९७६४४९४४८६	
८	भलकाजी बुढाथोकि	केराबारी ६	मुस्कान पशुपालन तथा कृषि फर्म	१	९८०३०४२९८१	
९	जनुका देवि सुवेदि	केराबारी ९	नमुना शन्तानेश्वर कृषक समुह	१	९८१६३७७९२६	
१०	अन्जना खड्का	केराबारी ९	नमुना शन्तानेश्वर कृषक समुह	१	९८१६३७७९२६	
११	चन्द्रा देवि दाहाल	केराबारी ७	केराबारी साना किसान कृषि सहकारी संस्था	१	९८११००५८६६	
१२	मन्दिरा काफ्ले	केराबारी ७	केराबारी साना किसान कृषि सहकारी संस्था	१	९८११००५८६६	
१३	लाल बहादुर थापा	केराबारी ९	थापा कृषि तथा पशुपालन फर्म	१	९८०४०२८८९०	
१४	परशुराम चापागाई	केराबारी ९	चापागाई कृषि तथा पशुपालन फर्म	१	९८५२०२५८२७	
१५	अनिता कुमारी कार्कि	केराबारी ७	लगनशिल सहारा मिश्रित कृषक समुह	१	९८४२३७५२७५	
१६	भिम कुमारी निरौला	केराबारी ७	लगनशिल सहारा मिश्रित कृषक समुह	१	९८४२३७५२७५	
१७	बिष्णु प्रसाद बराल	केराबारी १०	तृष्ण कृषि तथा पशुपन्छि पालन फर्म	१	९८४२२६४४८७	

७५% मा च्यापकटर विवरण कार्यक्रमका तस्विरहरु










KUBER
A.C. INDUCTION MOTOR
MADE IN INDIA



च्यापकटर वितरणका फोटोहरु







च्यापकटर वितरणका फोटोहरु





च्यापकटर वितरणका फोटोहरु





च्यापकटर वितरणका फोटोहरु





हिउदे घाँस वितरण कार्यक्रम

- केराबारी गाउँपालिका भरी हिउँदे घाँस विवरण कार्यक्रममा बर्षिम १०८० के.जि. र जै १५०८ के.जी. मा लाभग्राहि कृषकहरु जम्मा १४६८ जना पशुपालन गर्ने किसानहरुमा वितरण गरिएको थियो ।

हिउँद घाँस वितरण कार्यक्रमका तस्विरहरु









गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम

५०% अनुदानमा गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम

क्र.सं.	किसानको नाम	ठेगाना	फर्मको नाम	संख्या	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	बेदमाया कार्कि	केराबारी ९	रोशन पशपालन तथा कृषि फर्म	३	९८२५३२०३७७	गाई खरिद
२	विष्णु कुमारी कार्कि	केराबारी ९	कुसुमे बहुउदेश्यिय कृषि फर्म	२	९८५२०२८२४०	गाई खरिद

५०% अनुदानमा गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम





गाई अनुदान कार्यक्रम







गाई अनुदान कार्यक्रम







गाई अनुदान कार्यक्रम





अनुदानमा गाई वितरण गरि अनुगमन गरेको





अनुदानमा गाई वितरण गरि अनुगमन गरेको





५०% अनुदानमा बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम

५०% अनुदानमा बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (खोर निर्माण)

क्र.सं.	किसानको नाम	ठेगाना	फर्म/संस्था/कृषक समुहको नाम	संख्या	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	लाल बहादुर लिम्बु	केराबारी १	पाटिगाउँ बाख्रा पालन कृषक समुह	१		खोर निर्माण
२	लक्ष्मान राई	केराबारी १		१		खोर निर्माण
३	नारायन सिङ लिम्बु	केराबारी १		१		खोर निर्माण
४	मिना राई	केराबारी १		१		खोर निर्माण
५	सिर्जना राई	केराबारी १		१		खोर निर्माण
६	लोक बहादुर लिम्बु	केराबारी १		१		खोर निर्माण
७	समिरा लिम्बु	केराबारी १		१		खोर निर्माण
८	प्रशुराम राई	केराबारी १		१		खोर निर्माण
९	बलि कुमार लिम्बु	केराबारी १		१		खोर निर्माण
१०	सुजिन्द्र राई	केराबारी १		१		खोर निर्माण
११	मेख बहादुर बस्नेत	केराबारी ४	सेल्लेङे साइत बाख्रा तथा कृषि फर्म	१	९८२५३८५०३१	खोर निर्माण

खोर निर्माणका तस्विरहरु









खोर निर्माण तथा अनुगमनका तस्विरहरु





खोर निर्माण तथा अनुगमनका तस्विरहरु





खोर निर्माणका तस्विरहरु





मुख्य अपेक्षा

- केराबारी गाँउपालिकामा बसोबास गर्ने कृषक हरुलाई स्वरोजगार बनाई दुध,मासु तथा अन्डा उत्पादनमा केराबारी गा.पा लाई आत्मनिर्भर बनाउने ।
- पशुहरुमा लाग्ने माहामारी जन्य रोगहरुलाई नियन्त्रण गरि पशुमा हुने क्षती कम गर्ने ।
- पशु तथा मानिसमा लाग्ने रेबिज रोगको नियन्त्रण गरि मानब जनस्वास्थ्यमा पर्ने असर कम गर्ने ।
- सुधारिएको गोठ सुधार कार्यक्रम बाट वातावरणिय सन्तुलनमा पर्ने असर न्युन हुने।

सम्बन्धित फोटोहरु



faecal Examination

Wound Surgical Treatment in Bull







Treatment





फर्म अनुगमन







फर्म अनुगमन





फर्म अनुगामन





फर्म अनुगमन





फर्म अनुगमन





फर्म अनुगमन





फर्म अनुगमन





फर्म अनुगमन





फर्म अनुगमन





dystocia in goat





अनुगमन





हिउदे घाँस अनुगमन (बर्षिम)

Treatment





Cow Treatment





Vaccination





PD test







castration





lumpy skin disease







lumpy skin disease



Questions?

जिगासा...


धन्यवाद



२०८१/०८२ को पालिकास्तरिय बार्षिक समिक्षा

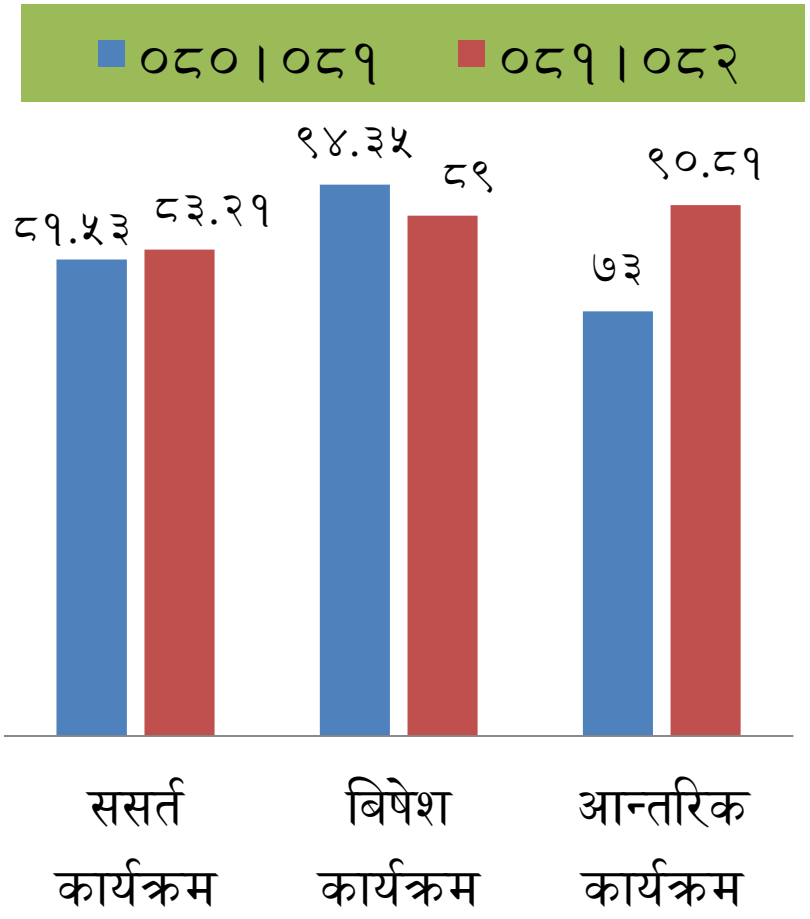
स्वास्थ्य शाखा

मिति २०८२।०४।१९

बजेट कार्यन्वयनको अबस्था

- बिनियोजित बजेट
- ससर्त तर्फ-१,६३,६१०००(तलब भत्ता सहित)
- पोषण बिषेश कार्यक्रम-८०,००००० (शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि)
- आन्तरिक तर्फ-८१,००००

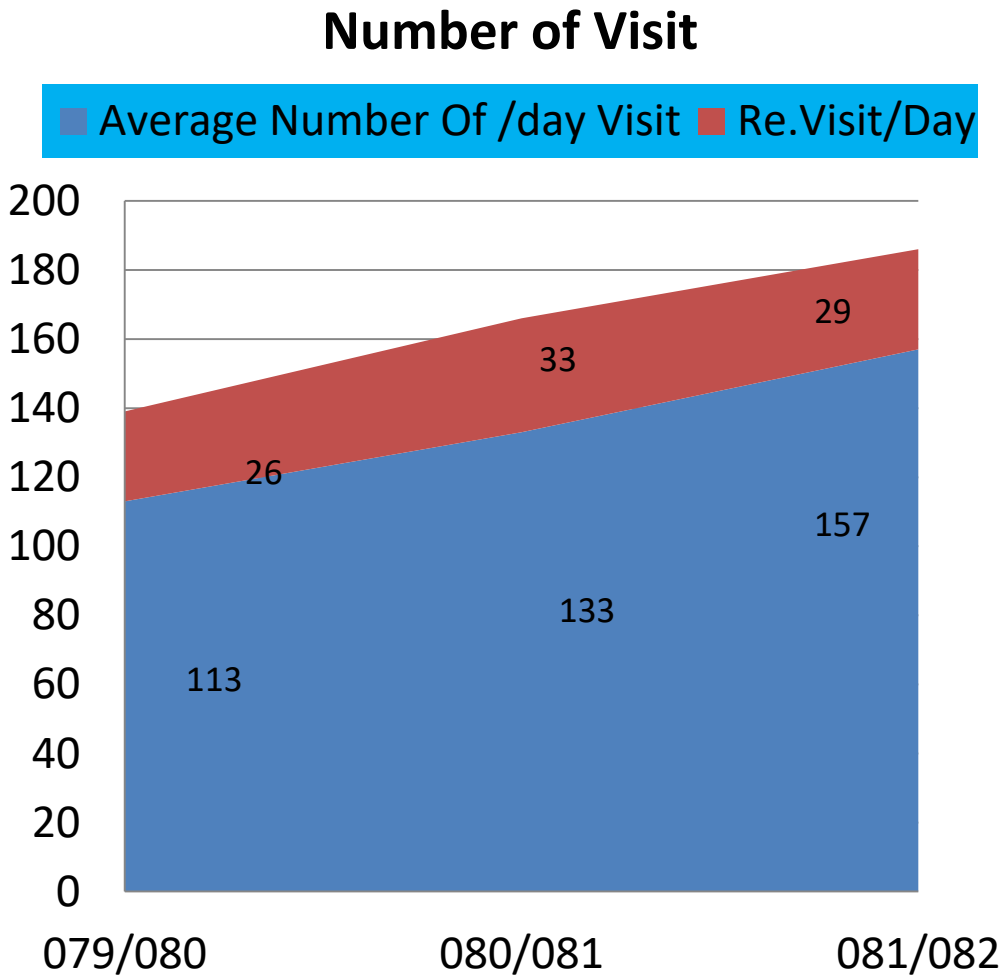
- बजेट खर्च
- ससर्त तर्फ-१,३६,१५२०६ (८३.२१%)
- पोषण बिषेश कार्यक्रम-७१,३०,४३६(८९.११%)
- आन्तरिक तर्फ-७३,५५,६८२(९०.८१%)



आधारभुत स्वास्थ्य सेवा बिबरण

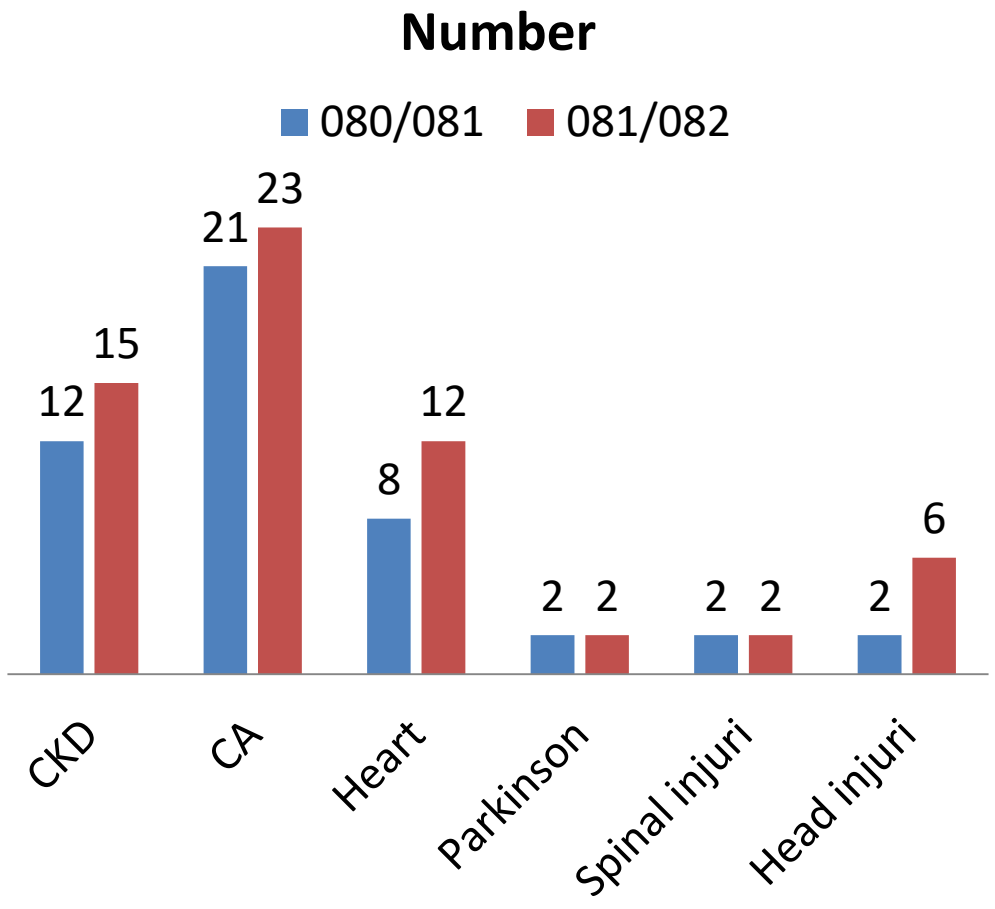
नयाँ बिरामी

- ०७९।०८०-३९,८८४
- ०८०।०८१- ४६,७९१
- ०८१।०८२- ४९,२०३



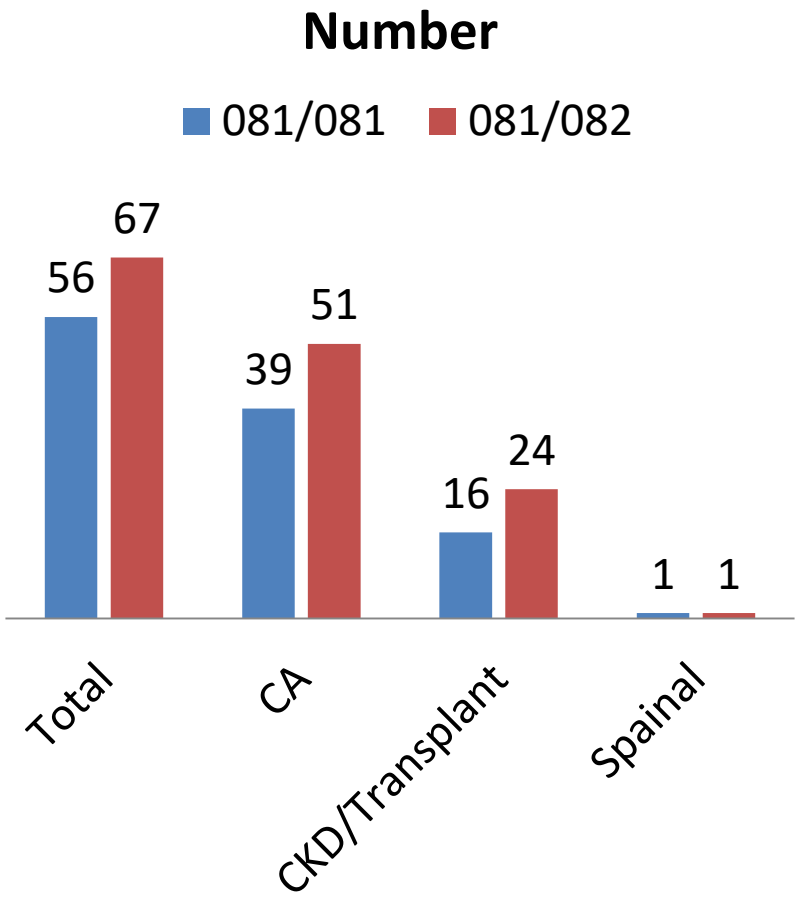
जटिल रोगको अबस्था

- Total Patient-60
- CKD-15
- CA-23
- Heart-12
- Parkinson-2
- Spinal injuri-2
- Head injuri-6



बिपन्न नागरिक औषध उपचार खर्च

- जम्मा बिरामी-५६
- क्यान्सर-५१
- मृगौला प्रत्यारोपन/ डाईलासिस-२४
- मेरुदण्ड पक्षघात-१

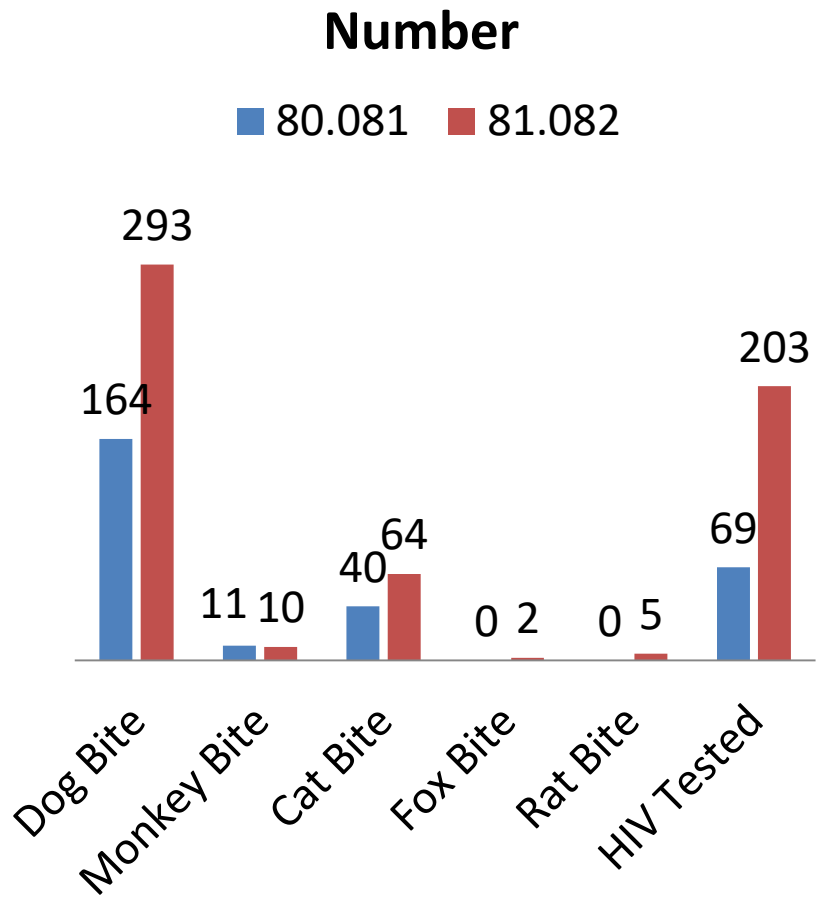


प्रति बिरामी रु ५००० का दरले बार्षिक खर्च रकम-
०८०/०८१
२६,३५०००।-
०८१।०८२
३८,८००००।-

Vactor/Zoonotic /HIV

- Dog Bite-293
- Monkey Bite-10
- Cat Bite-64
- Fox Bite-2
- Rat Bite-5

ARV लगाएको जम्मा संख्या-379

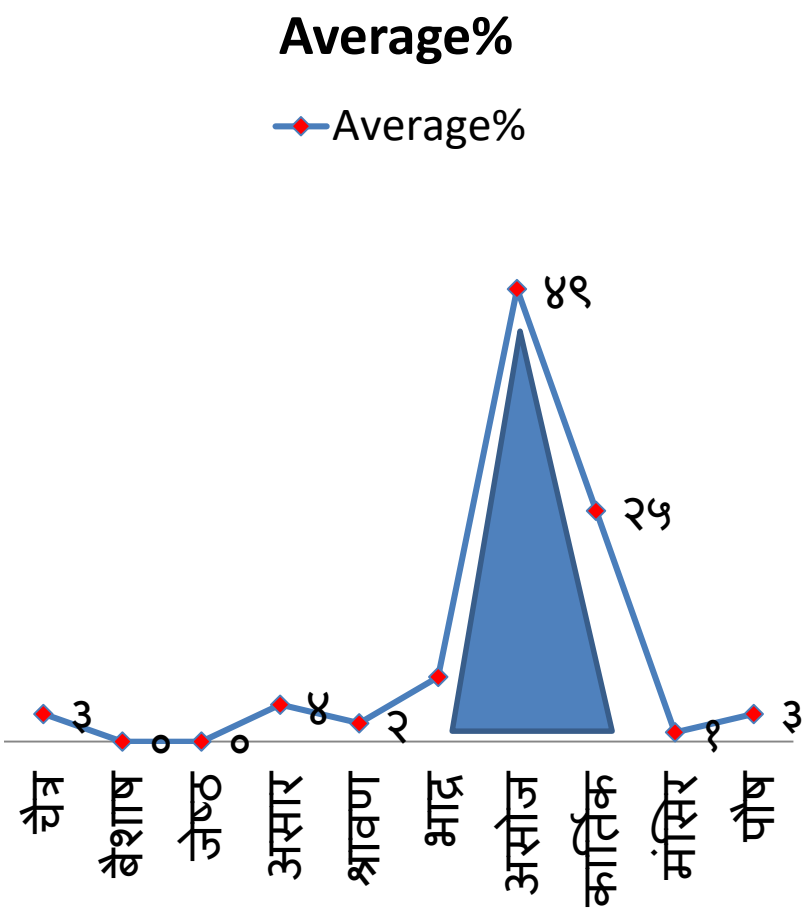


डेङ्गु Positive औशत बिरामी

- श्रावण - 5
- भाद्र -16
- असोज- 107
- कार्तिक -54
- मंसिर -2
- पुस- 8
- माघ- 5
- फाल्गुण- 5
- चैत्र -7
- बैशाख -0
- जेष्ठ- 0
- आषाड -9

Total TESTED 1312

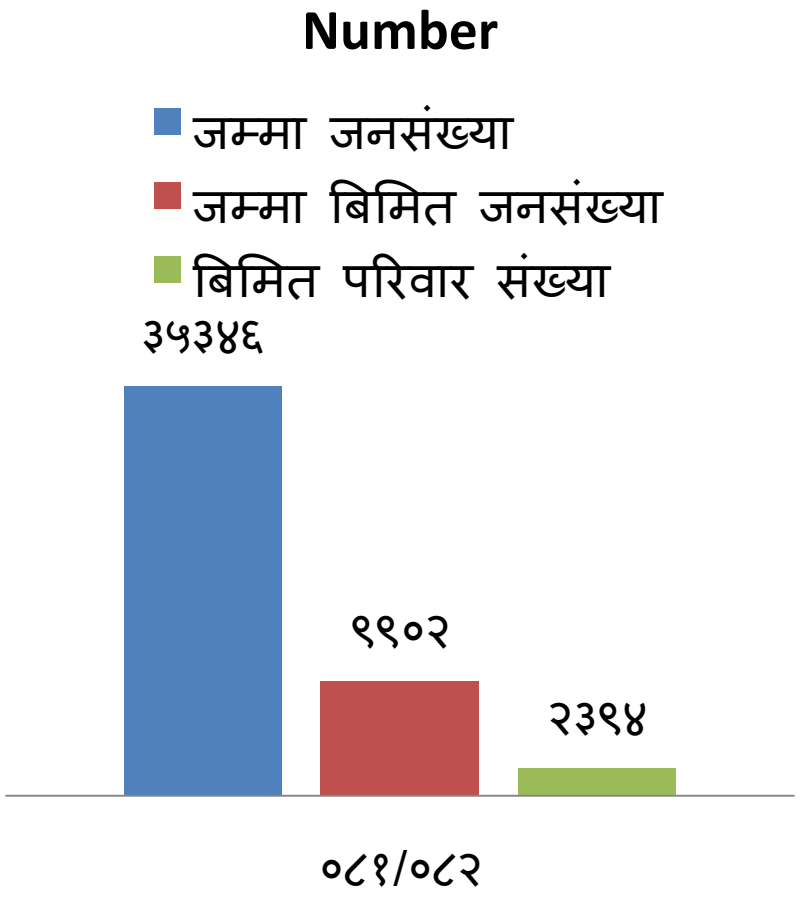
Positive-218



स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम

	जनसंख्या	परिवार संख्या
वडा नं- १-	३१६-	१०५
वडा नं- २-	५७०-	६७
वडा नं- ३-	७०४-	१८२
वडा नं- ४-	२४७-	९३
वडा नं- ५-	७९७-	२५१
वडा नं- ६-	११४५-	२७२
वडा नं- ७-	१३३८-	३१६
वडा नं- ८-	१९७१-	४३५
वडा नं- ९-	१५४०-	३७४
वडा नं- १०-	१२७४-	२९९
जम्मा------	९९०२-	२३९४

जम्मा बिमित परिवार संख्या- २३९४



जेष्ठ नागरिक बिमित संख्या-४२९

नर्सने रोगहरुको रोकथाम तथा न्युनीकरणकालागी १ महिने अभियान





३० बर्ष माथिका ब्याक्तीहरुको १.उच्च रक्तचाप २. मधुमेह ३. BMI ४.मृगौला परिक्षण

जम्मा परिक्षण-१३२६

१.उच्च रक्तचाप १६% २. मधुमेह ८% ३. असामान्य BMI १६% ४.मृगौला समस्या२%

५ थप परिक्षणका लागि प्रेषण १४%

अध्यक्ष संग जेष्ठनागरीक अति असक्त अपाङ्गता भएका ब्याक्तीहरुको स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम





१.प्रथम चरण जम्मा परिक्षण-१९६८(>68) २.दोस्रो चरण-३२९५ (>60)

HTN -21% COPD- 5% DM -7% CKD-0.33% CA-0.1% OTHER-4%

क्षयरोग निदानका लागि AI x-Ray





जम्मा परिक्षण-७२७(वडा नं १ सेलेङ-२८९ वडानं ७ मुगु-४३८)

क्षयरोग निदान-४ जना नमुना संकलन-५० जना( )

क्षयरोग निदानकालागी शिविर तथा सम्पर्क परिक्षण





शिविर संचालन-*वडा नं १ सेल्लेङ *वडा नं ३-रामपुर *वडानं ४-छघरे *वडा नं ५ को साधुटार *वडा नं ६ को तामाङटोल *वडा नं ९ को –बेलचौरी

जम्मा नमुना संकलन-६२७ थप परिक्षणकोलागी नमुना पेषण-२८८

क्षयरोग निदान भएको संख्या-८ जना

क्षयरोगीहरुलाई FOOD BASKET बितरण





*पहिलो चौमासिकमा-१५ जना *दोस्रो चौमासिक-८ जना *तेस्रो चौमासिक-१० जना

(प्रति ब्यात्क्ती प्रति महिना रु ३०००।– *चामल १५kg *अण्डा -१ क्यारेट *सर्वोत्तम पिठो -१kg *बदाम-१.५kg *दाल-२ kg *तेल-१ लि)

उपाध्यक्षसंग सुरक्षित सुत्केरी प्रोत्साहान कार्यक्रम





*खरिद-२९० *बितरण असार सम्म-२५१ *बाँकी मौज्दात-३९

डेङ्गु नियन्त्रण तथा उपचार



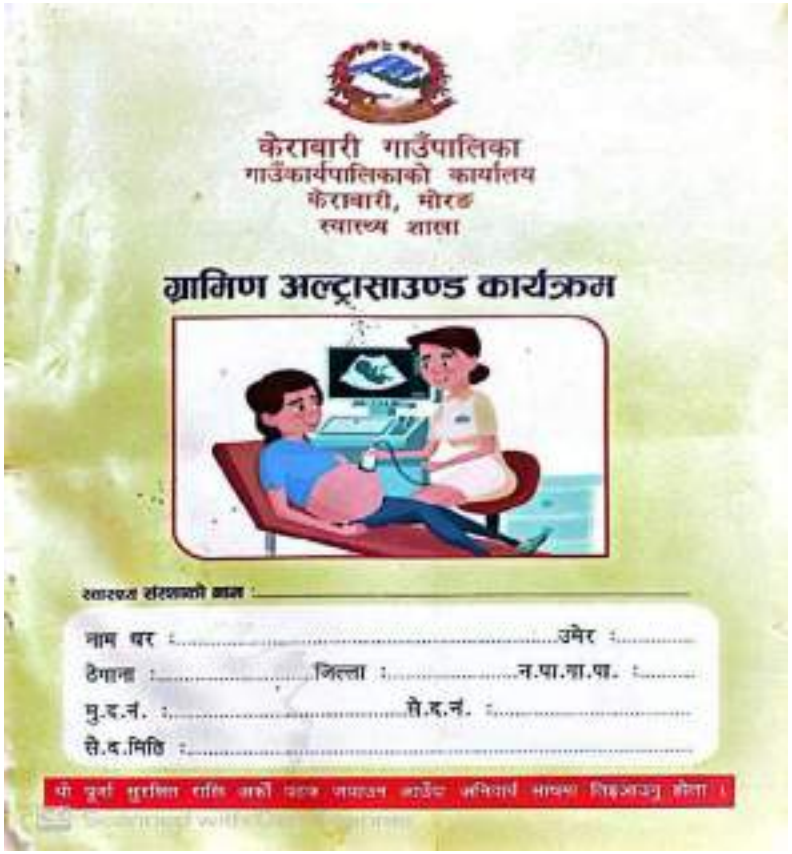


*जम्मा परिक्षण संख्या- १३१२ *रोग निदान-२१८ * उपचार संख्या-२१८

जनचेतना मुलक कार्यक्रम-७ वटा वडाहरुमा ६ वटा टोलमा सर्च एण्ड डिस्ट्रोय तथा अभिमुखीकरण सम्पन्न१० नं वडामा मालाथिन फगिङ।

ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम





जम्मा USG गरिएको -१५२ दोहोरीएका-४०७ प्रेषण-११

बिद्यालय Deworming तथा राष्टिय भिटामिन ए कार्यक्रम





बिद्यालय Deworming कार्यक्रम*पहिलोचरण-६६५८ *दोस्रोचरण ५९६८

प्रगती प्रतिसत –पहिलोचरण ८९% दोस्रोचरण-८०%

राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम *पहिलोचरण-२४०६ *दोस्रोचरण -२३७७

प्रगती प्रतिसत –पहिलोचरण १०२% दोस्रोचरण-१००%

बिद्यालय फोलिक-एसिड कार्यक्रम







*२६ हप्ता पुरागेको संख्या-१९८२ *१३ हप्ता पुरा गरेको संख्या-२७३४

प्रगती प्रतिसत- २६ हप्ता ६३% १३ हप्ता-८७%

पाठेघर तथा स्तन क्यान्सर स्कृनिङ

- जम्मा VIA परिक्षण-४८७
- VIA+ve----------१९
- Thermocooagulation Treatment----------१३
- प्रेषण----------६
- संकास्पद स्तन CA---१६
- आंग खसेका-------१६४





HPV खोप संचालन -कक्षा ६ देखी १० सम्मका छात्राहरु+समुदाय स्तर११ देखी १४ बर्ष १७७६ (१००% Achievement)

बिद्यालय स्तरीय सडक नाटक





जम्मा सडक नाटक संचालन माध्यामिक बिद्यालय संख्या-११ अभिनय प्रशिक्षण-२० जना ****८००० लाभान्वित*****

बिद्यालय स्तरमा प्राथामीक कक्ष तथा पोषण कर्नर स्थापना









श्री लक्ष्मी मा वि-९ श्री बुद्द मा वि-९ श्री सार्वजनीक मा वि-७ साबित्री मा वि-५

खानेपानी तथा सरसफाई





श्री लक्ष्मी मा वि-९ श्री सार्वजनीक मा वि -७ मा Water Treatment Plant निर्माण *१७ वटा खानेपानी डेस्की Bleching Treatment ७ वटा खानेपानी मुहानमा FRC परिक्षण सम्मन्न





पुर्ण खोप सरसफाई सुनिस्चित घोषणा कार्यक्रम





पुर्ण खोप

080/081 Terget -569-519 -91%

081/082-Terget-562-448-80%

सरसफाई सुनिस्चितता

०८१/०८२-जम्मा घर धुरी-७७२५

Watercell-6199-80%

Pit Latrine-1318-17%

No Latrine-208-3%

आ ब०८२।०८३ मा निर्माण गर्नु पर्ने मुख्य कानुन तथा कार्यबिधि

- आधारभुत अस्पताल संचालन तथा ब्याबस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि.
- स्वास्थ्य चौकी आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र शहरी स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई संचालन तथा ब्याबस्थापन कार्यबिधि.
- केराबारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमती तथा नबिकरण सम्बन्धी निर्देशिका-२०७५ (संसोधन)
- बिपन्न नागरीक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम सम्बन्धी मापदण्ड.



धन्यबाद!!

वार्षीक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन
आ.व. २०८१/०८२

सूचना प्रविधि शाखा, केराबारी गाउँपालिका

स्थानः केराबारी गाउँ कार्यपालिकाको सभाहल

मितिः२०८२।०४।१९

प्रस्तुतकर्ता

- ई.सुवास सुवेदी
- सूचना प्रविधि अधिकृत/सूचना अधिकारी

जनशक्तिको अवस्था

क्र.स.	नाम	पद
१	सुवास सुवेदी	सूचना प्रविधि अधिकृत
२	सुजन कोइराला	एम.आई.एस. अपरेटर
३	फुल प्रसाद कट्टेल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर
४	लोचन निरौला	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर
५	कविता राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु

१	Management of Computer, Printers for Smooth Operation of Office **(कार्यालय व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग)**
२	Manage Internet, E-mails, Website, Facebook, Twitter, YouTube Regularly **(इन्टरनेट तथा सामजिक संजाल व्यवस्थापन)**
३	Internet Connectivity to All Ward Office, Health Office and Regular Monitoring **(संस्थाहरुमा इन्टरनेट जडान तथा व्यवस्थापन सहयोग)**
४	Publish All Necessary Notice, Proactive Disclosure Regularly **(सूचना प्रकासन,स्वतःप्रकासन,प्रतिवेदन प्रकासन)**

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु

क्र.स.	मुख्य मुख्य कामहरु
५	Cloud Server Monitoring for Smooth Operation of Palika used Software System. (पालिका मार्फत चल्ने सफ्टवेर सिस्टमको नियमित सर्भर व्यवस्थापन सूचना प्रविधि केन्द्रसंग समन्वय)।
६	E-Procurement (Online) ई-खरिद सम्बन्धि कार्य ।
७	Monitoring E-Attendance (ई-हाजिरी व्यवस्थापन) ।

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु

क्र.स.	मुख्य मुख्य कामहरु
८	Monitoring Electronics and Electrical Equipment (विद्युतिय उपकरण तथा सामाग्री व्यवस्थापन)
९	(ILG Profile) भिलेज प्रोफायल Data Management
१०	CC Camera Surveillance (सिसि क्यामेरा व्यवस्थापन)

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु

क्र.स.	मुख्य मुख्य कामहरु
११	Technical Supports for Ward Office,other Department,Health Office,Schools.**(प्राविधिक सहयोग)**
१२	Technical Support for Hospital MIS System **(अस्पताल सफ्टवेर संचालन प्राविधिक सहयोग)**
१३	**योजना मागको लागि ई-विवरण प्रविष्ट र** Reporting.

आ.व २०८१/०८२ मा भएका मुख्य कार्यहरु

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	सूचना प्रकाशन	२०३
२	स्वतः प्रकासन	४

आ.व २०८०/०८१मा रेस्पण्ड मेल संख्या

सि.नं.	ई-मेल विवरण	संख्या
१	kerabariruralmun@gmail.com	२१५०
२	info@kerabarimun.gov.np	४६०
३	ito.kerabarimun@gmail.com	१५१०
४	suchanaadhikari@kerabarimun.gov.np	१२४
	जम्मा	४२४४

आ.व. २०८१।०८२ मा थप तथा खरिद भएका वेभ-पोर्टलहरु

सि.नं.	वेभ-पोर्टलको नाम	प्रयोजन
१	www.digital.kerabarimun.gov.np	गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण (सरकारी सर्भरमा सार्ने कार्य)
२	www.gwp.nirc.com.np	घरनक्सा व्यवस्थापन प्रणालि ।

सूचना-प्रविधि शाखाले प्रयोग गर्ने वेभ-पोर्टलहरु

सि.नं.	वेभ-पोर्टलको नाम	प्रयोजन
१	www.kerabarimun.gov.np	पालिका सम्बन्धि सम्पूर्ण जानकारी
२	www.portal.mofaga.gov.np	संघिय मामिला मन्त्रालयको परिपत्र र गोप्य पत्र आदान-प्रदान
३	www.bibaran.nvc.gov.np	राष्ट्रिय सतरकता केन्द्र (सम्पत्ति विवरण प्रविष्ट)
४	www.lisa.mofaga.gov.np	संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन
५	www.fra.mofaga.gov.np	वित्तिय सुशासन जोखीम मूल्याङ्कन
६	www.attendance.gov.np	इ-हाजिरी व्यवस्थापन
७	www.bolpatra.gov.np/egp	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन

सूचना-प्रविधि शाखाले प्रयोग गर्ने वेभ-पोर्टलहरु

सि.नं.	वेभ-पोर्टलको नाम	प्रयोजन
८	www.msgrants.gov.np	संघिय समपुरक र विषेश अनुदान माग
९	www.p1.csgrants.gov.np	कोशी प्रदेश समपुरक र विशेष अनुदान माग
१०	www.laidp.doli.gov.np	स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम बजेट माग
११	www.lgpts.narmin.org.np	स्थानीय सरकार कार्यप्रगति मापन प्रणाली
१२	www.wppms.tmpp.mofaga.gov.np	तराई-मधेश समृद्धि कार्यक्रम योजना माग
१३	www.gunaso.opmcm.gov.np	हेलो सरकार (गुनासो व्यवस्थापन)

पालिकामा प्रयोग हुने अन्य वेभ-पोर्टलहरु

सि.नं.	वेभ-पोर्टलको नाम	प्रयोजन	प्रयोगकर्ता
१	ss.donidcr.gov.np	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	पञ्जिकरण शाखा र वडा सचिव
२	online.donidcr.gov.np	व्यक्तिगत घटना दर्ता	पञ्जिकरण शाखा र वडा सचिव
३	sutra.fcgo.gov.np	लेखा तथा राजश्व संकलन	लेखा, राजश्व, सूचना प्रविधि शाखा र वडा सचिव
४	ehims.org	स्वास्थ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली रिपोर्टिङ	स्वास्थ्य शाखा र स्वास्थ्य संस्था प्रमुख
५	kerabari.ourpalika.com	योजना सम्बन्धि रिपोर्टिङ	योजना शाखा

पालिकामा प्रयोग हुने अन्य वेभ-पोर्टलहरु

सि.नं.	वेभ-पोर्टलको नाम	प्रयोजन	प्रयोगकर्ता
६	sifarish.kerabarimun.gov.np	अन्लाईन सिफारिस	वडा सचिव
७	tax.kerabarimun.gov.np	भूमि तथा सम्पत्ति कर संकलन	वडा सचिव
८	iemis.cehrd.gov.np	विद्यार्थी सम्बन्धि विवरण	शिक्षा शाखा
९	Sims.gov.np	अपाङ्ग सम्बन्धि विवरण	महिला तथा बालबालिका शाखा
१०	newpams.fcgo.gov.np	सार्वजनिक सम्पत्ति रेकर्ड	जिन्सी शाखा

पालिकामा जडान भएका इ-हाजिरी उपकरण सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	कार्यलयको नाम	जडान संख्या	सुचारु संख्या	विग्रिएको संख्या
१	गाउँ कार्यपालिका	१	१	०
२	वडा कार्यलय + पशु स्वा.का	११	११	०
३	स्वास्थ्य संस्था	१२	१२	०
४	विद्यालय	२२	१४	८

विद्यालयहरुमा विद्युत, पावर ब्याकअप नियमित नहुदा हाजिरी अध्यावधिकमा समस्या भएको ।

अपेक्षा

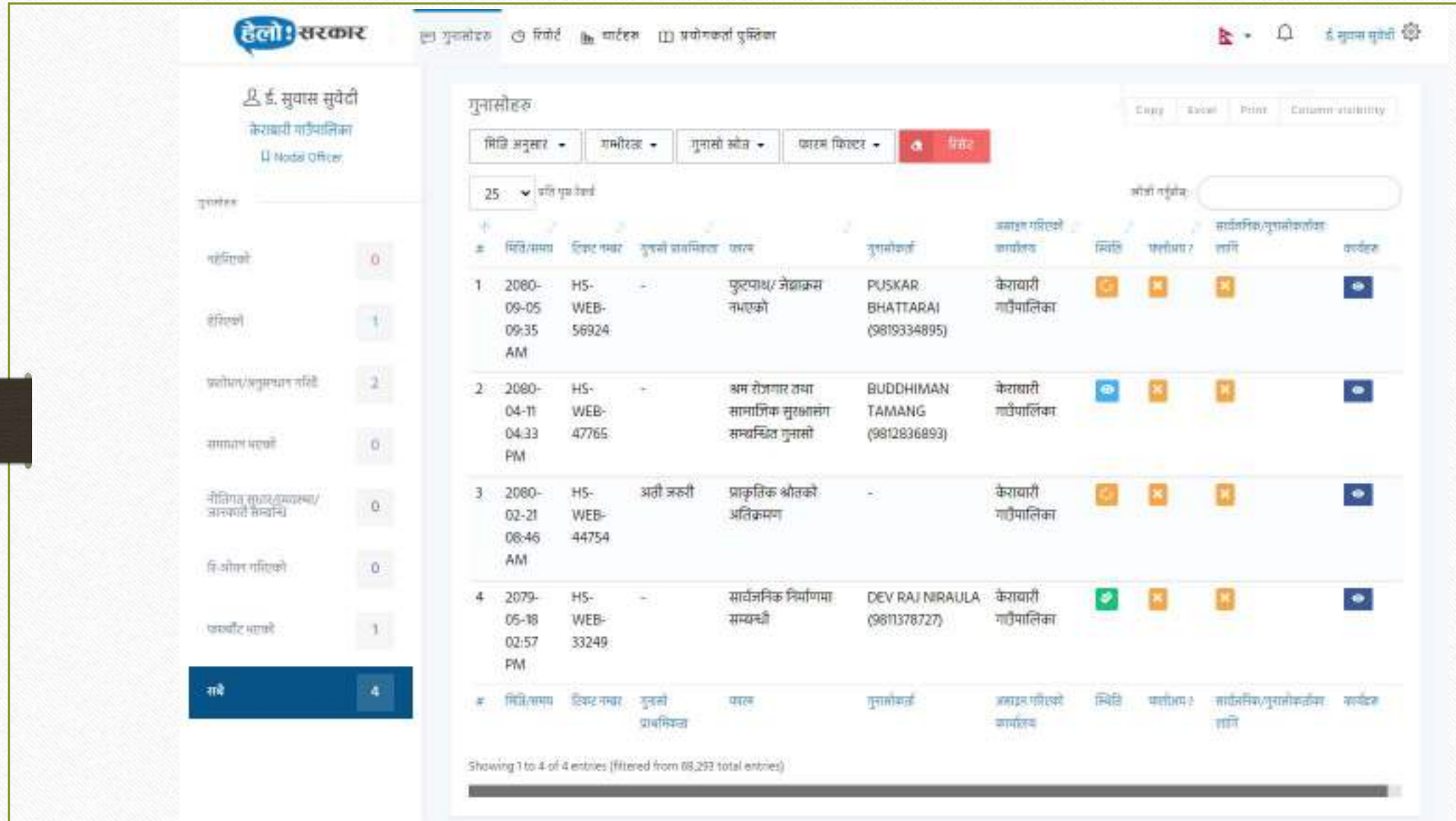
सि.न.	विषय
१	पालिकामा विद्युतिय उपकरण मर्मत केन्द्र स्थापना ।
२	कम्प्युटर ल्याव भई संचालनमा नआएका विद्यालयहरुमा रहेका ल्याव कोठा तथा उपकरणहरुको एकमुष्ट मर्मत गरी निरन्तर संचालनमा ल्याउने वातावरण सृजना ।
३	पालिका क्षेत्र भित्र अत्याधुनिक इ-लाइवेरीको व्यवस्थापन ।
४	वडा कार्यालयहरुमा सूचना प्रविधि सम्बन्धि कर्मचारी व्यवस्थापन (क.अ.,स.क.अ)

समस्या र समधान

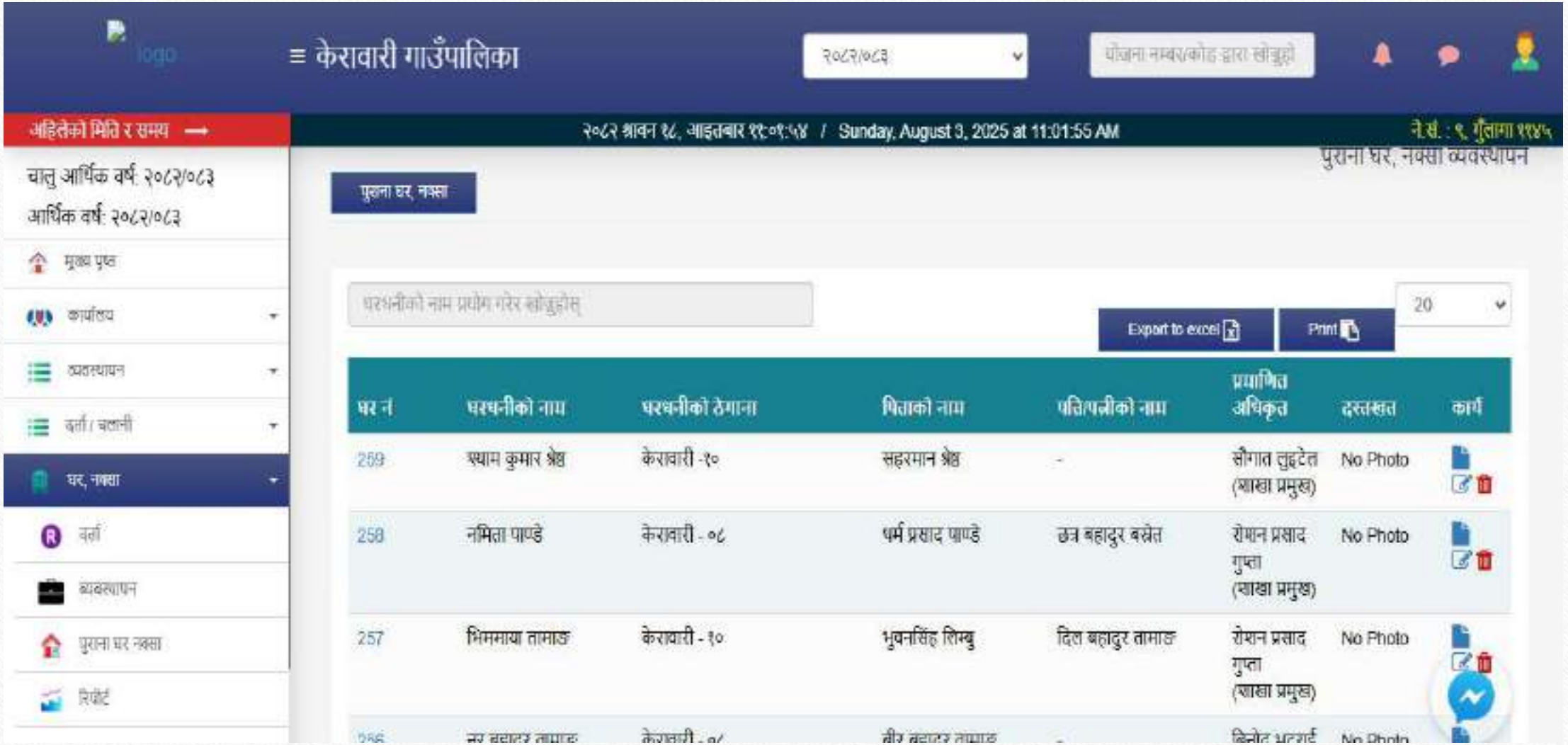
सि.नं.	समस्या	समाधान
१	सेवा प्रदायकको अभाव	तालिम मार्फत दक्ष जनसक्ति तथा सेवा प्रदायक उत्पादनमा सहयोग ।
२	स्वास्थ्यसंस्था,विद्यालयहरुमा इन्टरनेट लगायत विद्युतिय उपकरण (ई-हाजरी आदी) २४ घण्टा सूचारु अवस्थामा नहुनु ।	पावर ब्याकपको उचित व्यवस्थापन ।

सम्बन्धित फोटो


Logo
गृहपृष्ठ
परिचय
कार्यक्रम तथा परियोजना
विधुतीय शुसासन सेवा
सूचना तथा जानकारी
ग्यालरी
केराबारी राजपत्र
प्रकाशन
स्वतः प्रकाशन
बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आसयको सूचना ।
ओषधिहरुको दररेट उपलव्ध गराउने सम्बन्धी सूचना ।
खदम मुक्तिधाट व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धमा ।
केराबारी गाउँपालिका
गाउँसभाको १५औं अधिवेशन
FAQ


हेलो! सरकार
गुनासोहरु
रिपोर्ट
चार्टहरु
प्रयोगकर्ता पुस्तिका
ई. सुवास सुवेदी
केराबारी गाउँपालिका
Nodal Officer
गुनासोहरु
0
1
2
0
0
0
1
4
गुनासोहरु
मिति अनुसार
गम्भीरता
गुनासो श्रोत
फारम फिल्टर
रिसेट
Copy
Excel
Print
Column visibility
25
प्रति पृष्ठ रेकर्ड
खोजी गर्नुहोस:
मिति/समय टिकट नम्बर गुनासो प्राथमिकता फारम गुनासोकर्ता अन्तर्गत गरिएको कार्यालय स्थिति फाइलिङ्ग ? सार्वजनिक/गुनासोकर्तासँग साझेदारी कार्यहरु
1 2080-09-05 09:35 AM HS-WEB-56924 - फुटपाथ/ जेब्राक्रस नभएको PUSKAR BHATTARAI (9819334895) केराबारी गाउँपालिका
2 2080-04-11 04:33 PM HS-WEB-47765 - श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षासंग सम्बन्धित गुनासो BUDDHIMAN TAMANG (9812836893) केराबारी गाउँपालिका
3 2080-02-21 08:46 AM HS-WEB-44754 अती जरुरी प्राकृतिक श्रोतको अतिक्रमण - केराबारी गाउँपालिका
4 2079-05-18 02:57 PM HS-WEB-33249 - सार्वजनिक निर्माणमा सम्बन्धी DEV RAJ NIRAULA (9811378727) केराबारी गाउँपालिका
Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 88,293 total entries)


केराबारी गाउँपालिका, मोरङ
आइतबार, २०८२ श्रावण १८
नमस्ते : सुवास सुवेदी
बिदा आवेदन
कर्मचारीहरूको विवरण
कुल कर्मचारीहरू
६९
उपस्थित कर्मचारीहरू
५२
अनुपस्थित | बिदामा भएका
१६ | ०
काजमा भएका कर्मचारीहरू
१
बिदा अवलोकन
कुल बिदा
बाँकी बिदा


≡ केरावारी गाउँपालिका
२०८२/०८३
योजना नम्बर/कोड द्वारा खोजुहोस
अहिलेको मिति र समय
२०८२ श्रावण १८, आइतबार ११:०१:५४ / Sunday, August 3, 2025 at 11:01:55 AM
ने.सं. : ९ गुँलागा ११४५
चालु आर्थिक वर्ष: २०८२/०८३
आर्थिक वर्ष: २०८२/०८३
मुख्य पृष्ठ
कार्यालय
व्यवस्थापन
बर्ती / चलानी
घर, नक्सा
बर्ती
व्यवस्थापन
पुराना घर नक्सा
रिपोर्ट
पुराना घर, नक्सा व्यवस्थापन
पुराना घर, नक्सा
घरधनीको नाम प्रयोग गरेर खोजुहोस्
Export to excel
Print
20
घर नं
घरधनीको नाम
घरधनीको ठेगाना
पिताको नाम
पति/पत्नीको नाम
प्रमाणित अधिकृत
दस्तखत
कार्य
259
श्याम कुमार श्रेष्ठ
केरावारी -१०
सहरमान श्रेष्ठ
-
सौगात लुइटेल (शाखा प्रमुख)
No Photo
258
नमिता पाण्डे
केरावारी - ०८
धर्म प्रसाद पाण्डे
छत्र बहादुर बस्नेत
रोशन प्रसाद गुप्ता (शाखा प्रमुख)
No Photo
257
भिममाया तामाङ
केरावारी - १०
भुवनसिंह लिम्बु
दिल बहादुर तामाङ
रोशन प्रसाद गुप्ता (शाखा प्रमुख)
No Photo

Government of Nepal

Public Procurement Monitoring Office (PPMO)
National Electronic Government Procurement System

Home | Published Bids | Annual Procurement Plans | Blacklisting Info | e-Contracts | Contract Records | PPMO Authorised Banks

Search Opportunities

Project Title :

IFB/RFP/EOI/PQ No. :

Procurement Category : Select One

Procurement Method : Select One

Public Entity : Kerabari Rural Municipality

Select Child PE : --Select Branch--

Notice Publication Date :

Last Date of Bid Submission :

Type of Contracts : - Select One -

Reset | Search | Search SCP

Search Opportunities Result

Sl. No.	IFB / RFP / EOI / PQ No.	Project Title	Public Entity Name	Procurement Type	Status	Notice Published Date	Last Date of Bid Submission	No of Days Left
1	KRMC/MOR/SQ-01(082/083)	Procurement of advertisement	Kerabari Rural Municipality	Goods Sealed Quotation		29-07-2025 23:30	13-08-2025 12:00	9 days
2	5/Rajaswa/Kerabari/2082/083	Collection revenue of Jadibuti, Krishi, banjariya kabadi, jibanu Nikasi from kerabari Rural Municipality For FY 2082/083	Kerabari Rural Municipality	Goods Sealed Quotation		14-07-2025 00:00	29-07-2025 12:00	Expired
3	4/Rajaswa/Kerabari/2082/083	Collection of Advertisement Tax within Kerabari Rural Municipality for FY 2082/083	Kerabari Rural Municipality	Goods Sealed Quotation		14-07-2025 00:00	29-07-2025 12:00	Expired
4	1/Rajaswa/Kerabari/2082/083	Road Infrastructure Tax Collection by Kerabari Rural Municipality within FY 082/083 from Kerabari Khanjane, Aamjungi Bichchowk, Deruhada-Labhiti, Bhatuwa-Belbari, Kerabari-Dharan, Mugu Basbari Road (1/Rajaswa/Kerabari/2082/083)	Kerabari Rural Municipality	Goods NCB		27-06-2025 16:00	27-07-2025 12:00	Expired
5	KRMC/MOR/W/SQ-04(081/082)	Supply, Delivery and Installation of Home Pipe, KRM-3,6,7,8 and 10	Kerabari Rural Municipality	Works Sealed Quotation		06-06-2025 21:30	22-06-2025 12:00	Expired
6	KRMC/MOR/W/SQ-03(081/082)	Asphalt Concreting of Lati Chowk Sadak	Kerabari Rural Municipality	Works Sealed Quotation		25-05-2025 00:00	12-06-2025 12:00	Expired
7	KRMC/MOR/W/SQ-02(081/082)	Construction of Road Edging KRM-9	Kerabari Rural Municipality	Works Sealed Quotation		11-04-2025 00:00	27-04-2025 12:00	Expired
8	KRMC/MOR/W/NCB-08(081/082)	Asphalt Concreting of Tiraut Chowk to Phedi Road, Mangalwhale Marga and Lakhan Marga, KRM-3,5 and 10	Kerabari Rural Municipality	Works NCB		24.03.2025 00:00	21.04.2025 12:00	Expired
9	KRMC/MOR/W/NCB-07(081/082)	Construction of Road Edging at Different Places KRM-9	Kerabari Rural Municipality	Works NCB		20-03-2025 00:00	20-04-2025 10:00	Expired
10	KRMC/MOR/W/NCB-06(081/082)	Upto Kerabari Abhiyan (Street Light and Electrification) at Different Wards of Kerabari	Kerabari Rural Municipality	Works NCB		14.03.2025 00:00	10.04.2025 12:00	Expired

Copyright © 2025 Public Procurement Monitoring Office, Government of Nepal, All rights reserved.

This website is best viewed in IE8+, Firefox 3.5+, Chrome 3+, Safari 5.0+ with a resolution of 1024*768 pixels






IP PTZ Camera




राङ्चा टोल
विकास संस्था
केराबारी६ मोरङ


बिमिरे टोल
विकास संस्था
केराबारी६ मोरङ

धन्यवाद.....



केही जिज्ञासा भए ?

केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केराबारी, मोरङ

आ.व. २०८१।०८२ को बार्षिक प्रगती समिक्षा

खरिद इकाई

प्रस्तोता
ख्यामराज न्यौपाने
ईन्जिनियर

जनशक्तिको अवस्था

१) सुमन कुमार दाहाल, ईन्जिनियर
२) खेमराज न्यौपाने, ईन्जिनियर
३) वडा प्राविधिकहरु

ठेक्काको विवरण

सि.न.	ठेक्का नं	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	सम्झौता मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	लागत अनुमान रकम	सम्झौता रकम	कैफियत
१	KRMC/MOR/W/NCB-01(077/78)	गाउँपालिका भवन निर्माण	ड्रागन-बि.के. कामख्या जे.भि. काठमाण्डौ	२०७७।११।१३	२०८१।०८।३०	७२५५०३०७.११	४४७१६९७५.२६	सम्पन्न
२	KRMC/MOR/W/NCB-11(077/78)	केराबारी अस्पताल भवन निर्माण	ओम बुद्ध आशिर्वाद-स्वामीनारायण जे.भि., उदयपुर	२०७८।०३।२२		१७०८२५६६५.३७	११६०३४१९१.२२	अधुरो
३	KRMC/MOR/W/NCB-13(077/78)	प्रगतिचौक आँपटार सडक अस्फाल्ट कालोपत्रे	भुवनेश्वरी विकास आर वान जे.भि.,	२०७८।०३।२५	२०८२।०१।१०	३००५३७९३.९९	२४७१८२७७.७१	सम्पन्न
४	KRMC/MOR/W/NCB-15(079/80)	आहाले आवि भवन निर्माण, केराबारी-६	प्रभु एण्ड सन्स निर्माण सेवा, हरिहरनगर, सुनसरी	२०८०।०२।२९	२०८१।११।२८	२९४८२७०.३०	२७०९२०२.६१	सम्पन्न
५	KRMC/MOR/W/NCB-17(079/80)	विमिरे मोटरेवल पुल निर्माण, केराबारी ५, ६	हलेसि निर्माण सेवा, नमोबुद्द, काभ्रेपलाञ्चोक	२०८०।०३।२७	२०८१।१०।२५	१,६४,५१,५४७.७२	१,१६,०६,१८४.५८	सम्पन्न
६	KRMC/MOR/W/NCB-14(079/80)	कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण, केराबारी- १०	माइसुवा निर्माण सेवा, दमक, झापा	२०८०।०३।३१		४,५७,६४,६३१.४६	३,८८,४१,९२५.२६	निर्माणाधिन
७	KRMC/MOR/W/NCB-01(080/81)	विहिवारे फाइवा सडक स्तरोन्नती, केराबारी-२	ग्लोबल कन्स्ट्रक्सन, उदयपुर	२०८०।०९।१८	२०८१।०४।३०	१,९४,३९,७०९.६६	१,१५,००,१७६.३५	सम्पन्न

ठेक्काको विवरण

सि.न.	ठेक्का नं	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	सम्झौता मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	लागत अनुमान रकम	सम्झौता रकम	कैफियत
८	KRMC/MOR/W/NCB-06(080/81)	सडक बत्ति जडान, केराबारी ८ र १०	पारश कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवि-५, सुनसरी	२०८०।१२।२५	२०८१।०५।३०	५६४२०८९.१२	३९९६९९६.११	सम्पन्न
९	KRMC/MOR/W/ SQ-08(080/081)	सडक डिभाइडर निर्माण, केराबारी ८ र १०	पारश कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवि-५, सुनसरी	२०८१।०२।२३	२०८१।०५।३०	१९४८७५४.३८	१५९९९१९.१५	सम्पन्न
१०	KRMC/MOR/W/ NCB-01(081/082)	गाउँपालिकाको नवनिर्मित भवनमा ट्रस र पानी टंकी निर्माण	एस बिल्डर्स, बराहक्षेत्र नगरपालिका-०८, सुनसरी	२०८१।०७।१३	२०८१।१०।३०	३६७१०९४.१४	२३७२४३८.४७	सम्पन्न
११	KRMC/MOR/W/ NCB-02(081/082)	विभिन्न विद्यालयहरुको अधुरो भवन निर्माण	तिनजुरे घिसिङ कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., धरान-१५, सुनसरी	२०८१।०८।१३	२०८२।०२।३०	१३३५३२२२.४४	८१३२८९९.२७	सम्पन्न
१२	KRMC/MOR/W/ SQ-01(081/082)	पालिका अस्पतालमा ट्रस भवन निर्माण	रिदिमा निर्माण सेवा, केराबारी-९, मोरङ	२०८१।०६।३०	२०८१।०९।१४	१४५१०४५.११	१०८८४५१.२६	सम्पन्न
१३	KRMC/MOR/W/NCB-03(081/82)	केराबारी वजार ड्रेन तथा पेभिङ निर्माण	पारस कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवी-५, सुनसरी	२०८१।१०।१३	२०८२।०२।३०	६४४१०९६.४२	४३०४६६६.७६	सम्पन्न
१४	KRMC/MOR/W/ NCB-04(081/082)	फाँटे-जरुवा-राङ्चा सडक स्तरोन्नती	डि. एण्ड. के. निर्माण सेवा, केराबारी-७, मोरङ	२०८१।१२।०४	२०८२।०२।१२	२६८३४९५.३१	२६२४२८१.५	सम्पन्न

ठेक्काको विवरण

सि.न.	ठेक्का नं	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	सम्झौता मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	लागत अनुमान रकम	सम्झौता रकम	कैफियत
१५	KRMC/MOR/W/ NCB-05(081/082)	कम्पाउण्ड वाल निर्माण	यसुकी निर्माण सेवा प्रा.लि., बुढिगंगा-१, मोरङ	२०८२।०१।२५		३४१८४९७५.३५	२२९५७३८७.०९	निर्माणाधिन
१६	KRMC/MOR/W/ NCB-06(081/082)	उज्यालो केराबारी अभियान (सडकवत्ति र विध्युतिकरण)	आरुसी कन्स्ट्रक्सन इटहरी-२, सुनसरी	२०८२।०१।२४	२०८२।०३।१५	३८८०२८२.६७	३४५४८८१.	सम्पन्न
१७	KRMC/MOR/W/ NCB-07(081/082)	सडक एजिङ निर्माण वडा नं. ८	अंकित प्रतिक कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि., रामधुनी-९, सुनसरी	२०८२।०२।०४	२०८२।०३।१५	३२३३७८५.२२	२२९६९२५.२७	सम्पन्न
१८	KRMC/MOR/W/ NCB-08(081/082)	सडक कालोपत्रे वडा नं. ३, ८ र १०	यसुकी निर्माण सेवा प्रा.लि., बुढिगंगा-१, मोरङ	२०८२।०३।१३		२१६३३६६२.७३	१६७७०७५०.७४	सम्झौता
१९	KRMC/MOR/W/ SQ-02(081/082)	सडक एजिङ निर्माण वडा नं. ९	महरखिया उदिता कन्स्ट्रक्सन, बुढीगंगा ५, मोरङ	२०८२।०१।२२	२०८२।०३।०८	१५०४२९०.७८	११३६०६५.३८	सम्पन्न

१) गाउँपालिका भवन निर्माण

- लागत अनुमानः- रु. 7,25,50,307.11
- सम्झौता रकमः- रु. 4,47,16,975.26
- सम्झौता मितिः- 2077/11/13
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- 2081/8/23

(म्याद थप समेत)

- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- ड्रागन-बि.के. कामख्या जे.भि. काठमाण्डौ







२) प्रगतिचौक आँपटार सडक अस्फाल्ट कालोपत्रे

- लागत अनुमानः- रु. 3,00,53,793.99
- सम्झौता रकमः- रु. 2,47,18,277.71
- सम्झौता मितिः- 2078/03/25
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- 2081/12/30
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- भुवनेश्वरी विकास आर वान जे.भि.





३) आहाले आवि भवन निर्माण, केराबारी-६

- लागत अनुमानः- रु. 29,48,270.3
- सम्झौता रकमः- रु. 27,09,202.61
- सम्झौता मितिः- 2080/2/29
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः-2081/11/28
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- प्रभु एण्ड सन्स निर्माण सेवा, हरिहरनगर, सुनसरी

४) बिमिरे मोटरेवल पुल निर्माण, केराबारी ५, ६

- लागत अनुमानः- रु. १,६४,५१,५४७.७२
  सम्झौता रकमः- रु. १,१६,०६,१८४.५८
- सम्झौता मितिः- २०८०।०३।२७
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८१।१०।२७
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- हलेसि निर्माण सेवा, नमोबुद्द, काभ्रेपलाञ्चोक







५) कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण, केराबारी- १०

- लागत अनुमानः- रु. ४,५७,६४,६३१.४६
- सम्झौता रकमः- रु. ३,८८,४१,९२५.२६
- सम्झौता मितिः- २०८०।०३।३१
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०९।३०
- निर्माणको अवस्थाः- निर्माणाधिन
- निर्माण व्यवसायीको नामः- माङ्सुवा निर्माण सेवा, दमक, झापा





६)विहिवारे फाइवा सडक स्तरोन्नती, केराबारी-२

- लागत अनुमानः- रु. १,९४,३९,७०९.६६
- सम्झौता रकमः- रु. १,१५,००,१७६.३५
- सम्झौता मितिः- २०८०।०९।१८
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८१।०४।३०
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- ग्लोबल कन्स्ट्रक्सन, उदयपुर



७)सडक बत्ति जडान, केराबारी ८ र १०

- लागत अनुमानः- रु. 56,42,089.12
- सम्झौता रकमः- रु. 39,96,996.11
- सम्झौता मितिः- २०८०।१२।२५
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८१।०५।३०
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- पारश कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवि-५, सुनसरी









८)सडक डिभाइडर निर्माण, केराबारी ८ र १०

- लागत अनुमानः- रु. 19,48,754.38
- सम्झौता रकमः- रु. 15,99,919.15
- सम्झौता मितिः- २०८१।०२।२३
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८१।०५।३०
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- पारश कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवि-५, सुनसरी

९) गाउँपालिकाको नवनिर्मित भवनमा ट्रस र पानी टंकी निर्माण

- लागत अनुमानः- रु. 3671094.14
- सम्झौता रकमः- रु. 2372438.47
- सम्झौता मितिः- २०८१।०७।१३
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८१।१०।३०
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- एस बिल्डर्स, बराहक्षेत्र नगरपालिका-०८, सुनसरी










१०) विभिन्न विद्यालयहरुको अधुरो भवन निर्माण

- लागत अनुमानः- रु. 1,33,53,222.44
- सम्झौता रकमः- रु. 81,32,899.27
- सम्झौता मितिः- २०८१।०८।१३
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०२।३०
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- तिनजुरे घिसिङ कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., धरान-१५, सुनसरी



११)पालिका अस्पतालमा ट्रस भवन निर्माण

- लागत अनुमानः- रु. 14,51,045.11
- सम्झौता रकमः- रु. 10,88,451.26
- सम्झौता मितिः- २०८१।०६।३०
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८१।०९।१५
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- रिदिमा निर्माण सेवा, केराबारी-९, मोरङ





१२) केराबारी वजार ड्रेन तथा पेभिङ निर्माण





- लागत अनुमानः- रु. 64,41,096.42
- सम्झौता रकमः- रु. 43,04,666.76
- सम्झौता मितिः- २०८१।१०।१३
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०२।३०
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- पारस कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवी-५, सुनसरी

१३) फाँटे-जरुवा-राङ्चा सडक स्तरोन्नती (सडक वोर्ड नेपाल)

- लागत अनुमानः- रु. 26,83,495.30
- सम्झौता रकमः- रु. 26,24,281.5
- सम्झौता मितिः- २०८१।१२।०४
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०२।१५
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- डि. एण्ड. के. निर्माण सेवा, केराबारी-७, मोरङ





१४) उज्यालो केराबारी अभियान (सडकवत्ति र विध्युतिकरण)

- लागत अनुमानः- रु. 38,80,282.67
- सम्झौता रकमः- रु. 34,54,881
- सम्झौता मितिः- २०८२।०१।२४
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०३।१५
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- आरुसी कन्स्ट्रक्सन इटहरी-२, सुनसरी





१५) विभिन्न स्थानमा सडक एजिङ निर्माण वडा नं. ८

- लागत अनुमानः- रु. 32,33,785.22
- सम्झौता रकमः- रु. 22,96,925.27
- सम्झौता मितिः- २०८२।०२।०४
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०३।१५
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- अंकित प्रतिक कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि., रामधुनी-९, सुनसरी





१६) सडक एजिङ निर्माण वडा नं. ९

- लागत अनुमानः- रु. 15,04,290.78
- सम्झौता रकमः- रु. 11,36,065.38
- सम्झौता मितिः- २०८२।०१।२२
- सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः- २०८२।०३।१५
- निर्माणको अवस्थाः- सम्पन्न
- निर्माण व्यवसायीको नामः- अंमहरखिया उदिता कन्स्ट्रक्सन, बुढीगंगा ५, मोरङ



कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

- ठेक्का धेरै बिलोमा जाँदा निर्माणको गुणस्तर कायम गराउन कठिन ।

धन्यबाद ।

आर्थिक वर्ष २०८१-८२ भएको वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन तथा बार्षिक समिक्षा



दिनेश बुढाथोकी

अधिकृत स्तर छैटौँ लेखा

केराबारी गाउँपालिका

लेखा/आर्थिक प्रशासन/वित्तिय व्यवस्थापन शाखाको परिचय

- **आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ दफा (२) को (ब): "लेखा"** भन्नाले कारोबार भएको ब्यहोरा देखिने गरी प्रचलित कानून बमोजिम राखिने प्रारम्भिक प्रविष्टिको गोश्वारा भौचर तथा सो आधारमा तयार गरिने अभिलेख, खाता, किताब आदि र सो कारोबारलाई प्रमाणित वा सम्पुष्टि गर्ने प्रमाण कागजात र सोको आधारमा तयार गरिने वित्तिय विवरण तथा प्रतिवेदन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विद्युतिय माध्यमबाट राखिएको अभिलेख वा कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने विद्युतिय अभिलेखलाई समेत जनाउँछ ।

केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत जनशक्ति

क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवाको किसिम	कार्यरत अवधि	कैफियत
१	कृष्ण कुमार न्यौपाने	लेखा अधिकृत आठौँ	स्थायी	2075-04-10 देखि 2081-10-06 सम्म	हाल रिक्त रहेको
२	दिनेश बुढाथोकी	अधिकृत स्तर छैटौँ	स्थायी	2076-09-02 हाल सम्म	
३	लोचन निरौला	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर सहायक चौथो	सेवा करार	2075-08-02 देखि हाल सम्म	राजश्वा शाखाको समेत जिम्वारी रहेको

आ.व २०८१ -८२ मा गाँउसभा बाट विनियोजित बजेट

- स्थानीय संचितकोष बाट खर्च हुने

64 करोड 60 लाख 17 हजार

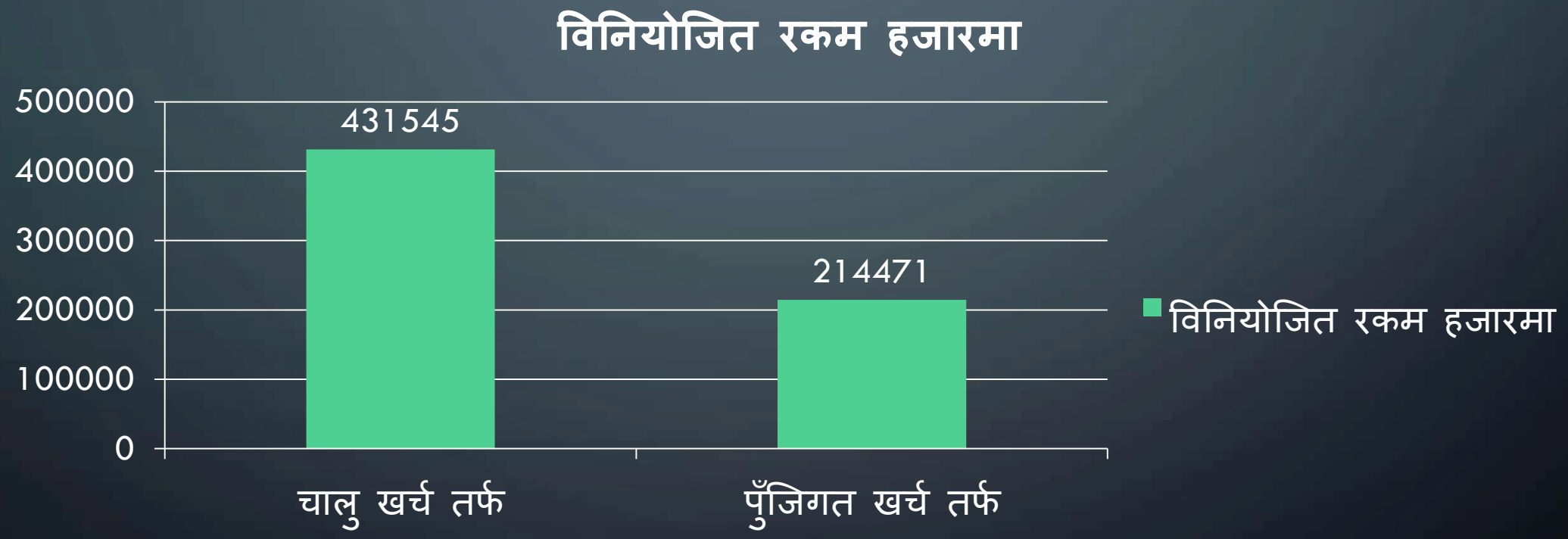
अन्तर सरकारी अख्तियारीबाट खर्च भएको बजेट

- समाजिक सुरक्षा :- १४ करोड ६२ लाख
- पारिश्रमिक कर्मचारी :- १ करोड ३५ लाख
- अन्य समाजिक सुरक्षा :- ४४ लाख २५ हजार
- स्थानिय तह प्रशासकीय भवन पुर्वाधार :- ८४ लाख
- जम्मा बजेट :- ८० करोड २५ लाख ४२ हजार

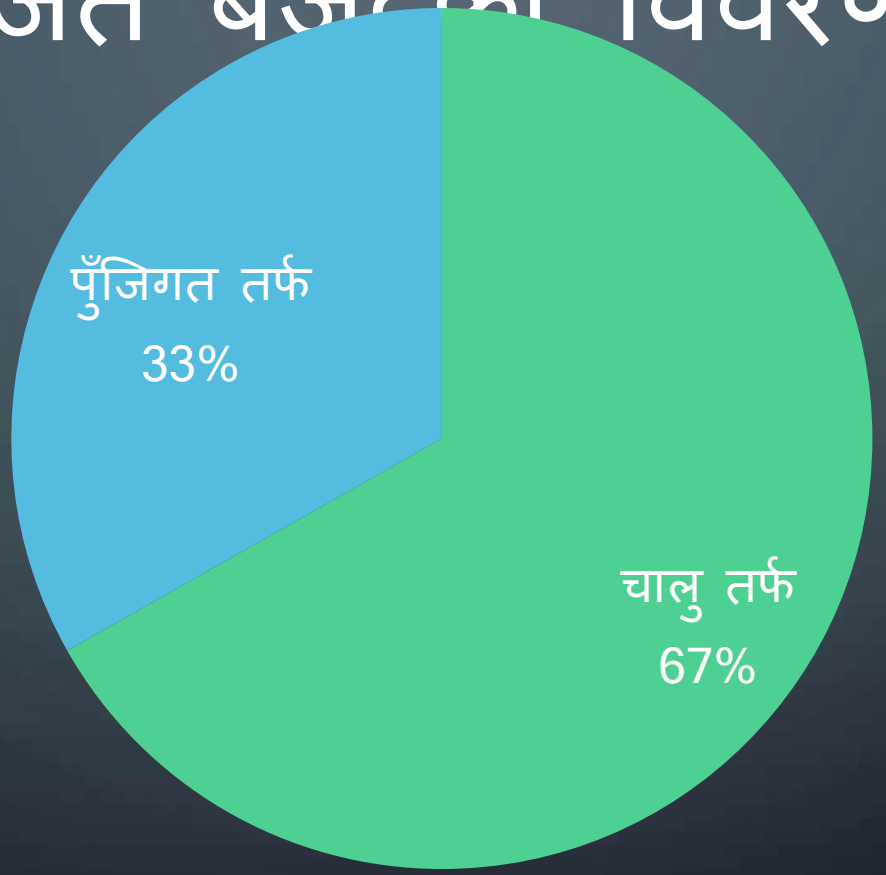
अन्तर सरकारी अख्तियारी बाट प्राप्त बजेटको खर्च विवरण

खर्च शिर्षक	प्राप्त बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
पारिश्रमिक कर्मचारी	१३५०००००	११२८६८१३.५०	८३.६०
अन्य समाजिक सुरक्षा	४४ २५०००	३८०५०००	८६
समाजिक सुरक्षा	१४६२०७८००	१४५७७३११२	९९.७०
स्थानीय तह प्रशासनिक भवन पुर्वाधार	८४०००००	४७३०४९१	५६.३१

चालु खर्च तथा पुँजिगत खर्च तर्फ विनियोजित बजेट



चालु खर्च र पुँजिगत खर्च तर्फ विनियोजित बजेटको विवरण



आय विवरण

- संघिय सरकार

शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आय प्रतिशत
समानिकरण अनुदान	११,४९,००,०००.००	१०,५४,३२,२४०.००	९१.७६
शसर्त अनुदान चालु	२०,२५,००,०००.००	१८,१७,३४,१०६.३४	८९.७५
शसर्त अनुदान पुँजिगत	५९,०९,०००.००	५१,५५,११६.००	८७.२४
विशेष अनुदान	८०,००,०००.००	७१,३०,४३६.००	८९.१३
राजश्व बाँड फाँड	११,०९,००,०००.००	९,९९,४८,५४२.५१	९०.१२

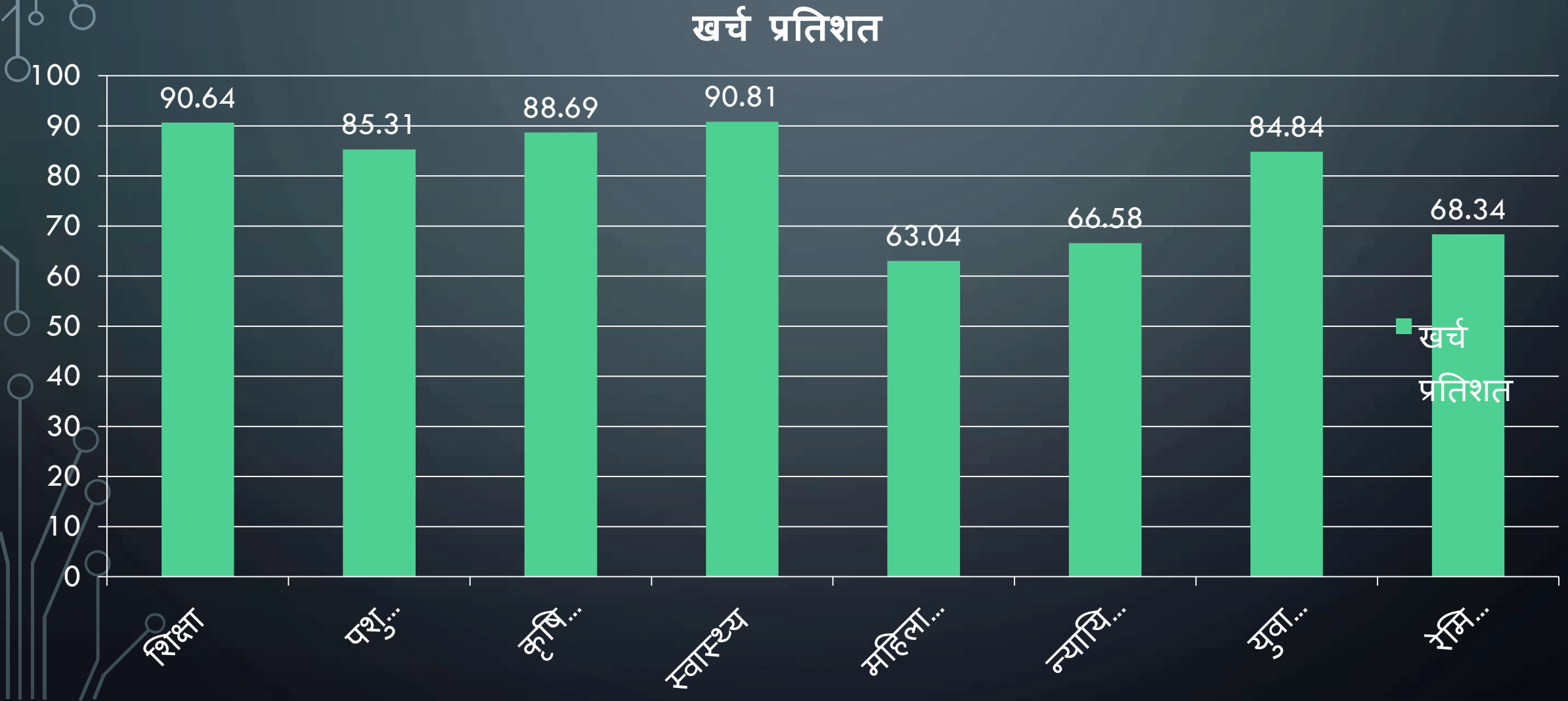
प्रदेश सरकार तर्फको आय विवरण

शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आय प्रतिशत
समानिकरण अनुदान	७०,५९,०००.००	७०,५९,०००.००	१००
शसर्त अनुदान चालु	३६,४३,०००.००	३२,२२,७५८.००	८८.४६
शसर्त अनुदान पुँजीगत	४९,००,०००.००	४७,३३,७१०.००	९६.६१
समपुरक अनुदान चालु	३३,००,०००.००	३३,००,०००.००	१००
समपुरक अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	६१,६३,७३२.००	९२

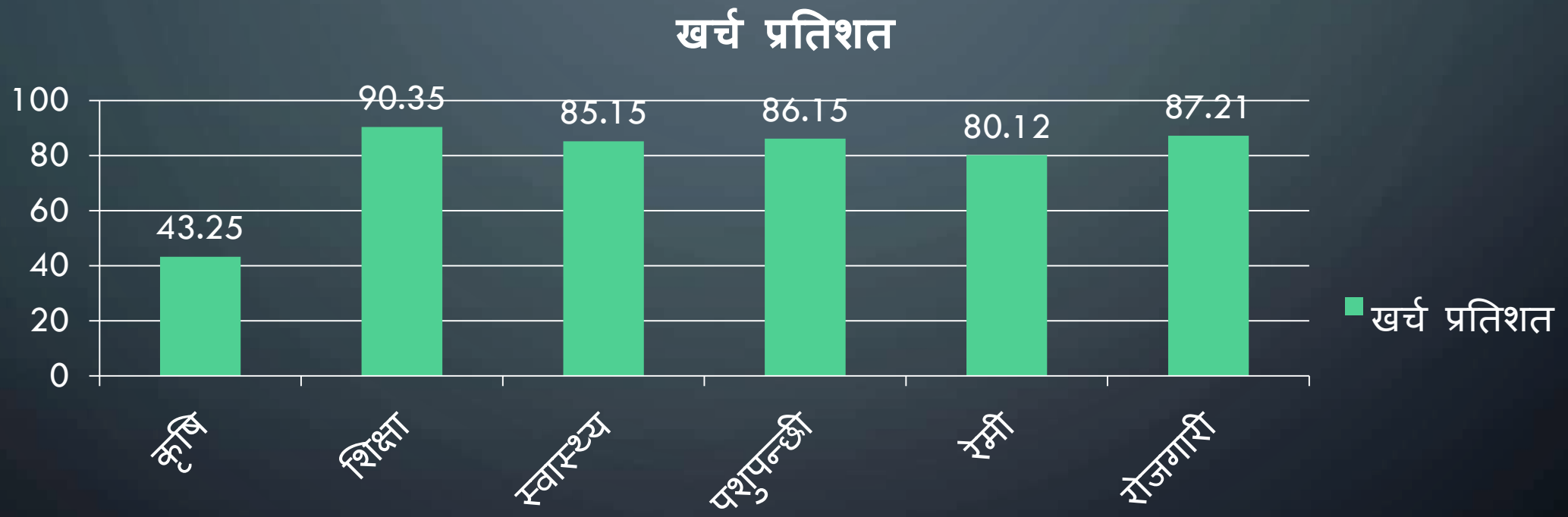
गाँउपालिकाको अन्तरिक तर्फको

शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आय प्रतिशत
घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१,५८,२२,०००.	८७,७९,५९२.९२	५५.४९
बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,५०,०००.००	१,९६९.०७	१.३१
बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	७,१७,००,०००.००	६,२०,६२,४०८.०५	८६.५६
बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,२१,५७०.००	७८,३८,९५८.६२	१२०.२

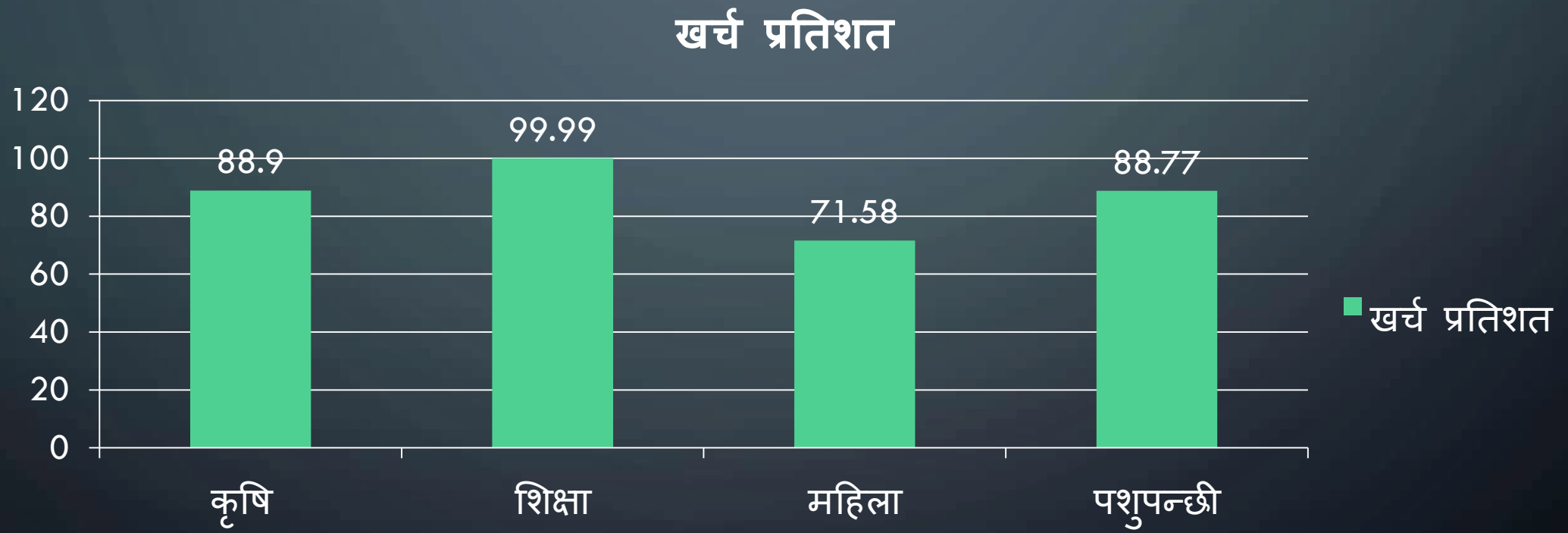
गाँउपालिका तर्फको शाखागत खर्च प्रतिशत



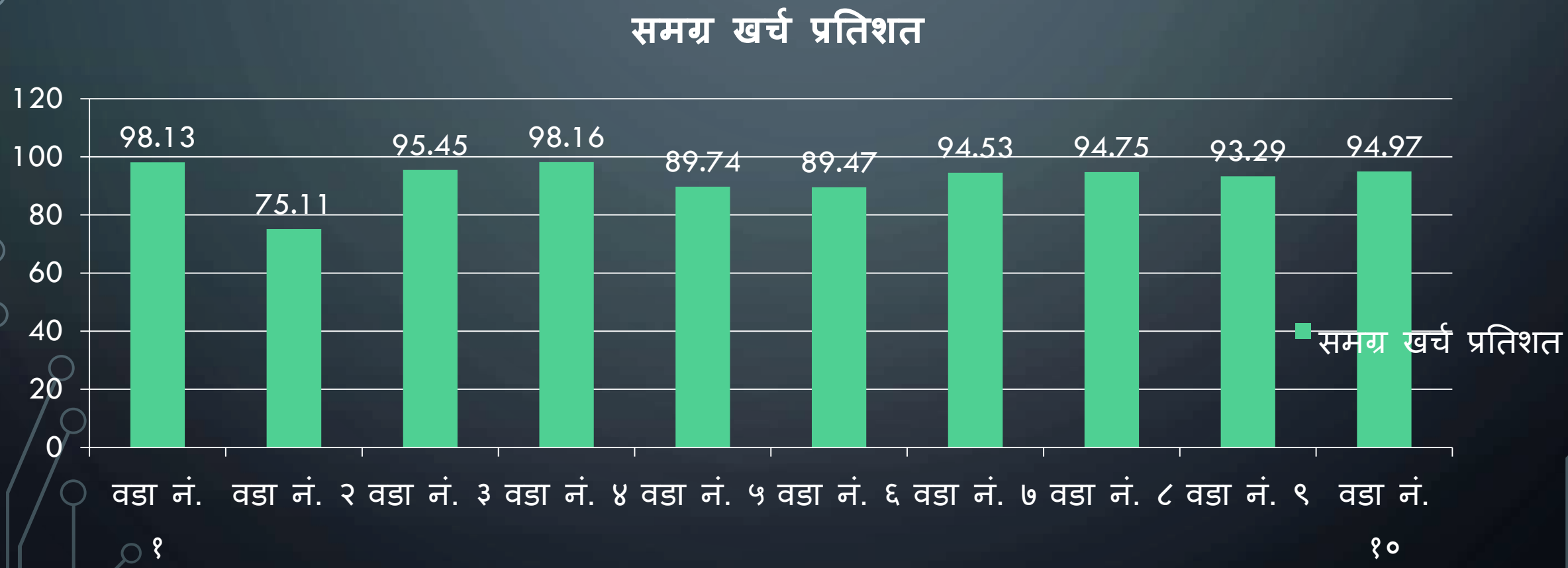
संघीय शसर्त तर्फको शाखा गत खर्च प्रतिशत



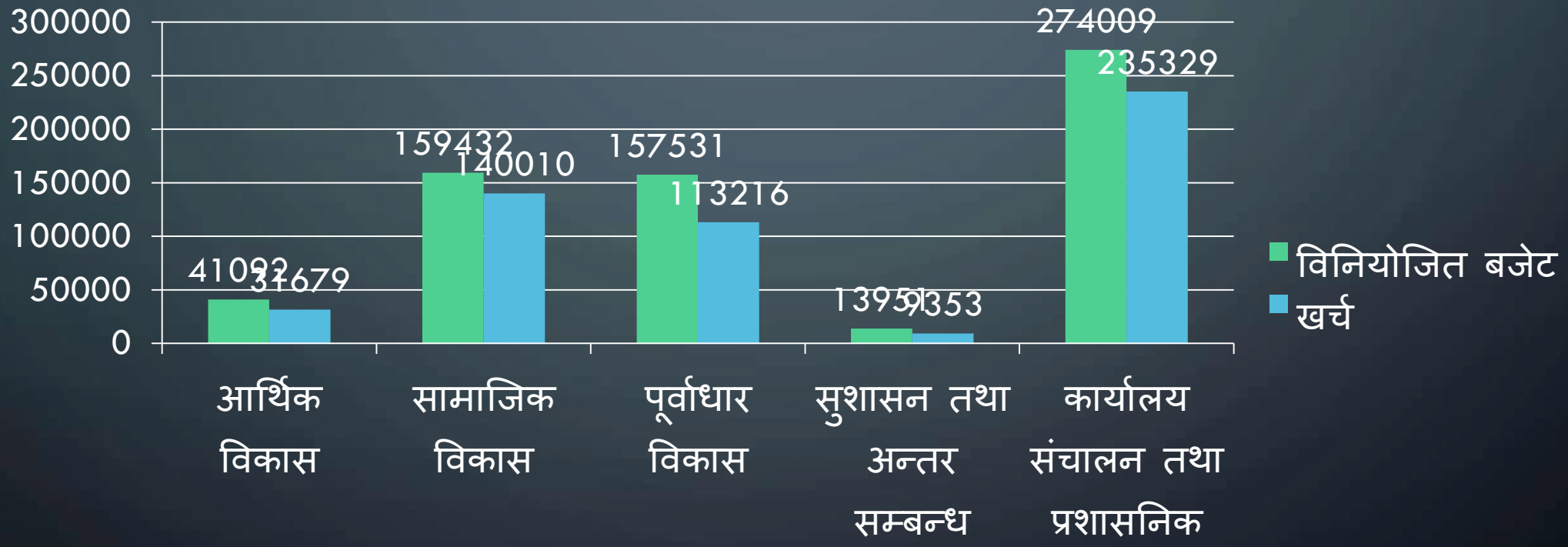
प्रदेश शसर्त तर्फको शाखा गत खर्च प्रगति



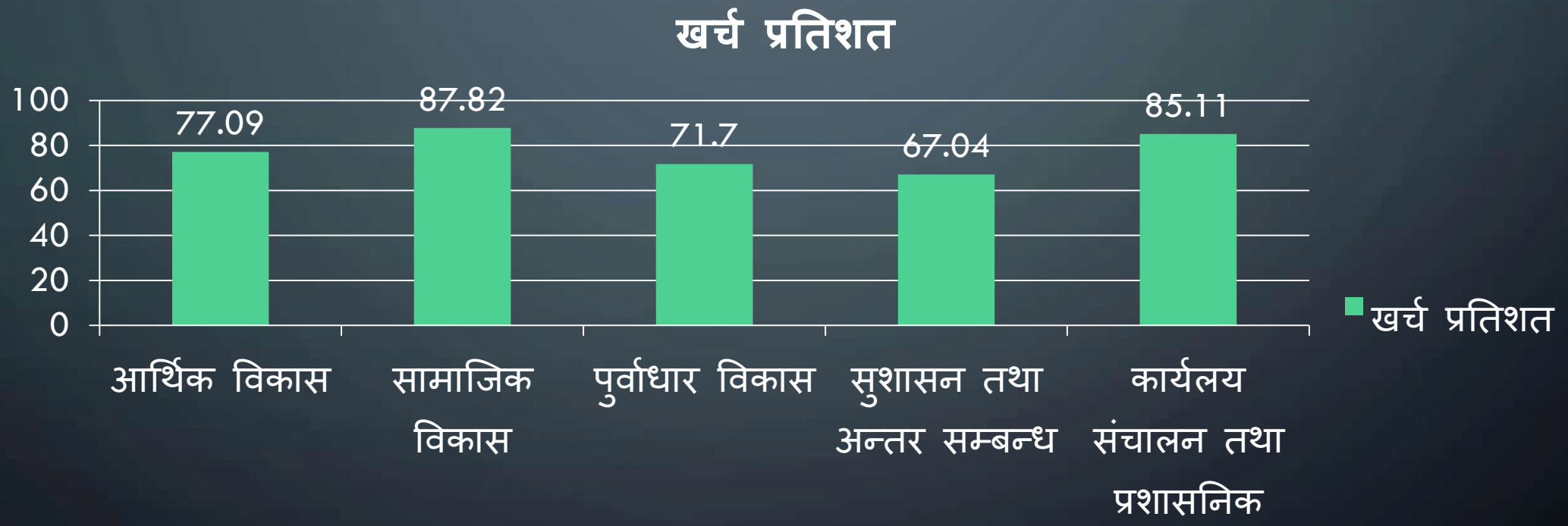
वडागत खर्च प्रगति प्रतिशत



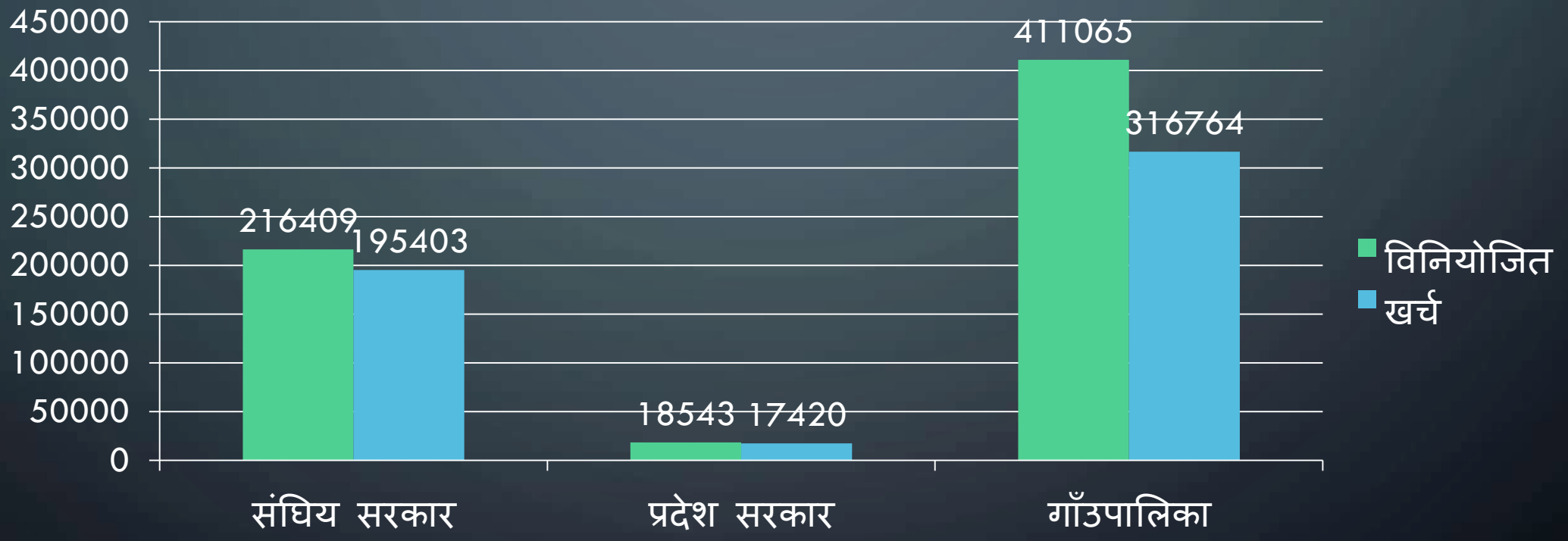
विषय क्षेत्रगत विनियोजित बजेट र खर्चको विवरण (हजारमा)



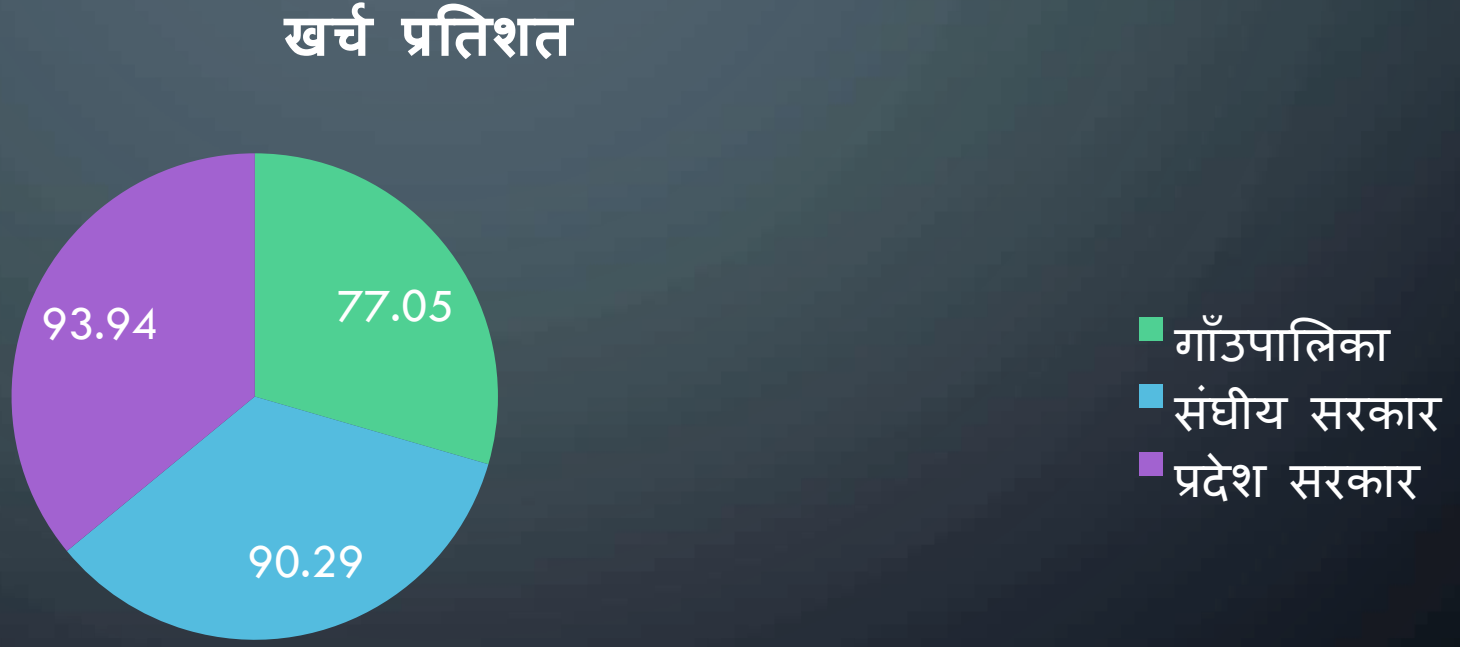
विषय क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च प्रतिशत



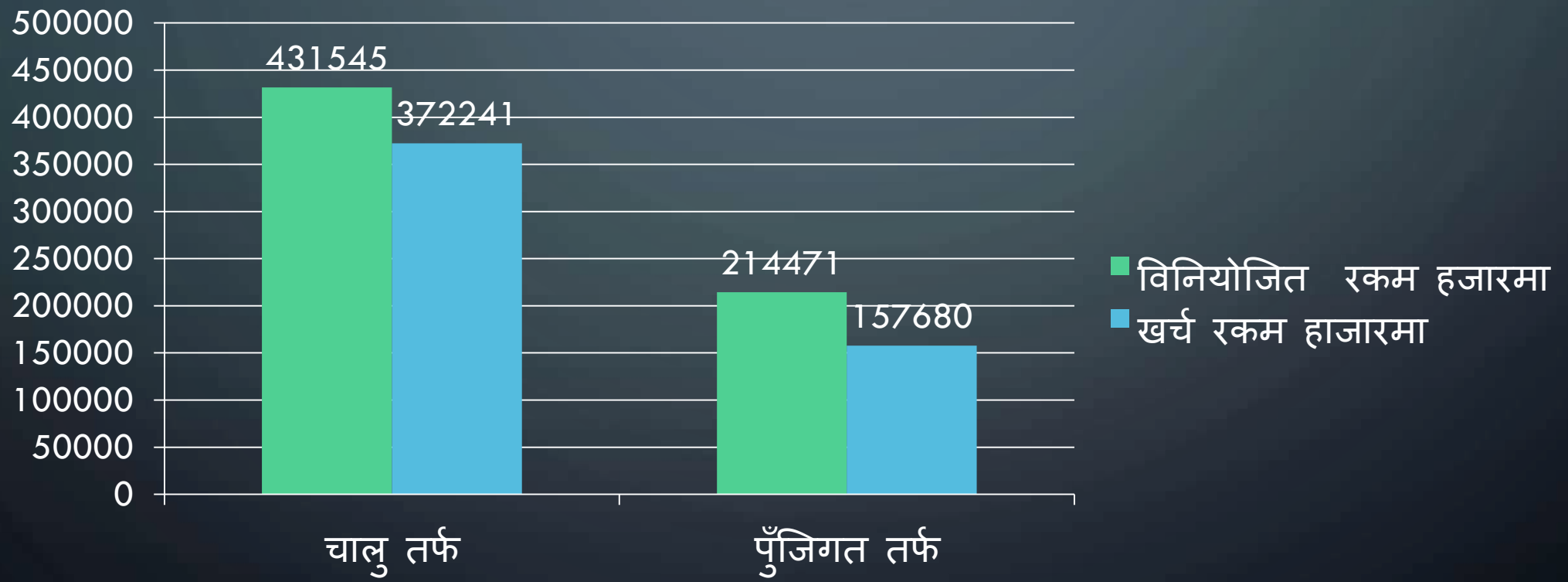
बजेट उपशिर्षक अनुसार विनियोजित बजेट र खर्च



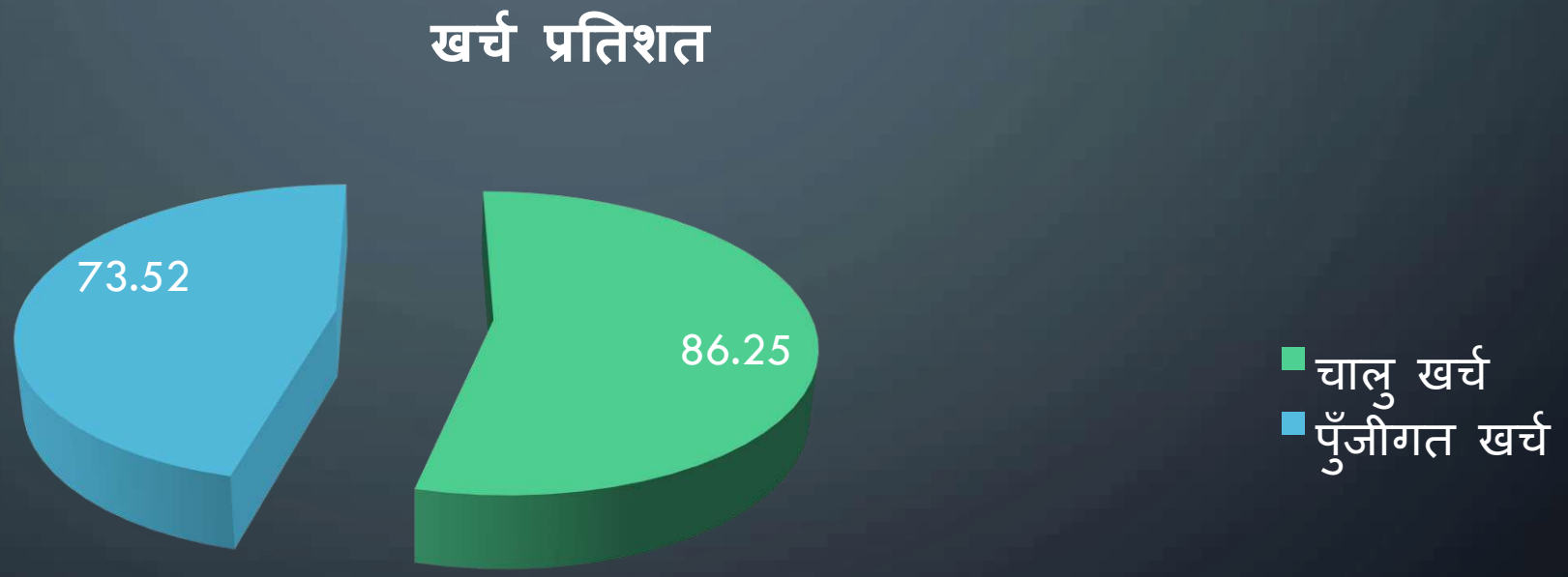
बजेट उपशिर्षक अनुसार खर्च प्रतिशत



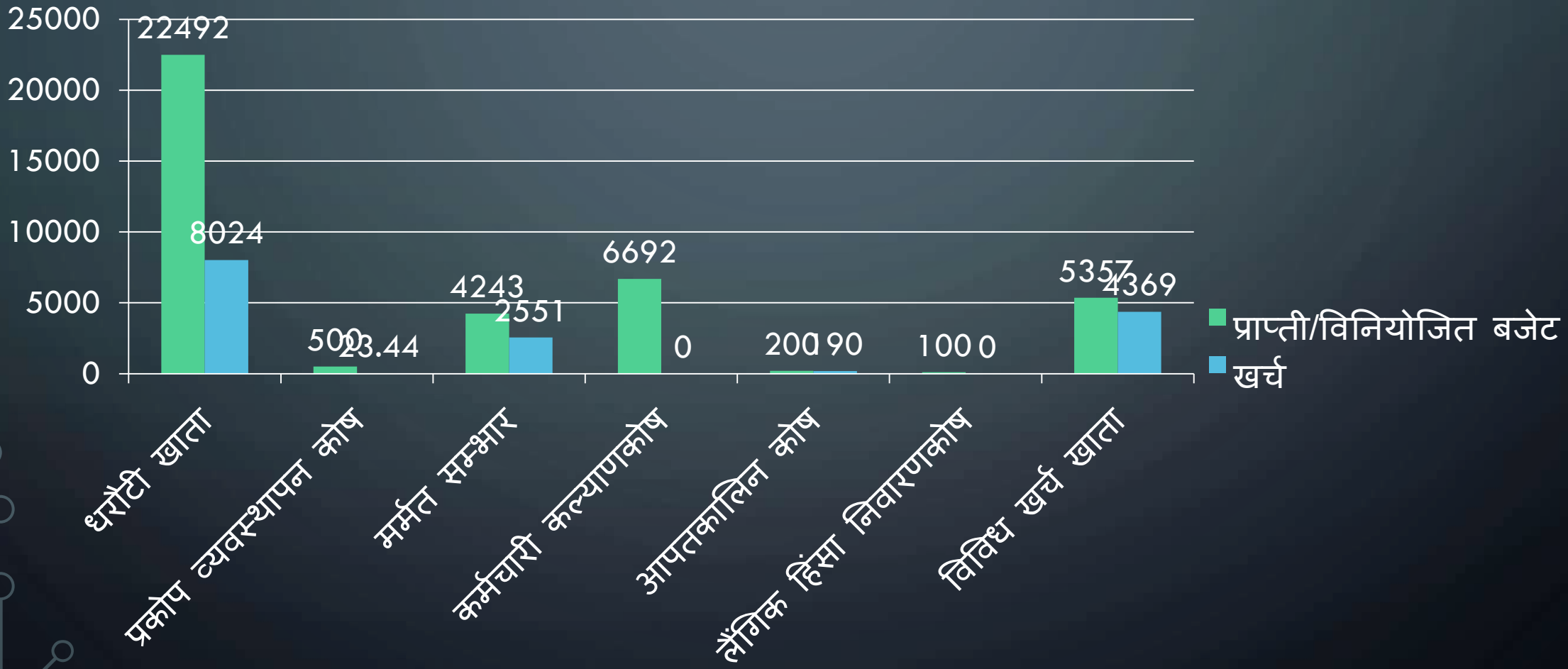
समग्रमा चालु तथा पुँजिगत खर्च तर्फ विनियोजित बजेट र खर्च भएको रकम



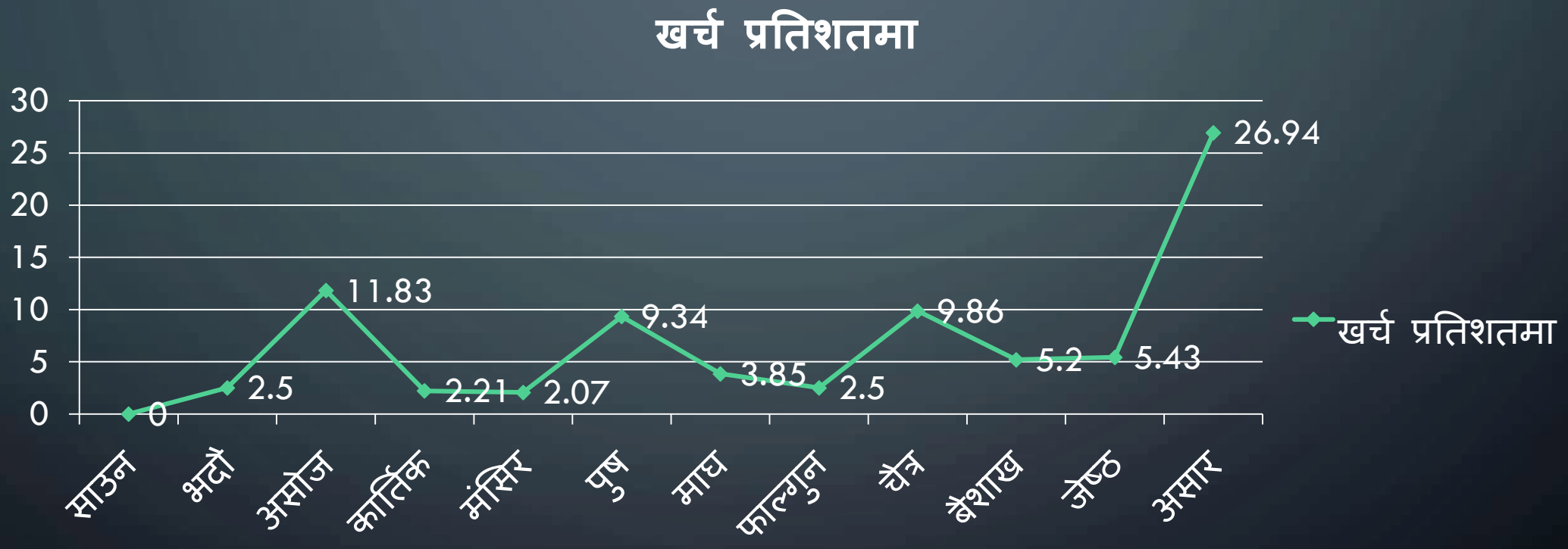
समग्रमा चालु र पुँजीगत तर्फको खर्च प्रतिशत



केराबारी गाँउपालिकामा संचालनमा रहेका अन्य विविध कोषका खर्च सम्बन्धि विवरण



मासिक खर्चको ग्राफ


खर्च प्रतिशतमा
30
25
20
15
10
5
0
0
2.5
11.83
2.21
2.07
9.34
3.85
2.5
9.86
5.2
5.43
26.94
साउन
भदौ
असोज
कार्तिक
मंसिर
पुष
माघ
फाल्गुन
चैत्र
बैशाख
जेष्ठ
असार
खर्च प्रतिशतमा

लेखा शाखा बाट हुने कामका विवरण हरु

- सुत्र प्रणालिमा बजेट प्रवृष्टी
- खाता संचालन
- सम्बन्धित निकायहरुमा आय व्ययको प्रतिवेदन पेश
- भुक्तानीका लागि पेशभएका काजगपत्र नियमसंगत भए नभएको चेक जाँच गर्ने
- भुक्तानीको भौचर तयरी
- अभिलेख व्यवस्थापन
- कर कट्टी दाखिला तथा ईटिडियस गर्ने
- निकास माग
- लेखा परिक्षण गराउने तथा समपरिक्षण गराउने बेरुजु फार्छ्यौट आदी

समस्याहरु

- विभिन्न शाखाहरु हुदै लेखा सम्म फाईल आईपुग्दा समेत फाईलहरु अधुरै अपुरै आईपुग्ने
- प्रक्रिया पुर्याउन भन्दा भनसुन तिर बढि अग्रसर हुने प्रवृत्ती रहेको
- बेरुजु कम गर्ने दायित्व मेरो पनि हो भन्ने भावनाको विकास हुन नसकेको
- आर्थिक बर्षको अन्त्यमा थप जनशक्तिको महशुस भएको
- बढी मात्रामा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा खर्च गर्ने प्रवृति विध्यमान रहेको ।

समस्या समाधानका उपायहरु

- भुक्तानीको प्रकृया सरुहुने बिन्दु देखिनै नियम संगतरुमा प्रक्रिया अगाडी बढाउने
- खर्चको प्राथमिकिकरण र समय सिमा निर्धारण गर्ने
- कार्यालयको बेरुजुकम गर्नु मेरो पनि दायित्व हो भन्ने धारणाको विकास गर्ने
- असार १५ सम्ममा सम्पुर्ण भुक्तानी फाईलहरु लेखामा पेशि सक्नु पर्ने बाध्यकारी व्यावस्था लागु गर्ने ।
- रिक्त रहेको लेखा अधिकृत सातौं/आठौं पदमा पदपुर्तिको व्यावस्था गर्ने ।

कुनै जिज्ञासा ...

धन्यवाद ।

केराबारी गाउँपालिका

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

बार्षिक समिक्षा प्रगती प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

मितिः २०८२/०४/१९

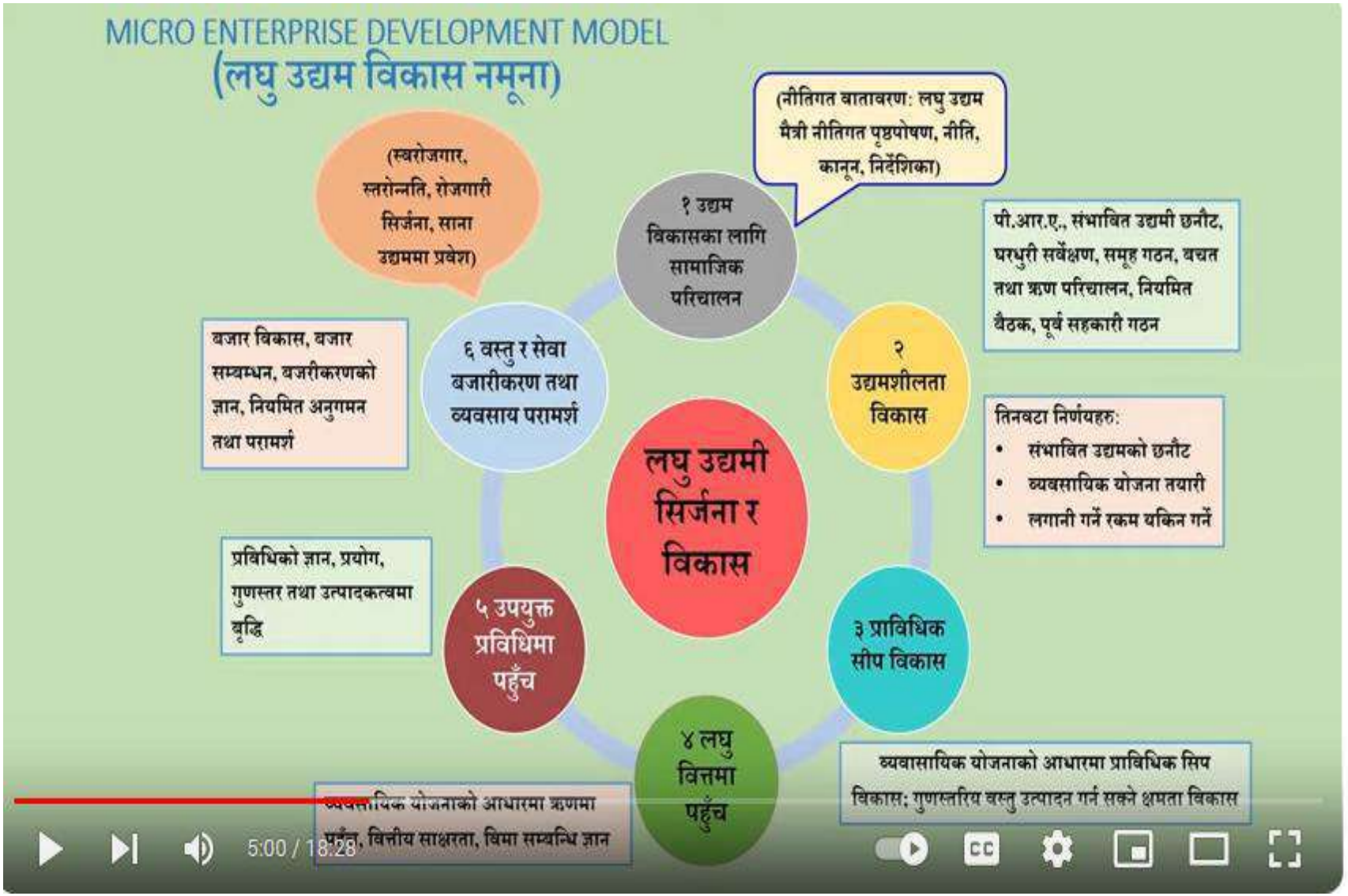
<u>प्रस्तोता</u>

सृष्टी राई

उद्यम विकास सहजकर्ता

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा)

आर्थिक समृद्धिको आधार
लघु उद्यम मार्फत रोजगार


MICRO ENTERPRISE DEVELOPMENT MODEL
(लघु उद्यम विकास नमूना)
(नीतिगत वातावरण: लघु उद्यम मैत्री नीतिगत पृष्ठपोषण, नीति, कानून, निर्देशिका)
(स्वरोजगार, स्तरोन्नति, रोजगारी सिर्जना, साना उद्यममा प्रवेश)
१ उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन
पी.आर.ए., संभावित उद्यमी छनौट, घरधुरी सर्वेक्षण, समूह गठन, बचत तथा ऋण परिचालन, नियमित बैठक, पूर्व सहकारी गठन
२ उद्यमशीलता विकास
तिनवटा निर्णयहरु:
• संभावित उद्यमको छनौट
• व्यवसायिक योजना तयारी
• लगानी गर्ने रकम यकिन गर्ने
३ प्राविधिक सीप विकास
व्यवासायिक योजनाको आधारमा प्राविधिक सिप विकास: गुणस्तरिय वस्तु उत्पादन गर्न सक्ने क्षमता विकास
४ लघु वित्तमा पहुँच
व्यवसायिक योजनाको आधारमा ऋणमा पहुँच, वित्तीय साक्षरता, बिमा सम्बन्धि ज्ञान
५ उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच
प्रविधिको ज्ञान, प्रयोग, गुणस्तर तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि
६ वस्तु र सेवा बजारीकरण तथा व्यवसाय परामर्श
बजार विकास, बजार सम्बन्धन, बजरीकरणको ज्ञान, नियमित अनुगमन तथा परामर्श
लघु उद्यमी सिर्जना र विकास
5:00 / 18:28

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा)

लघु उद्यम के हो ?

औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ अनुसार

(१) घर जग्गा बाहेक बढीमा बीस लाख रुपैयाँसम्मको स्थिर पूँजी रहेको,

(२) उद्यमी स्वयं उद्योगको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा संलग्न रहेको,

(३) उद्यमी सहित बढीमा नौ जनासम्म कामदार रहेको,

(४) वार्षिक कारोबार रु. एक करोड रुपैयाँ भन्दा कम रहेको, र

(५) इन्जिन, उपकरण वा मेसिनको प्रयोग गरेको भएमा यस्मा खपत हुने विद्युतिय उर्जा, इन्धन वा अन्य तेल इन्जिन क्षमता बीस किलोवाट वा सो भन्दा कम रहेको

आ.व. २०८१।८२ मेड्पा बजेट विवरण

सि नं	क्रियाकलाप	लक्ष्य	बजेट प्रतिशत रेन्ज निर्देशिका	वास्तविक बजेट प्रतिशत	बजेट श्रोत		
					मेड्पा	गाउँपालिका	जम्मा
१	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	३०	3	३	२५८००	२४२००	५००००
	उद्यमशिलता विकास तालिम	३०	7 to 9	८	६८८००	३१२००	१०००००
	प्राविधिक सीपमुलक तालिम	३०	35 to 41	३५	३०१०००	१४९४००	४५०४००
	उपयुक्त प्रविधि पहुँच तथा हस्तान्तरण	१५	15 to 18	१५	१२९०००	२१०००	१५०००००
	लघुकर्जामा पहुँच	३०	3 to 4	३	२५८००	२४२०००	५००००
	बजारीकरण सेवा	४०	3 to 5	३	२५८००	५००००	७५८००
	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	24 to 33	३३	२८३८००	२०००००	४८३८००
जम्मा				१००	८६००००	५००,०००	१३६००००
२	प्रतिष्पर्धामा छनौट भएका उद्यमीको स्तरोन्नति आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम	१०	100	१००	२०००००	०	२०००००
३	उपयुक्त प्रविधि समुहमा हस्तान्तरण	१०	100	१००	१४०,०००	०	१४०,०००

आ.व. २०८१।८२ बार्षिक प्रगती विवरण

सि नं	क्रियाकलाप	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	लावान्वित संख्या		स्थान
						महिला	पुरुष	
१	सामाजिक परिचालन अभिमुखिकरण तालिम	३०	३५	५००००	५००००	२२	१३	केराबारी गउँपालिका वडा नं ७
	उद्यमशिलता विकास तालिम	३०	३५	१०००००	१०००००	२२	१३	
	प्राविधिक सीपमुलक तालिम	३०	३५	४५०४००	४५०४००	२२	१३	
	उपयुक्त प्रविधि पहुँच तथा हस्तान्तरण	१५	१५	१५००००	१५००००	२२	१३	
	लघुकर्जामा पहुँच	३०	३५	५००००	५००००	२२	१३	
	बजारीकरण सेवा	४०	४०	७५८००	७५८००	२६	१४	
	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	१	४८३८००	४८३८००	१	०	
जम्मा				८६००००	८६००००			-
२	प्रतिष्पर्धामा छनौट भएका उद्यमीको स्तरोन्नति आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम	१०	०	२०००००	०			
३	उपयुक्त प्रविधि समुहमा हस्तान्तरण	१०	०	१४००००	०			
जम्मा				३४००००	०			
कुल बजेट				१२०००००	१२०००००			

१. सामाजिक परिचालन अभिमुखिकरण तालिम-

क्र. सं.	स्थान	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	केराबारी-७	३०	३५	५००००	५००००	२२	१३
	जम्मा	३०	३५	५००००	५००००	२२	१३

२. उद्यमशिलता विकास तालिम

क्र. सं.	स्थान	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	केराबारी-७	३०	३५	१०००००	१०००००	२२	१३
जम्मा		३०	३५	१०००००	१०००००	२२	१३

३. प्राविधिक सीपमुलक तालिम

क्र. सं.	तालिमको नाम	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	व्यवसायिक मौरीपालन तालिम, ७ नं वडा कार्यालय	३०	१५	२५०४००	२५०४००	२	१३
२	च्याउ खेती तालिम, ७ नं वडा कार्यालय		२०	२०००००	२०००००	२०	०
जम्मा		३०	३५	४५०४००	४५०४००	२२	१३

४. उपयुक्त प्रविधि पहुँच तथा हस्तान्तरण

क्र. सं.	तालिमको नाम	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	आधुनिक मौरीघार वितरण, ७ नं वडा कार्यालय	१५	१५	१५००००	१५००००	२	१३
	जम्मा	१५	१५	१५००००	१५००००	२	१३

५. लघुकर्जामा पहुँच

क्र.सं.	स्थान	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	केराबारी-७,	३०	३५	५००००	५००००	२२	१३
	जम्मा	३०	३५	५००००	५००००	२२	१३

६. बजारीकरण सेवा

क्र. सं.	स्थान	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	केराबारी-७, वडा कार्यालय	४०	४०	७५८००	७५८००	२६	१४
	जम्मा	४०	४०	७५८००	७५८००	२६	१४

७. साबुर सरफ सम्बन्धि एड्भान्स तालिम

क्र. सं.	स्थान	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	केराबारी-३,	१०	१०	२०००००	२०००००	८	२
	जम्मा	१०	१०	२०००००	२०००००	८	२

८. साबुन सरफ बनाउने मक्चर मेशिन वितरण

क्र. सं.	स्थान	लक्ष्य	प्रगती	बजेट	खर्च	महिला	पुरुष
१	केराबारी-३	१०	१०	१४००००	१४००००	८	२
	जम्मा	१०	१०	१४००००	१४००००	८	२

तश्विर आफैं बोल्छ

सहभागीतामुलक ग्रमीण लेखाजोखा PRA तालिम





तश्विर आफैं बोल्छ

सहभागीतामुलक ग्रमीण लेखाजोखा PRA तालिम





८ दिने उद्यमशिलता विकाश तालिम









७ दिने ब्यबसायिक च्याउ खेती तालिम









७ दिने ब्यबसायिक मौरीपालन तालिम









७ दिने ब्यबसायिक मौरीपालन तालिम











१ दिने लघुकर्जामा पहुँच तालिम









१ दिने बजारीकरण तालिम









७ दिने साबुन सरफ सम्बन्धि एडभान्स तालिम









साबुन सरफ बनाउने मक्चर मेशिन वितरण









कुनै जिज्ञासा ???

धन्यबाद

केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केराबारी, मोरङ



बार्षिक प्रगती प्रतिवेदन

आ.व.२०८१/८२

राजश्व शाखा र

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

राजश्व संकलन सम्बन्धि कानुनी व्यवस्था

- नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५६ को उपधारा (१) ले सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था गरेको छ।

- संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) मा स्थानीय तहको अधिकार अनुसुची-८ मा उल्लेखित विषयमा निहित रहनेछ र त्यस्तो अधिकारको प्रयोग संविधान र गाउँ सभाले बनाएको कानुन वमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ।

- संविधानको धारा ५९ को उपधारा (१) मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार भित्रको आर्थिक अधिकार सम्बन्धी विषयमा कानुन बनाउने, वार्षिक बजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीति तथा योजना तयार गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

राजश्व संकलन सम्बन्धि कानुनी व्यवस्था

- संविधानको धारा ६० मा राजस्व श्रोतको बाँडफाँडमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो आर्थिक अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयमा कर लगाउन र ती स्रोतहरूबाट राजस्व उठाउन सक्ने व्यवस्था गरेको छ।

- संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) बमोजिम अनुसूची ८ को बुँदा नं. ४ तथा अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ३ को उपदफा (३) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन कर लगाउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ।

स्थानीय राजश्व परामर्श समिति

- बैठक बसेको संख्याः ४ वटा

➢ श्री मनमाया मगर (गाउँपालिका उपाध्यक्ष) संयोजक

➢ श्री जयराम श्रेष्ठ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) सदस्य

➢ श्री प्रेम बहादुर लिम्बु(२ नं. वडा अध्यक्ष) सदस्य

➢ श्री मनमाया विश्वकर्मा (कार्यपालिका सदस्य)
सदस्य

➢ श्री किसन शाही (प्रतिनिधित्व- वाणिज्य संघ केराबारी)
सदस्य

➢ श्री चन्द्र बहादुर बस्नेत (राजश्व शाखा प्रमुख)
सदस्य सचिव

राजश्व शाखासँग सम्वन्धित जनशक्ति विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कैफियत
१.	चन्द्र बहादुर बस्नेत	सहायक पाँचौं	राजश्व शाखा प्रमुख
२.	लोचन निरौला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	दैनिक राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला
३.	कबिता राई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	दैनिक राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला
४.	वडा सचिवहरु	वडा सचिव	वडाको राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला

१. आ.व. २०८१।८२ वार्षिक आन्तरिक आय प्रगती विवरण

सि. नं.	राजश्व संकेत	शीर्षक	आ.व. २०८०।८१ को यथार्थ आय	आ.व. २०८१।८२को अनुमानित आय	आ.व. २०८१।८२ यथार्थ आय	प्रगती प्रतिशत
क		**आन्तरिक आय**				
१	११३१३	सम्पती कर	१,७१४,४७९	२,५००,०००	१,७३७,२६७	६९.४९
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४,१५२,५८८	४,०००,०००	५,५१०,९९८	१३७.७७
३	११३२१	घरवहाल कर	१,६८५,८८२	१,२००,०००	९६३,५६८	८०.३०
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	८१६,३९०	३,५००,०००	७,००४,४६५	२००.१३
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५,७९१,८२०	५,०००,०००	५,९६७,६००	११९.३५
६	११६१३	व्यवसाय कर	१,९२६,९७५	२,०००,०००	२,४०८,३६२	१२०.४२
७	११६३१	अन्य कर	६१०,९४३	८००,०००	७८१,६३३	९७.७०
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,६१९,६६७	३००,०००	१४१,९००	४७.३०
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३०६,९५९	३४१,०००	१,०८१,४६५	३१७.१५
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१,०९६,२९७	१,०००,०००	९४३,११७	९४.३१
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,८७२,८५८	५,०००,०००	४,०६१,६३७	८१.२३
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१९६,३००	२००,०००	४१३,५००	२०६.७५
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित	६६२,१२०	६००,०००	३८८,५५०	६४.७६
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	३८३,८६७	५००,०००	६८८,७०२	१३७.७४
१५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७६३,५३१	१,५००,०००	१,६०३,३६८	१०६.८९
१६	१४१५९	अन्य श्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी (सामुदायिक वन)	२,८४९,३०९	३,५००,०००	२,४९५,४५४	७१.३०
१७	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	९१,१३२	३००,०००	२४२,१२४	८०.७१
१८	१५१११	वेरुजु	२६६,४४५	५००,०००	५७०,०३४	११४.०१
१९	१५११२	निकासा फिर्ता	११,४६७	०	०	०.००
		जम्मा	**३१,८०७,५६१**	**३२,७४१,०००**	**३७,००३,७४४**	**११३.०२**
ख		**प्रदेश राजश्व वाँडपाँड**				
१	१३४११	दहत्तर बहत्तर शुल्क (प्रदेश-स्थानीय राजश्व बाँडफाड)	५९,८४३,०३३	७०,०००,०००	६०,८४९,०६९	८६.९३
२		विज्ञापन कर	०	१५०,०००	०	०.००
		जम्मा	**५९,८४३,०३३**	**७०,१५०,०००**	**६०,८४९,०६९**	**८६.७४**
		कुल जम्मा	**९१,६५०,५९४**	**१०२,८९१,०००**	**९७,८५२,८१३**	**९५.१०**

२. आ.व. २०८१।८२ वार्षिक आय संकलनको अवस्था

सि. नं.	राजश्व संकेत	शीर्षक	आय संकलन स्थान		
			वडा कार्यालय	गाउँपालिका	जम्मा आय
क		आन्तरिक आय			
१	११३१३	सम्पती कर	१,७३५,४४७	१,८१९	१,७३७,२६७
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५,४९०,८८०	२०,११८	५,५१०,९९८
३	११३२१	घरवहाल कर	७६७,०४५	१९६,५२२.८६	९६३,५६८
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	२७,६५०	६,९७६,८१५.००	७,००४,४६५
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	७२,५००	५,८९५,१००.००	५,९६७,६००
६	११६१३	व्यवसाय कर	२,०२९,०१७	३७९,३४५.३८	२,४०८,३६२
७	११६३१	अन्य कर- कृषि, जडिबुटी, वनजन्य निकासी	०	७८१,६३३.००	७८१,६३३
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०	१४१,९००.००	१४१,९००
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६५९,२५०	४२२,२१५.००	१,०८१,४६५
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	०	९४३,११७.००	९४३,११७
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४,०५०,२१७	११,४२०	४,०६१,६३७
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४१३,५००	०	४१३,५००
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित	३८८,५५०	०	३८८,५५०
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	८८,०७०	६००,६३२.००	६८८,७०२
१५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४४,२४१	१,५५९,१२६.९३	१,६०३,३६८
१६	१४१५९	अन्य श्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी (सामुदायिक वन)	०	२,४९५,४५३.९४	२,४९५,४५४
१७	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	०	२४२,१२४	२४२,१२४
१८	१५१११	वेरुजु	०	५७०,०३४	५७०,०३४
		जम्मा	**१५,७६६,३६७**	**२१,२३७,३७७**	**३७,००३,७४४**
ख		**प्रदेश सरकार सरकार बाँडफाड**			**०**
१	१३४११	दहत्तर बहत्तर शुल्क (स्थानीय राजश्व बाँडफाड)	०	६०,८४९,०६९	६०,८४९,०६९
२		विज्ञापन कर	०	०	०
		जम्मा	**०**	**६०,८४९,०६९**	**६०,८४९,०६९**
		कुल जम्मा	**१५,७६६,३६७**	**८२,०८६,४४६**	**९७,८५२,८१३**

३.आ.व.२०८१।८२ वार्षिक वडागत आन्तरिक आय संकलनको अवस्था

सि. नं.	शीर्षक	वडा नं.										
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	जम्मा
१	सम्पती कर	-१७,४१७	१७५	२१६,३५७	४०,५९७	६७,०१६	१०८,२२६	७३,३७९	४९१,८७८	२८६,३३७	४६८,९००	१,७३५,४४७.४७
२	भुमिकर/मालपोत	२८२,९६५	१४२,२७६	३०७,५१६	९७,५३८	७२९,७७६	८९२,११८	८४९,६४५	५९२,४६१	१,०६६,३५०	५३०,२३७	५,४९०,८८०.०८
३	घरवहाल कर	०	०	०	१,२००	११७,७५१	९०,६००	२४,१४४	१५०,२०१	७६,६४६	३०६,५०३	७६७,०४५.३०
४	वहाल विटौरी कर	०	०	०	०	०	०	०	९,३००	६,८००	११,५५०	२७,६५०.००
५	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०	०	०	०	१७,०००	०	०	५५,५००	०	०	७२,५००.००
६	व्यवसाय कर	१०,६६१	३१,५६०	६२,९५१	१९,२९५	१२४,४७०	११३,२६५	१९०,३२१	९३६,८०२	९१,६७२	४४८,०२०	२,०२९,०१६.७९
७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२९,३३०	४९,६००	६३,१५०	२३,०३०	६९,६५०	११०,२२०	९७,९००	३९,८४०	१३८,०४०	३८,४९०	६५९,२५०.००
८	सिफारिश दस्तुर	२३१,१९४	३७७,५७७	३०८,५८७	२२५,७५५	३६२,३६१	६४१,७०२	५२४,५२८	३६२,८३१	६५३,१५३	३६२,५३१	४,०५०,२१६.७५
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४५,९००	२९,१००	३०,६००	४१,९००	३४,१००	५७,३००	४९,७००	३६,४००	५८,९००	२९,६००	४१३,५००.००
१०	नाता प्रमाणित	२३,५००	९,३००	३७,२००	११,७००	३५,६००	५१,०००	६२,५००	४३,५००	८०,०००	३४,२५०	३८८,५५०.००
११	अन्य दस्तुर	८,२१०	३,३९०	५,५६०	२,४३०	८,२००	१४,१६०	१०,९३०	८,३९०	१६,०५०	१०,७५०	८८,०७०.००
१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१२१	२७,६८०	०	०	०	०	१६,४४०	०	०	०	४४,२४१.००
जम्मा		६१४,४६३	६७०,६५८	१,०३१,९२०	४६३,४४५	१,५६५,९२३	२,०७८,५९१	१,८९९,४८७	२,७२७,१०३	२,४७३,९४८	२,२४०,८३१	१५,७६६,३६७.३९
वडागत आय प्रतिशत		३.९०	४.२५	६.५५	२.९४	९.९३	१३.१८	१२.०५	१७.३०	१५.६९	१४.२१	१००.००
रेन्ज		९	८	७	१०	६	४	५	१	२	३	

४. आ.व. २०८१/८२ मा आन्तरिक आय ठेक्का तर्फ वार्षिक प्रगती अवस्था

सि. नं.	ठेक्का नं.	ठेक्काको नाम	कबोल अंक	मुअ.कर	जम्मा	छुट रकम	छुट पछिको ठेक्का अंक
१	१/राजश्व/केराबारी/२०८१।८२	केराबारी गाउँपालिका अस्पताल फार्मेसी बहाल बिटौरी	**५८९९७०५**	**७६६९६२**	**६६६६६६७**	**०**	**६६६६६६७**
	२/राजश्व/केराबारी/२०८१।८२	सडक उपयोग करः केराबारी-खोर्साने, आमजुङ्गी-विराटचौक, देबिझोडा-लालभिती र भलुवा-बेलवारी	४०५५६६६	५२७२३७	४५८२९०३	४०५५६७	४१७७३३६
	३/राजश्व/केराबारी/२०८१।८३	सडक उपयोग करः केराबारी-धरान र मुगु-बाँसवारी	१३०५३१०	१६९६९०	१४७५०००	१३०५३१	१३४४४६९
	अमानतवाट	सडक उपयोग कर	३७८५३१	४९२०९	४२७७४०	०	४२७७४०
	जम्मा		**५७३९५०७**	**७४६१३६**	**६४८५६४३**	**५३६०९८**	**५९४९५४५**
२	४/राजश्व/केराबारी/२०८१।८२	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	७२२१२४	९३८७६	८१६०००	७२२१२	७४३७८८
	अमानतवाट असुली	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	२७०२२	३५१३	३०५३५	०	३०५३५
	जम्मा		**७४९१४६**	**९७३८९**	**८४६५३५**	**७२२१२**	**७७४३२३**
३	५/राजश्व/केराबारी/२०८१।८२	मंगलवारे साप्ताहिक हटिया कर	१५५७५२	२०२४८	१७६०००	१५५७५	१६०४२५
	अमानतवाट असुली	मंगलवारे साप्ताहिक हटिया कर	५९४७	७७३	६७२०	०	६७२०
	जम्मा		**१६१६९९**	**२१०२१**	**१८२७२०**	**१५५७५**	**१६७१४५**
कुल जम्मा			**१२५५००५७**	**१६३१५०७**	**१४१८१५६४**	**६२३८८५**	**१३५५७६७९**

५. आन्तरिक राजश्व नदिजन्य पदार्थ तर्फ राजश्वको विवरण

सि. नं.	ठेक्का नं.	खोलाको नाम	बोलपत्रदाता	कबोल अंक (१० % छुट पछी)	मुअ.कर	विभाज्य कोषमा जम्मा रकम रु.	राजश्व बाँडफाडको अवस्था	
							प्रदेश सरकार (४० %)	गाउँपालिका (६० %)
१	७/राजश्व/केराबारी/२०८१।८२	खदम खोला	आरवान कन्स्ट्रक्सन, इटहरी	६८७३४५१४	९९२८३१९	७८६६२८३३	२७४९३८०६	४१२४०७०८
२	८/राजश्व/केराबारी/२०८१।८३	लोहन्द्रा खोला	जय माँ काली निर्माण सेवा प्रा.लि.ङ कटहरी	१९९०००००	२८७४४४४	२२७७४४४४	७९६००००	११९४००००
३	९/राजश्व/केराबारी/२०८१।८४	मुगु-हुरहुरे	बोधराज कन्स्ट्रक्सन सुन्दरहरैचा, मोरङ	४६७९९९९	६७६०००	५३५५९९९	१८७२०००	२८०७९९९
४	अमानतवाट			८१००६०२	१०५३०७८	९१५३६८०	३२४०२४१	४८६०३६१
जम्मा				**१०१४१५११५**	**१४५३१८४१**	**११५९४६९५६**	**४०५६६०४६**	**६०८४९०६९**

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

पृष्ठभुमि

नेपाल भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी, हावाहुरी, प्रदूषण, सडक दुर्घटना, खडेरी, अतिवृष्टी, चट्याङ, महामारी, असिना, हिमपात, हिमताल विष्फोट, हिमपहिरो, शीतलहर, वन्यजन्तु आतङ्क जस्ता प्राकृतिक र मानव सिर्जित प्रकोपहरुबाट उच्च जोखिममा रहेको छ ।

- विश्वका सबै मुलुकहरु मध्ये भूकम्पको जोखिममा ११ औं स्थानमा (UNDP/BCPR, 2004),
- पानीजन्य विपद् (बाढी, पहिरो) को जोखिममा ३० औं स्थानमा (UNDP/BCPR 2004),
- जलवायु परिवर्तनको जोखिममा दशौं स्थानमा (German watch/Global climate risk index 2021),

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- सडक दुर्घटनाको जोखिममा ५० औं स्थानमा,
- चट्याङ्गबाट हुने विपद्का दृष्टिले नेपाल विश्वमा तेस्रो स्थानमा,
- बहुविपद्को जोखिममा विश्वमा २० औं स्थानमा(UNDP, 2011) रहेको छ ।
- विपद्का कारणबाट प्रतिवर्ष १२०० भन्दा बढी र प्रत्येक दिन औषतमा ३ जना भन्दा बढी मानिसको मृत्यु हुने गरेको छ भने सडक दुर्घटनाबाटमात्र वर्षेनी करिव २,००० भन्दा बढीको मृत्यु तथ्याङ्कले पुष्टी गरेको छ ।
- प्रत्येक वर्ष हजारौं मानिसहरु विस्थापित भई जोखिमयुक्त स्थानमा बसोवास गर्न बाध्य छन्।

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनमा कानुनी व्यवस्था

- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ९ को ९ मा विपद् व्यवस्थापनलाई तीनै तहको साझा अधिकारको सूचीमा राखेको छ ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४ (संसोधन २०७५) को परिच्छेद ६ को १४ (ड) मा "प्रदेशस्तरमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन विश्लेषण भण्डारण तथा सम्प्रेषण गर्ने गराउने ।" भन्ने उल्लेख गरेको छ ।
- प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन २०७५ को परिच्छेद २ को ४ (क) मा "विपद्को पहिचानको कार्य गर्ने" उल्लेख छ भने (न) मा "प्रदेशस्तरमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन विश्लेषण भण्डारण तथा सम्प्रेषण गर्ने गराउने" भन्ने उल्लेख गरेको छ ।
- प्रदेश विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा पूर्वतयारी कार्ययोजना २०७७ को ८ (१) ९ मा "प्रदेश विपद् पार्श्वचित्र (Disaster Profile) तयार गर्ने" भन्ने उल्लेख गरिएको छ भने २ जोखिम न्यूनीकरणका लागि आधारभूत कार्यहरुको १ मा "प्रदेशका सबै जिल्ला र

गाउँपालिका स्तरिय वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक

- बैठक बसेको संख्याः २ वटा

- संयोजक - श्री सुमन मिरिङचिङ, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सदस्य - श्री मनमाया मगर, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य - श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
- सदस्य - श्री राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि
- सदस्य - श्री वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति संयोजक
- सदस्य - श्री आर्थिक विकास समिति संयोजक
- सदस्य - श्री सामाजिक विकास समिति संयोजक
- सदस्य - श्री पुर्वाधार विकास समिति संयोजक
- सदस्य - श्री विधेयक समिति संयोजक
- सदस्य - श्री संस्थागत विकास तथा सुशासन समिति संयोजक
- सदस्य - श्री सामाजिक विकास शाखा प्रमुख
- सदस्य - श्री प्राविधिक शाखा प्रमुख
- सदस्य - श्री इलाका प्रहरी कार्यालय केराबारी
- सदस्य - श्री केराबारी व्यापार प्रवन्ध समिति
- सदस्य सचिव –श्री वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन विषयगत समितिको बैठक

- बैठक बसेको संख्याः १० वटा

➢ संयोजकः श्री उपेन्द्र लुङ्गेली मगर, वडा अध्यक्ष केराबारी - ६

➢ सदस्यः श्री रामचन्द्र शाही, वडा अध्यक्ष केराबारी - ३

➢ सदस्यः श्री लिलादेवी दर्जी, कार्यपालिका सदस्य

➢ सदस्यः श्री सुमन कुमार दाहाल, इन्जिनियर

➢ सदस्य सचिवः श्री चन्द्र बहादुर बस्नेत, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख

स्थानीय तहले विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्नका लागि तयार गर्नु पर्ने नीतिगत कामहरूको अवस्था

सिनं	नीतिगत दास्तवेज	छ	छैन	संख्या
१	स्थानीय विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	छ		
२	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यवस्थापन नीति	छ		
३	स्थानीय विपद जोखिम न्यूनीकरण रणनीतिक कार्ययोजना निर्माण		छैन	
४	पालिका स्तरको विपद व्यवस्थापन समिति गठन	छ		
५	वडा स्तरको विपद व्यवस्थापन समिति गठन	छ		
६	विपद व्यवस्थान कोषको रकम छुट्टै वैङ्क खातामा राख्ने गरेको	छ		
७	विपद व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि (पालिकाको आफ्नै)	छ		
८	विपद व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि २०७९ वमोजिम पालिकाको आफ्नो कार्यविधिलाई परिमार्जन गरेको		छैन	
९	पालिकाले आफ्नो राहत मापदण्ड निर्माण गरेको छ ?		छैन	
१०	स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशील योजना	छ		
११	स्थानीय विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना		छैन	
१२	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापना गरेको		छैन	

स्थानीय तहले विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्नका लागि तयार गर्नु पर्ने नीतिगत कामहरूको अवस्था

१३	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि निर्माण		छैन	
१४	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र युनिट गठन भएको		छैन	
१५	द्रुत लेखाजोखा मार्गदर्शन २०७५ वमोजिम प्रत्येक वडामा द्रुत लेखाजोखा समिति गठन		छैन	
१६	पालिका स्तरमा खोज तथा उद्धारका सामग्री भण्डारण गरिएको	छ		
१७	हरेक वडामा खोज तथा उद्धार सामग्री भण्डारण तथा व्यवस्थापन	पालिका तथा इ.प्र.का र प्रहरी चौकीमा रहेको		
१८	विकास निर्माणका काममा “विपद प्रभाव मुल्याङ्कन कार्यविधि" निर्माण		छैन	
१९	जोखिम क्षेत्रहरूलाइ केन्द्र वनाएर हेलिप्याडको निर्माण		छैन	
२०	हस्पिटल वाहेक छुट्टै आइसोलेसन सेन्टरको निर्माण		छैन	
२१	पालिका स्तरमा स्वयमसेवक टोली गठन गरी परिचालन गरिएको		छैन	
२२	खुल्ला क्षेत्र तथा आपत्कालीन आश्रयस्थलको पहिचान र नक्साङ्कन	छ		
२३	२०८१ सालको बार्षिक योजनामा रहेको विपद ब्यवस्थापन कोषको रकम	रु ३० लाख गाउँपालिकास्तर र १० लाख वडास्तर		

विपद व्यवस्थापनमा भएका प्रमुख क्रियाकलापहरु

- सडक सुचारुका लागि पहिरो पन्छ्याउने कार्य
- खोला च्यानलाइजेसन तथा तटबन्धन
- सिंचाई पैंनि सुचारु गर्ने कार्य
- डेङ्गु प्रकोप नियन्त्रण
- सडक कल्भर्ट संरक्षण
- ह्युमपाइप खरिद तथा वितरण
- आगलागी पिडितलाई राहत वितरण
- हात्ति आतन्क नियन्त्रण तथा बालिनाली क्षति राहत वितरण
- विपद समाग्री खरिद तथा वितरण

गाउँपालिकामा रहेको विपद सामाग्रीको विवरण

क्र.सं.	स्पेसिफिकेशन	इकाइ	परिमाण	इप्रका केराबारी	भलुवा अस्थाइ चौकी	गाउँपालिका
१	लाइफ ज्याकेट	संख्या	८	२	२	४
२	टर्च	संख्या	५	२	१	२
३	नाइलन रोप 10 mm* 100 mtr 5 roll	संख्या	५	२	२	१
४	सावेल	संख्या	१०	३	२	५
५	रेनकोट	पिस	८			८
६	petrol chain saw	संख्या	१			१
७	रिफ्लेक्टिभ ज्याकेट	संख्या	१०	३	२	५
८	सेफ्टि हेल्मेट	संख्या	१०		५	५
९	आइरन बकेट	संख्या	५	२	२	१
१०	Pickel (गैंती)	संख्या	५	२	२	१
११	झम्बल 22 इन्च	संख्या	५	२	२	१
१२	Tripolime 15*18 त्रिपाल	संख्या	१०			१०

गाउँपालिकामा रहेको विपद सामाग्रीको विवरण

क्र.सं.	स्पेसिफिकेशन	इकाइ	परिमाण	इप्रका केराबारी	भलुवा अस्थाइ चौकी	गाउँपालिका
१३	फायर ब्ल्याङकेट	थान	५	१	१	३
१४	हेलमेट	संख्या	२०	१०		१०
१५	सेफ्टि ज्याकेट	थान	३०	१०	५	१५
१६	फस्ट एड बक्स	संख्या	१५	५	५	५
१७	स्ट्रेचर	थान	१५	२	१	१२
१८	फायर बकेट	थान	५	१	१	३
१९	Carabiner	थान	१०			१०
२०	Rescue Rope	रोल	५			५
२१	Fire Extinguisher	थान	२१		२	१९
२२	पिक	संख्या	५			५
२३	ग्लोभस	संख्या	१००	१५	५	८०
२४	फायर बुट(Fire Boot)	पिस	२०	५	३	१२

धन्यवाद ।

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन

रेमी परियोजना

बजेट विनियोजन

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	सशर्त अनुदान	स्थानीय तह साझेदारी
१.	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको पुनः एकीकरण (रेमी) परियोजना	८१,०२,०००	१०,००,०००

वित्तीय प्रगति (खर्च विवरण) - रकम रु.मा

क्र. सं	परियोजनाको नाम	सशर्त अनुदान		स्थानीय तह साझेदारी		कूल बजेट	कूल खर्च	खर्च प्रतिशत
		विनियोजित रकम	खर्च रकम	विनियोजित रकम	खर्च रकम			
१.	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको पुनः एकीकरण (रेमी) परियोजना	८१,०२,०००	६४,९१,६५३.६०	१०,००,०००	६,८३,४३०	९१,०२,०००	७१,७५,०८३.६	७८.८२९७

कार्यक्रम शिर्षक अनुसार (खर्च विवरण) - रकम रु.मा

क्र.सं	कार्यक्रम शिर्षक	बजेट		खर्च प्रतिशत	स्थान/पटक	कैफियत
		विनियोजित रकम	खर्च रकम			
१.	स्वरोजगार प्रवर्धन एवम उद्यमशिलता विकास तालिम	८,००,०००	७,७६,४१२	९७.०५	वडा नं२ र ६	
२	बिप्रेषण व्यवस्थापन कक्षा संचालन	१,००,०००	१,००,०००	१००	सम्पुर्ण वडाका सहभागी	
३	सामाजिक अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१,००,०००	९५,८२५	९५.८३	सम्पुर्ण वडाका सहभागी	
४	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिद्वारा अभियान संचालन	२,००,०००	१,७६,०६२	८८.०३	वडा नं. ७	गाल्स र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण

कार्यक्रम शिर्षक अनुसार (खर्च विवरण) - रकम रु.मा

क्र. सं	कार्यक्रम शिर्षक	बजेट		खर्च प्रतिशत	स्थान/पटक	कैफियत
		विनियोजित रकम	खर्च रकम			
५	स्वास्थ्य स्वयमसेबिका संग मनोसामाजिक अभिमुखिकरण र परिचालन	१,००,०००	७३,१७०	७३.१७	सम्पुर्ण वडाका सहभागी	
६	अन्तराष्ट्रिय आप्रवासी दिवश डिसेम्बर १८	१,००,०००	३७,१६०	३७.१६	केराबारी गाउँपालिका	रक्तदान तथा दिप प्रज्वलन

कार्यक्रम शिर्षक अनुसार (खर्च विवरण) - रकम रु.मा

क्र.सं	कार्यक्रम शिर्षक	बजेट		खर्च प्रतिशत	स्थान/पटक	कैफियत
		विनियोजित रकम	खर्च रकम			
८	आपतकालिन राहतकोषको व्यवस्थापन औषधि उपचार,न्याय	२,००,०००	२,००,०००	१००		७ जना
९	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको वडा स्तरिय संजाल गठन	२,००,०००	१,९७,४३०	९८.७२	सम्पुर्ण वडाका सहभागी	
१०	फिर्ता र पुन एकिकरणको सपना/योजनाको यात्रा अभिमुखिकरण	२,००,०००	१,७६,०९०	८८.०५	सम्पुर्ण वडाका सहभागी	
११	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका आप्रवासी व्यवसायी तथा उद्यमी प्रोत्साहन कार्यक्रम	५,००,०००	४,९५,९००	९९.१८	७ जना	

कार्यक्रम शिर्षक अनुसार (खर्च विवरण) - रकम रु.मा

क्र.सं	कार्यक्रम शिर्षक	बजेट		खर्च प्रतिशत	स्थान/पटक	कैफियत
		विनियोजित रकम	खर्च रकम			
१२	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको वस्ती स्तरिय संजाल गठन	१,००,०००	१,००,०००	१००	१८	
१३	संजालको असल अभ्यास अवलोकन	२,०००००	१,९९,२१५	९९.६१	१	जिरी
१४	वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको वडा र स्थानीय स्तरको बैठक	३,००,०००	२,०७,६००	६९.२०	२२	
१५	बैठक, अनुगमन	२,००,०००	१,९८,४००	९९.२		

पालिका स्तरमा रेमी परियोजना अन्तर्गत पारित भएका निति तथा कार्यक्रमहरु

- ✓ केराबारी गाउँपालिकाको वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुको सञ्जाल गठन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
- ✓ वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकिकरणको लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
- ✓ वैदेशिक रोजगारीबाट फर्की स्वदेशमा उद्यम सञ्चालन गरी रहेका उत्कृष्ट उद्यमी सम्मान कार्यविधी, २०८२
- ✓ वैदेशिक रोजगारीबाट फर्कीएका व्यक्तिहरु वा वै.रो. मा रहेका व्यक्तिका परिवारका सदस्यहरुका लागी स्वरोजगार तथा प्रविधि अनुदान सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८१

रेमी परियोजना अन्तर्गत भएका केहि कार्यहरु:

❑केराबारी गाउँपालिका आप्रवासन तथा पुनः एकिकरण वस्तुस्तिथि विवरण संकलन साथै पुस्तक प्रकाशन गरिएको छ। (वै.रो.मा गएको सङ्ख्याः२६९८ र वै.रो. बाट फर्केर आएको सङ्ख्याः ९०३ जना रहेको अवस्था)

❑प्रत्येक टोल विकास हुँदै, वडा र पालिका स्तरिय गरी जम्मा १११ वटा सञ्जालको गठन गरीएको छ, जसमा पालिका स्तरिय सञ्जाल महिला रिटर्नीको नेत्तृत्वमा गठन भएको छ।

❑कुकिङ, ब्यूटिसियन,बारिष्ठा जस्ता विभिन्न तालिमहरुमा सेवाप्रदायसँग समन्वय गरी रिटर्नीहरुलाई समावेश गराइएको छ।
❑स्वरोजगार प्रवर्धन एवम उद्यमशिलता विकास तालिम अन्तर्गत ५५ जनालाई ७ दिने उद्यमशिलता तालिम, १० जनालाई ५ दिने बाख्रा पालन सम्बन्धि, १३ जनालाई ५ दिने तरकारी खेति सम्बन्धि र ३२ जनालाई १६ दिने वारिष्ता तालिम सञ्चालन गरिएको थियो।
❑१२ जना रिटर्नी र परिवारको सदस्यहरुलाई प्राथमिक मनोसामाजिक परामर्श,आवश्यक पारिवारिक परामर्श प्रदान भएको र हाल निरन्तर फलोअपमा रहनु भएको छ।
❑ १५जना व्यकतिहरुलाई आवश्यक व्यवसायिक परामर्श प्रदान साथै निरन्तर फलोअपमा रहनु भएको छ।

अन्तराष्ट्रिय आप्रवासी कामदार दिवश (डिसेम्बर १८) को अवसरमा





वारिष्ता तालिम सञ्चालनको अवसरमा









५ दिने तरकारी खेती सम्बन्धि तालिम पश्चात टनेल, मल्चिङ साथै बिउबिजन वितरण





प्राप्त प्रविधि सहयोगबाट टनेल निर्माण साथै टमाटर खेती





असल अभ्यास सिकाइ आदानप्रदान उद्देश्यको जिरी नगरपालिका भ्रमणको तस्बीर



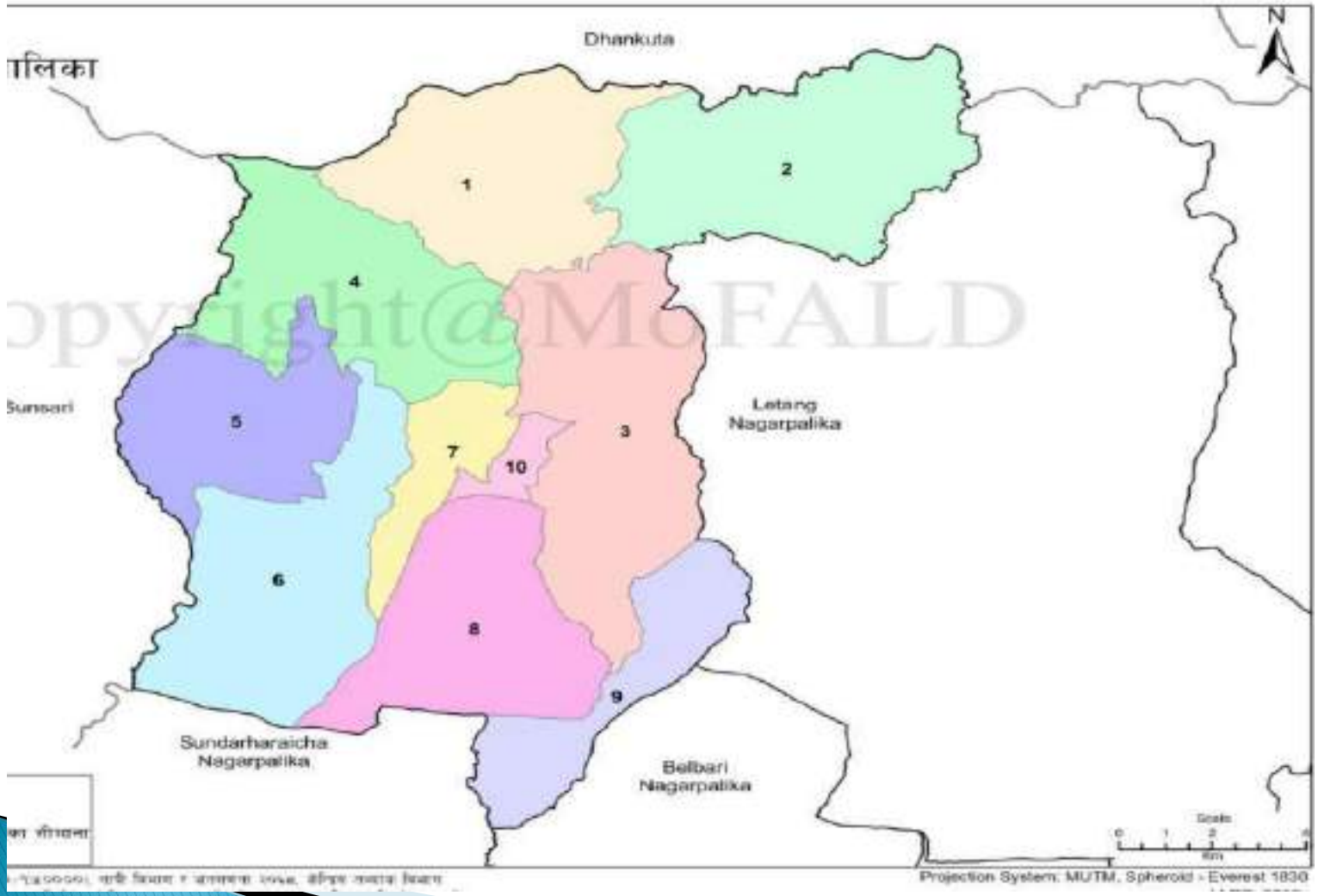
धन्यवाद

केराबारी गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति समिक्षा, २०८१/०८२

स्थानः केराबारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
मितिः २०८२।०४।१९
योजना शाखा

प्रस्तुतकर्ताः वावुराम के.सी.

केराबारी गाउँपालिका


Dhankuta
Sunsari
Letang
Nagarpalika
Sundarharaicha
Nagarpalika
Belbari
Nagarpalika
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
N
Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830

केराबारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

उत्तर पस्चिम मोरङ जिल्लामा अवस्थीत यस केरावारी गाँउपालिका धेरै पहाड र केही भु-भाग तराई भएको हुदा जैविक विभिधताले धनी साथै प्राकृतिक सम्पदाले भरिपुर्ण छ । समुन्द्री सतह ७५ मि. उचाई देखी २१०० मि. सम्म उचाई रहेको ,बार्षिक औषत तापक्रम १२ देखी ३८ डिग्री से. र बार्षिक बर्षा औषत १२५० मि.लि. रहने यस पालीका बिभिद कृषिजन्य उत्पादनका दृष्टिकोण बाट पनी अत्यन्त उपयोगी छ।१० वटा वडामा बिभाजन गरिएको यस पालिकामा कुल जमिन २१९.८३ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल मध्य करीव ९८४८ हे. जमिन खेती योग्य जमिन रहेको छ भने त्यसको करीव आधा ४६५२ हे जमिनमा मात्र खेती गरिएको छ । एउटै पालिका भित्र बिभिद किसिमको हावापानी तथा तराई सगै जोडिएको तथा बिशाल बजारको नजिक रहेको उत्तर तर्फको भु-भागमा तरकारी,फलफुल, मौरी, जडिबुटी साथै नगदे बालीहरु चिया तथा कफीको व्यावसायीक खेतीको अत्यन्त धेरै सम्भाव्यता छ भने दक्षिण तर्फ उष्ण हावापानीमा हुने सदावहार फलफुल, तरकारीको व्यावसायीक खेतीको अत्यन्त धेरै सम्भाव्य छ । २०७८ सालको जनगणनाको प्रारम्भिक नतिजा अनुसार यस गाँउपालिकामा ८८०९ घरधुरी रहेको र ३४७२५ जना मानिसहरु बसोवास गर्ने गर्दछन र कुल जनसङ्ख्याको ६० % मानिसहरु कृषि पेषामा संलग्न रहेका छन ।

योजना तथा अनुगमन शाखाको परिचय

केराबारी गाउँपालिकाको गाउँसभाको १४औ गाउँ अधिवेशनवाट स्वीकृत केराबारी गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०८१ ले सृजना गरेको गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना अन्तर्गत रही **योजना तथा अनुगमन शाखाको** नामवाट देहाय वमोजिम कर्मचारीको स्थायी दरवन्दी सहित यस शाखाको स्थापना भएको छ ।

क्र.सं.	पद/तह	दरबन्दी संख्या
१	अधिकृत सातौं/आठौं	१
२	सहायक/अधिकृत ५/६	१

योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रमुख कार्य विवरण

- गाउँपालिकाको स्वीकृत आवधिक योजना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम तथा गाउँ कार्यपालिकाको वैठकवाट निर्णय भएका वजेट तथा कार्यक्रम र योजना कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्य,
- पालिकाको विकास योजना, परियोजना र कार्यक्रमको समन्वय र सहजिकरण गर्ने कार्य ।
- संघ, प्रदेश र गाउँपालिकाबीचको योजना प्रणालीबीच समन्वय र तादाम्यता सम्बन्धी कार्य,
- प्रादेशिक तथा स्थानीय तहको आवधिक योजना तथा बजेट, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा रणनीतिक योजना तथा MTEF तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, प्रविधि विकास र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals) हाँसिल गर्ने सम्बन्धमा सहयोग र समन्वय,
- केराबारी गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण, योजनागत तथ्यांक, प्रगति समिक्षा र प्रतिवेदन अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्य,
- गाउँपालिकामा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरिक योजना तथा कार्यक्रम संञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,

योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रमुख कार्य विवरण

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सूचक र कार्यक्रम तर्जुमा, एवं कार्यान्वयनमा समन्वय,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा कार्यक्रम र आयोजनाको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य,
- वार्षिक एवं चौमासिक प्रगति विवरणहरूको संकलन, विश्लेषण एवम् पृष्ठपोषण सम्वन्धी कार्य,
- आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न विषयगत समिति, विषयगत शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा अध्यक्षज्यसँग समन्वय गरी समाधानका उपायको खोजि गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने तथा समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धी कार्य।
- विभिन्न समितिमा सदस्य सदस्य सचिवको रुपमा शाखागत प्रतिनिधित्व गर्ने कार्य गर्ने

योजना कार्यान्वयन अनुगमन र मुल्यांकन
राजनितिक र प्रशासनिक संरचनाः

- **राजनितिक संरचनाः** अध्यक्ष उपाध्यक्ष सहितको कार्यपालिका, १० वडा समितिको संरचना, विभिन्न प्रमुख ५ विषयगत समिति ।
- **प्रशासनिक संरचनाः**शासन, विकास र सेवा प्रवाहका लागि स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत स्वीकृत स्थायी दरवन्दी र स्वीकृत सेवा करार दरवन्दी अन्तरगत जनशक्तीको व्यवस्थापन भएको छ । यसरी केराबारी गाउँपालिका अन्तर्गत स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापित सरकारी कार्यालय र जनशक्ति नै गाउँपालिकाको समग्र विकास व्यवस्थापनसँग सम्वन्धित नीति कानुन वार्षिक वजेट, तथा कार्यक्रम, योजना, आयोजना, कार्यान्वयनका अवयव हुन ।

२०८१।०८२ को प्रगति समिक्षा

- गाउँपालिकावाट स्वीकृत वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने विषयगत शाखा, वडा कार्यालयवाट वार्षिक प्रगति समिक्षा भइसकेको छ । उपरोक्त वमोजिमको कार्यान्वयनमा योजना शाखाको आवश्यकता अनुसारयोजना सम्झौता,कार्यदेश, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्यांकन तथा भुक्तानीनिर्णय र प्रकृयामा शाखागत जिम्मेवारी र प्रत्यायोजित अधिकार भित्र रहेर समन्वय र सहजिकरण रहेको छ । उपभोक्ता समितिवाट सञ्चालन हुने वडागत शाखागत योजना अन्य पालिकास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका सन्दर्भमा देहाय वमोजिमको प्रगति समिक्षा प्रस्तुत गरिएको छ ।
- आयोजना प्राथमिकिकरणका प्रमुख आधारहरु गरिवि निवारण, उत्पादनमुलक रोजगारी, लागत सहभागीता स्थानीय स्रोत र साधन समावेशी विकास दिगो र वातावरण संरक्षण भाषिक र साँस्कृतिक विकास रहेकोमा यसलाई आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार, वन वतावारण/संस्थागत विकासकाविषयगत क्षेत्रमा विभाजन गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- लाभग्राहीवाट सञ्चालित योजना तथा पालिकास्तरीय कार्यक्रम विभिन्न सेवा प्रदाय परामर्शदातावाट संञ्चालित योजनालाई वजेट तथा संख्याका आधारमा देहाय वमोजिम योजना कार्यान्वयन भएको देखिन्छ ।

आ.ब. २०८१।८२ को वजेट

चालु तर्फः रु.४३,१५,४५,७३०।-

पूँजीगत तर्फः रु.२१,४४,७१,८४०।-

जम्माः रु. ६४,६०,१७,५७०।–

कार्यालय सञ्चालनतर्फः	रु. २७,४०,०९,४७०।-
सामाजिक विकासतर्फः	रु. १५,९४,३२,००० ।-
पूर्वाधार विकासतर्फः	रु. १५,७५,३१,७४० ।-
आर्थिक विकासतर्फः	रु. ४,१०,९२,४०० ।-
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धतर्फः	रु. १,३९,५१,९६० ।-

आयोजना तथा कार्यक्रम

समिति मार्फत संचालित कुल आयोजनाः १५९
भुक्तानीका लागि सिफारिसः १५६
भुक्तानी हुन बाँकी योजनाः ३
अन्य योजना/कार्यक्रमः
सम्झौता तथा कार्यादेश दिइएकोः १४८
ठेक्का/कोटेशन मार्फत संचालितः २३

समितिमार्फत भएका कार्यहरु (वडागत)

वडा नं.	आयोजना संख्या
१	२४
२	१०
३	१७
४	२२
५	१५
६	११
७	१९
८	१२
९	१५
१०	१४
कुल जम्मा योजना	**१५९**

विषयक्षेत्रगत योजना तथा कार्यक्रमको बजेट र खर्चको स्थिति

क्र.सं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	वजेट (रु. हजारमा)		खर्च प्रतिशत	
		०८०/०८१	०८१/०८२	०८०/०८१	०८१/०८२
१.	आर्थिक विकास	६९२८९	४१०९२	६६.५	७७.०९
२.	सामाजिक विकास	२४५३५५	१५९४३२	८६.३१	८७.८१
३	पुर्वाधार विकास	१८७३९२	१५७५३१	५३.६२	७१.८६
४.	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्ध	१७४३७	१३९५१	७१.९१	६७.०१
५.	कार्यालय संचालन	२२४३६२	२७४००९	८०.१५	८५.८८
कुल जम्मा				७४.०३	८२.०४

वजेट कटौती र योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सोको प्रभाव

- संघीय सरकारबाट आउने वित्तिय समानिकरण अनुदानमा कटौती भएको ।
- गाउँपालिकाको प्रमुख आम्दानीको रुपमा रहेको नदिजन्य पदार्थको ठेक्कावाट प्राप्तहुने राजस्व रकम न्यून प्राप्त हुन।
- वजेट कटौतिका कारण विषयगत शाखा तथा पालिका स्तरिय योजना तथा कार्यक्रम कटौति हुने चरणमा रहेको ।
- विनियोजित धेरै योजना तथा कार्यक्रमहरुको स्रोत सुनिश्चित नभएको हुँदा संचालनमा अन्योलता रहेको ।

उपभोक्ता समितिवाट निर्माण गरिने योजनाका प्रमुख सवाल/समस्या

- उच्च प्राविधिक ज्ञान आवश्यक पर्ने भवन भौतिक संरचना जस्ता विषयमा समेत उपभोक्ता समितिवाट योजना निर्माण सञ्चालन भइरहेको ।
- उपभोक्ता समितिले सम्झौता वमोजिम समय, लागत र गुणस्तर कायम गरी कार्यसम्पन्न गराउने विषय ।
- उपभोक्ता समितिवाट निर्माण सम्पन्न भएको कुनैपनि आयोजना उपभोक्तालाई हस्तान्तरण गर्ने र उपभोक्ता समितिले त्यस्ता आयोजनाको स्वामित्व लिई मर्मत संभार गर्ने गराउने ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीमा योजना सञ्चालनको सामान्य प्रक्रिया पुस्तिका भर्ने विषयमा ज्ञानको अभाव । गर्नुपर्ने काम, प्राविधिक लागत अनुमान, विल विजक, विभिन्न अनुसूचि फारम भर्ने जस्ता विषय निकै नै जटिल रहेको ।

सरकारी संस्था समिति वा अन्य संस्थावाट सञ्चालन हुने योजना कार्यक्रम सम्वन्धी प्रमुख सवाल

- सामुदायिक विद्यालय वा गैह्र नाफामुलक संस्थावाट सञ्चालन गरिने भौतिक निर्माणमा जनश्रमदान राख्ने, लागत सहभागीतालाई अनिवार्य गर्ने ।
- खानेपानी समिति, सिचाई समिति (कानुनी व्यक्तित्व प्राप्त गरेका, नगरेका) वाट सञ्चालन गरिने योजनामा जनश्रमदान वापत न्यूनतम १० प्रतिशतमा सिमित गर्ने वा लागत सहभागीता वढाई स्रोतको दिगो परिचालनलाई शुनिश्चित गर्ने ।
- पालिकाले निश्चित सोचका साथ परिकल्पना गरेर वजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएका कार्यक्रम अन्य संस्थावाट सञ्चालन गर्ने गराउने वा पालिकाका सम्वन्धित शाखावाट पालिकाको स्वामित्व रहनेगरी सञ्चालन गर्ने ।
- अनिवार्य दायित्व झै लाग्ने गरी आर्थिक सहयोगका लागि विनियोजन हुने रकमवाट विभिन्न खेलकुद गतिविधि गर्ने संस्थाको कानुनी व्यक्तित्व (संस्था दर्ता नविकरण कर चुक्ता पदाधिकारी गठन पुनर्गठन) प्राप्त गरेको गरे, नगरेको दुवै अवस्थामा खेलकुद गतिविधि गर्न वजेटको व्यवस्था गर्ने ।

योजना तर्जुमा/ कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

- बजेट/कार्यक्रम प्राथमिकीकरणमा स्पष्ट मापदन्ड नहुँदा योजना तथा कार्यक्रमले वास्तविक लाभग्राहीहरुलाई समेट्न नसक्नु।
- भरपर्दो सूचना तथा तथ्याङ्कको अभाव हुनु ।
- योजना, वजेट तथा कार्यक्रम र क्रियाकलापबीच तालमेल नहुनु ।
- संस्थागत क्षमता र योजना/कार्यक्रम विचको सम्वन्ध विष्लेषण नगरि योजना कार्यक्रम राखिनु ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली संघीयतालाई संवोधन गर्ने गरि नबन्दा र गाउँपालिकाको आफ्नै खरिद नियमावली नवन्दा प्रकृयागत रुपमा योजना कार्यान्वयनमा समस्या पर्ने गरेको ।
- पूर्वाधार निर्माण गर्ने सन्दर्भमा समयमै साइट क्लियरेन्स नहुनु।

योजना तर्जुमा/ कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

- योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण प्रभावकारी हुन नसकेको ।
- भवन, मन्दिर जस्ता पूर्वाधार वनाउनका लागि जग्गा आफ्नो नाममा नहुँदा र समयमै स्वामित्व आफ्नो नाममा ल्याउन नसकीदा योजना कार्यान्वयन गर्न नसकीएको ।
- प्राविधिक जनशक्ति पर्याप्त नहुँदा ठुला प्रकृतिका आयोजनाहरुको सुपरीवेक्षण प्रभावकारी रुपमा हुन नसक्दा गुणस्तर कायम गर्न नसकिएको ।
- योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरुलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था नहुनु ।

योजना प्रणाली र यसको व्यवस्थापनमा चाल्नुपर्ने कदमहरु

केराबारी गाउँपालिकामा योजना कार्यान्वयनको इतिहास करिव एक दशक पुग्न लाग्दैछ । अर्थात आव २०८२।०८३ को लागि आठौ वार्षिक योजना कार्यान्वयन भै नवौ वार्षिक योजना कार्यान्वयनको चरणमा छौ ।तर योजना व्यवस्थापनलाई अपेक्षा अनुसार अघि वढाउन सकिएको छैन । योजना निश्चित उदेश्य भएको, मापन गर्न सकिने, प्राप्त गर्न सकिने उपयुक्त र समयवद्ध हुनुपर्छ । केराबारी गाउँपालिकाको समग्र प्रकृया र व्यवस्थापनमा रहेका सवाल र चुनौतीलाई संवोधन गर्न तत्काल प्रभावकारी कदम चाल्नु आवश्यक छ ।

१. समयवद्ध चरणवद्ध प्रक्रिया पुरा गरी योजना तर्जुमा
२. क्षेत्रगत नीति तय गर्ने
३. योजना वैक/मध्यकालिन खर्च संरचना
४. जसको नीति उस्को नेतृत्व
५. प्रतिवेदन उपर छलफल र सुझावको कार्यान्वयन
६. विषयगत समितिको क्रियाशिलता र जवाफदेहिता

केही फोटोहरु





केही फोटोहरु



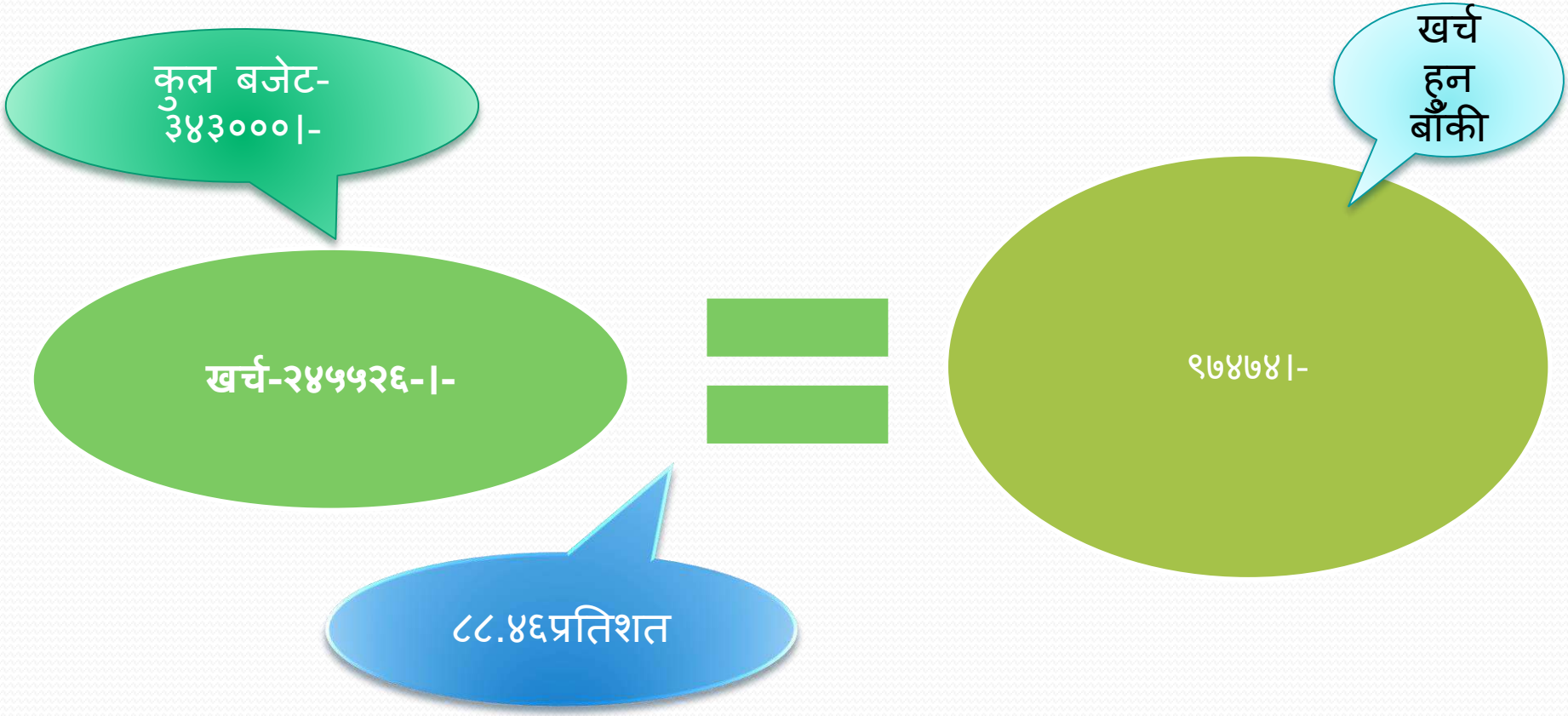


धन्यवाद

अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८१।०८२

प्रस्तुतकर्ता
मिना पहाडी
सहायक पाँचौ

चालु आ.व. २०८१/०८२ मा सामाजिक विकास मन्त्रालय र केराबारी गाउँपलिका बाट महिला तथा बालबलिका शाखालाई प्राप्त बजेट



आ.व.२०८१।०८२ मा अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट विनियोजन भएका कार्यक्रमहरु

.क्र.सं.	कार्यक्रम
१.	स्वास्थ्य उपचार सहयोग १
२.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहयोग सामाग्री १
३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था (ओ.पि.डि) सुदृढिकरण तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन अनुदान १

सम्पन्न भएका कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या	वितिय प्रगति (रु हजारमा)
१	१.स्वास्थ्य उपचार सहयोग	१०० जना स्वास्थ्य परिक्षण,५ जना अस्पताल लगि उपचार र १ जनालाई आर्थिक सहयोग	१७४
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहयोग सामाग्री	१० जना - डाईफर,४ जना –ह्विल चेयर,२जना-ट्राईसाईकल,२ जना –L-stick,१ जना बैशाखी,१जना ब्यान्डेज र १ जना Toilet Chair गरि जम्मा १० जना	२४९
३	३.अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था (ओ.पि.डि) सुदृढिकरण तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन अनुदान	ओ.पि.डि	१००

कार्यक्रम कार्यान्वयमा देखिएका समस्या एवम चुनौतिहरु

- जन शक्तिको अभाव।
- तथ्यांक संकलनमा चुनौति।

समस्या समाधानका लागि सुझावहरु

- थप जनशक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- ओ.पि.डि तथा मिलिजुली समुहलाई सक्रिय बनाउने ।

।

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई स्वास्थ्य परिक्षण शिविर साथै स्वास्थ्य उपचार सहयोग









अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायक सामाग्री वितरण









धन्यवाद

बार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

प्रस्तुतकर्ता:

भारती धिताल

आ.ले.प शाखा प्रमुख

केराबारी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

लेखापरीक्षण



लेखापरीक्षण



आन्तरिक लेखापरीक्षण



अन्तिम लेखापरीक्षण

१. अन्तिम लेखापरीक्षण-

नेपालको संविधानको धारा २४१ एवं लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालय र पूर्णस्वामित्व भएको संगठित संस्थाको नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको आधारमा हुने परीक्षण नै अन्तिम लेखापरीक्षण हो । यो आर्थिक वर्ष समाप्त भए पछि गरिन्छ ।

२. आन्तरीक लेखापरिक्षण-

कार्यलयको आन्तरिक पक्षबाट आर्थिक कारोबारको जाँच र मुल्यांकन गरि सो कारोबारको प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यलाई आन्तरिक लेखापरीक्षण भनिन्छ ।
आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यलाई सरल, व्यवस्थित, नतिजामूलक र प्रभावकारी बनाउदै समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्न यसको मुख्य उद्देश्य हो।यो मासिक वा चौमासिक रुपमा निरन्तर रुपमा परीक्षण गरिन्छ ।

आन्तरिक लेखापरीक्षणको उद्देश्य

- आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्दक्षता र प्रभावकारीता भए नभएको परीक्षण गरी सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक सुझाव दिने,
- प्रचलित कानुन बमोजिम आम्दानी तथा खर्च र त्यसको लेखांकन प्रक्रियाको परीक्षण गरी वित्तिय जवाफदेहिता कायम राख्ने,
- अन्तिक लेखापरीक्षणका लागि स्रेस्ताहरु तयारी अवस्थामा राख्न लगाउने,
- आर्थिक कारोबारमा बेरुजु तथा अनियमितता नहुने स्थिति सिर्जना गर्न व्यवस्थापन गर्ने,
- कारोबारहरुको लेखांकन तोकिएको ढाँचामा अनूरुप राख्नका लागि सहयोग गर्ने,
- कार्यालयमा संचालन भएका कार्यक्रमहरु निर्धारित समयमा समपन्न गर्न सहयोग गर्ने,

आन्तरिक लेखा परीक्षण चरण

- जोखिम मुल्यांकन
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली परीक्षण
- भौचर परीक्षण
- प्रमाणिकरण
- विश्लेषण
- प्रतिवेदन

जनशक्तिको अवस्था-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/ थर	पद	स्थायी/ अस्थायी/ करार	कैफियत
१.	भारती धिताल	आन्तरिक लेखा परिक्षक (अधिकृत छैटौं)	स्थायी	२०७६ देखी

चालु आ.व. को अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन अनुसार

आ.व. ८१/८२ को बाकी बेरुजु रु २,१७,९२,११४ (दूई करोड सत्र लाख ब्यानब्बे हजार एक सय चौध)

- असुल गर्नु पर्ने रु २९,७६,१८८ (उनन्तिस लाख छयात्तर हजार एक सय अठासी)
- अनियमित भएको रु ५६,९५,१४५ (छपन्न लाख पन्चानब्बे हजार एक सय पैंतालिस)
- प्रमाण कागजात पेश गर्नु पर्ने रु १,२९,२०,७८१ (एक करोड उनन्तिस लाख बिस हजार सात सय एकासि)
- गत वर्षको सम्मको रु १५,४१,०७,५४० (पन्ध्र करोड एकचालिस लाख सात हजार पाँच सय चालिस)
- हाल सम्म जम्मा रु १७,५८,९९,६५४ (सत्र करोड अन्ठाउन्न लाख उन्नासय हजार छ सय चौवालिस)
- बाँकी पेश्की रकम रु २,००,०००

बेरुजु फछ्यौंट भएको

- म.ले प हुदाको समयमा विगतमा आ.व रु २,२४,७२,१२४
- प्रमाण पेश गर्नुपर्ने फछ्यौंट गरिएको रु ६७,५५,०००।-
- असुल गर्नुपर्ने भनी उल्लेखित रकम असुल भएको रु १९,७२,१३७।-

असुल गर्नु पर्ने बेरुजु

- आ.व. २०७९/०८० मा लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सिलाई कटाई तालिम सञ्चालन गर्दा प्रशिक्षकलाई प्रदेश कार्यविधि भन्दा बढी भुक्तानी रु १२५००
- फाङदुवा चिहानडाँडा सडक ट्राक खोल्ने रु ६९०७३
- देवीझोडा सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहको वन पैदावार विक्रीबाट प्राप्त भएको आम्दानी कम दाखिला भएको रकम असुल गर्नु पर्ने रकम ६०७२१
- विभिन्न विद्यालय नविकरणबाट रु ८९०००
- विभिन्न विद्यालयहरुको निशुल्क पाठ्यपुस्तकमा बढी निकाशा रकम रु ११२६७
- विभिन्न विद्यालयको IEMIS छात्रवृति वितरण जम्मा रु ७२००
- सहकारी नियमन तथा नविकरण रु ७७४४०
- महिला तथा बालबालिका शाखाको लागु पदार्थ सचेतना कार्यक्रमको असुल गर्नुपर्ने रकम रु २४२२५
- पहिलो पाईला इन्स्टिच्युट सिप विकास तालिम कार्यक्रमको असुल गर्न बाँकी रकम रु २५५००

समस्या र चुनौती -

- एकै प्रकृतिका सामाग्रीहरु टुक्राएर खरिद गर्ने गरेको पाइएको छ।
- बिल तथा डोरहाजिरामा काम गरेको महिना नलेखिनु तथा केरमेट गरीएको पाइएको छ।
- सामाग्री वितरण गरीएका भरपाईहरु प्रमाणित नगरि राखिएको छ।
- खरिद गरीएका सामाग्रीहरु वितरण पश्चात मात्र दाखिला हुने गरेको पाईएको छ।
- प्राविधिक अनुसार फरक फरक खाले प्रतिवेदन रहेको साथै प्रतिवेदनमा कार्यसम्पन्न मिति नापि लिएको मिति लेखेको पाइएन ।

सुझावहरु-

- दाखिला गरे पश्चात मात्र कार्यक्रम संचालन तथा सामानहरु वितरण गरीयोस ,
- फाइलहरुमा विगतका मितिहरु नै दोहोरीएर आएकोले कागजातहरु राम्रोसंग चेकजाँच गरेर मात्र पठाईयोस ,
- खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भपाइ, कागजातहरु संलग्न गरी सहि छाप प्रमाणित गरेर मात्र पठाउने ,
- योजनाको नापी तथा कार्य सम्पादन, अन्तिम बिलमा कार्य सम्पन्न मिति, कार्यदेश मिति, सम्झौता मिति उल्लेख गरिनु पर्ने,
- सम्झौता बिना पनि विभिन्न किसिमका भुक्तानी भएकोले यसलाई शाखाले ध्यान पुर्याउनु पर्ने,
- नक्कलि सहि गरी भरपाईहरु पेश गरीएको पाईएकोले आगामि दिनमा फेरि दोहोरीएर नआन,
- फाईलहरुलाई शिलशिलेबारमा पुरा गरेर मात्र ल्याउने,



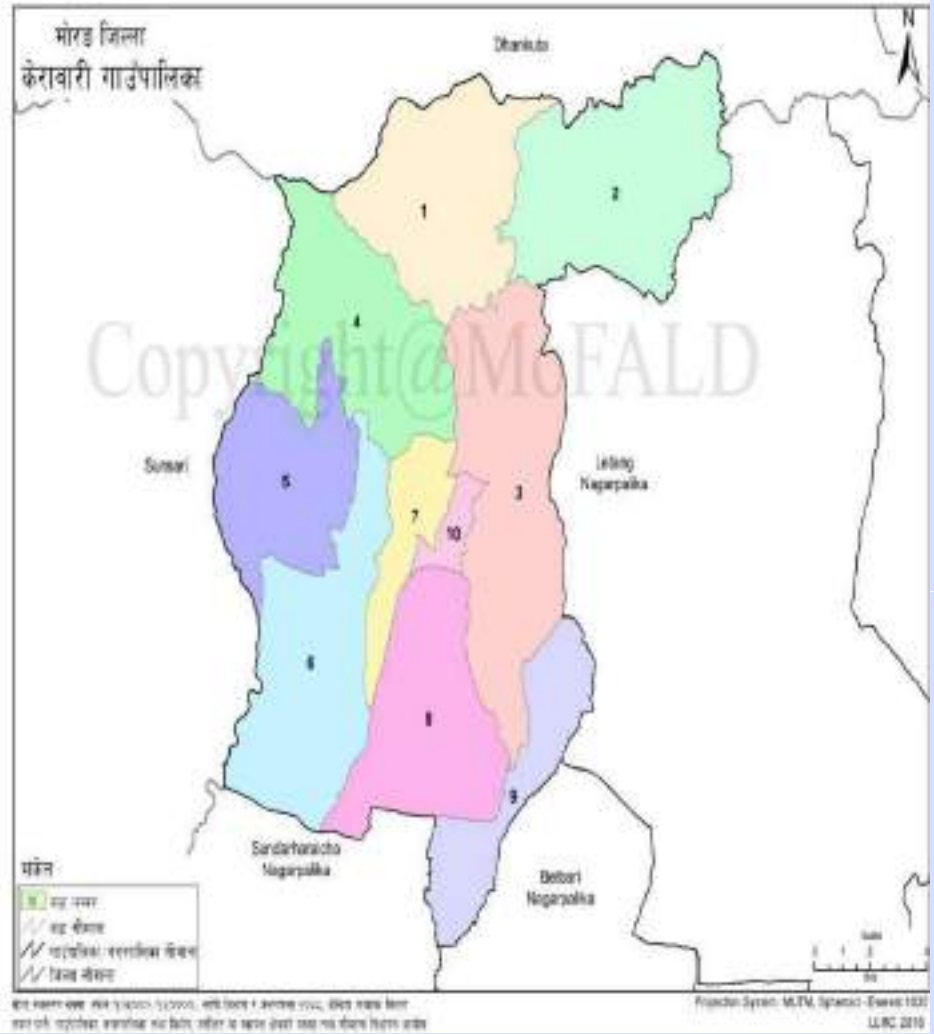
धन्यवाद!

केरावारी गाउँपालिका

कृषि विकास शाखाको आ.ब. २०८१/०८२ बार्षिक प्रगति समिक्षा

प्रस्तोता
टेक प्रसाद वास्तोला
शाखा प्रमुख
कृषि विकास शाखा

केरावारी गाँउपालिका साथै सेवा पुर्याउनु पर्ने क्षेत्रहरु



उत्तर पस्चीम मोरङ जिल्लामा अवस्थीत यस केरावारी गाँउपालिका धेरै पहाड र केही भु-भाग तराई भएको हुदा जैविक बिभिदताले धनी साथै प्राकृतिक सम्पदाले भरिपुर्ण छ । समुन्द्री सतह ७५ मि. उचाई देखी २००० मि. सम्म उचाई रहेको , बार्षिक औषत ताप्त्रम १२ देखी ३८ डिग्री से. र बार्षिक बर्षा औषत १२५० मि.लि. रहने यस पालीका कृषिजन्य उत्पादनका दृष्टिकोण बाट पनी अत्यन्तै उपयोगी छ । यस पालिकामा कुल जमिन २१९.८३ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल मध्य करीव ९८४८ हे. जमिन खेती योग्य जमिन रहेको छ भने त्यसको करीव आधा ४६५२ हे जमिनमा मात्र खेती गरिएको छ । एउटै पालिका भित्र बिभिद किसिमको हावापानी तथा तराई सगै जोडिएको तथा बिशाल बजारको नजिकै रहेको उत्तर तर्फको भु-भागमा तरकारी,फलफुल, मौरी, जडिबुटी साथै नगदे बालीहरु चिया तथा कफीको व्यावसायीक खेतीको अत्यन्तै धेरै सम्भाव्यता छ भने दक्षिण तर्फ उष्ण हावापानीमा हुने सदावहार फलफुल, तरकारीको व्यावसायीक खेतीको अत्यन्तै धेरै सम्भाव्य छ। यस गाँउपालिकामा ८६८३ घरधुरी रहेको र ३०४३१ जना मानिसहरु बसोवास गर्ने गर्दछन र कुल जनसङ्ख्याको ६७ % मानिसहरु कृषि पेषामा आश्रित रहेका छन

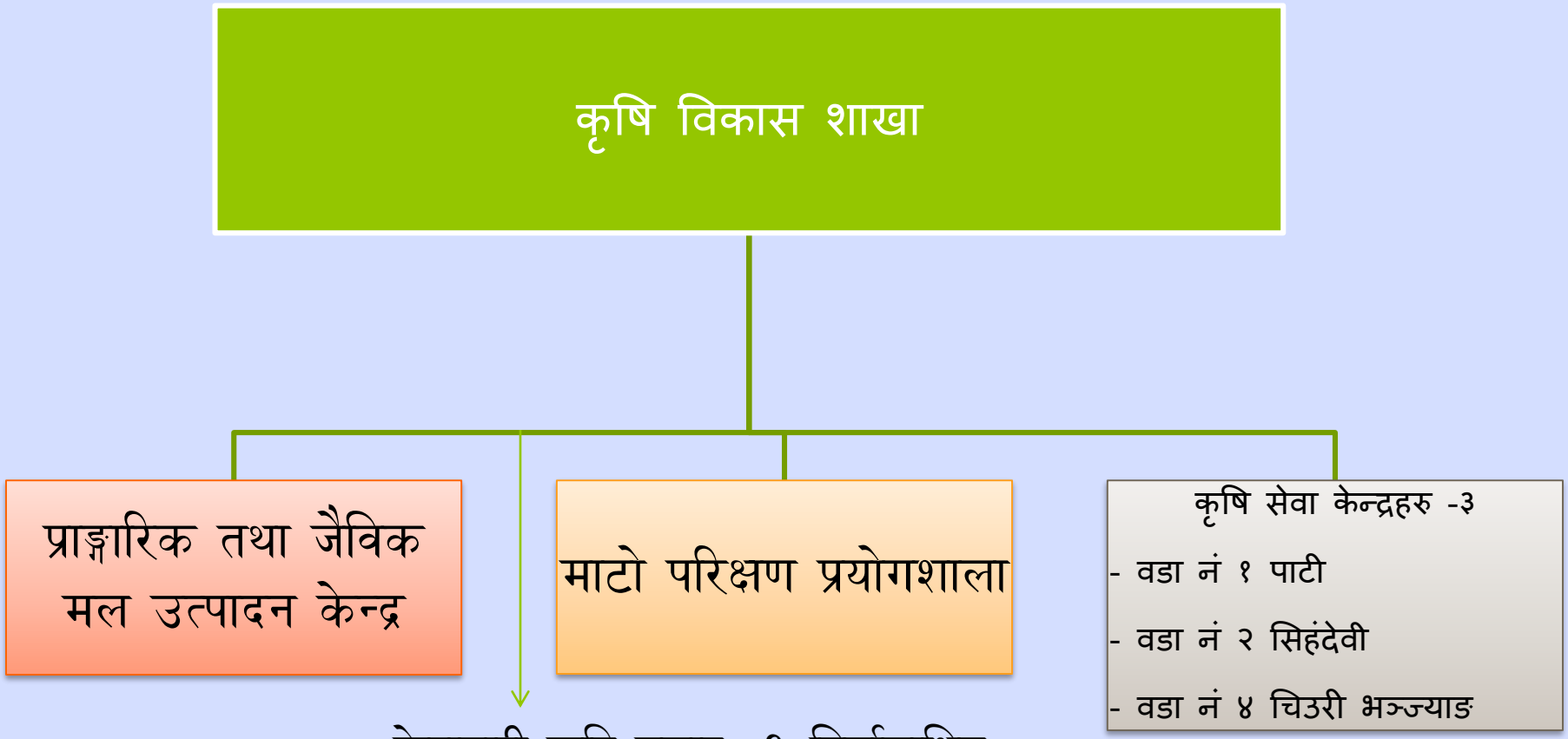
गाँउपालिका कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित तथ्याँक विवरण

विवरण		इकाई	क्षेत्रफल
कुल खेति योग्य क्षेत्रफल		हेक्टर	९८४८
कृषक परिवार सङ्ख्या		सङ्ख्या	६५२२
कुल खेति गरिएको क्षेत्रफल		हेक्टर	४६५२
खाध्यान्न बाली	बर्षे धान	हेक्टर	१५४६
	चैते धान	हेक्टर	३५
	मकै	हेक्टर	१९१०
	कोदो	हेक्टर	१३६
	गहुँ	हेक्टर	७३
दलहन बाली		हेक्टर	१८८
तेलहन बाली		हेक्टर	618
तरकारी बाली		हेक्टर	५००
फलफूल बाली		हेक्टर	४०.५
मसला वाली		हेक्टर	७९
कन्दमुल बाली		हेक्टर	८१.५
चिया/कफी		हेक्टर	३६
अलैची		हेक्टर	३५
सिंचित क्षेत्रफल		हेक्टर	१७२४

जनशक्ति अवस्था

क्र.सं.	कार्मचारीको नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थाई/करार	जिम्वेवारी
१.	टेक प्रसाद वास्तोला	कृषि अधिकृत	स्थायी	शाखा प्रमुख
२	प्रवास भण्डारी	कृषि स्नातक	करार	माटो परिक्षण प्रयोगशाला/कृषि तथ्याङ्क/कृषि बजार
३	पुजन घिमिरे	नायव प्राविधिक सहायक	स्थायी	प्राङ्गारिक तथा जैविक मल उत्पादन केन्द्र
४	निर्मला मगर	नायव प्राविधिक सहायक	करार	कृषि प्रशासन
५	सन्ध्या बझगाई	नायव प्रविधिक सहायक	करार	कृषि सेवा केन्द्र वडा नं १ पाटीगाँउ
६	सुमिना श्रेष्ठ	नायव प्रविधिक सहायक	करार	कृषि सेवा केन्द्र वडा नं २ सिहंदेबी
७	२०८२/४/१ देखी रिक्त हुन गएको			कृषि सेवा केन्द्र वडा नं ४ चिउरी भञ्ज्याङ
८	सुरेन्द्र भजेल	कार्यालय सहयोगी	दैनिक ज्यालादारी	प्राङ्गारिक तथा जैविक मल उत्पादन केन्द्र
जम्मा जनशक्ती		७ जना		

केराबारी गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखाको हालको सङ्गठनात्मक स्वरुप



- केराबारी कृषि बजार -१ निर्माणाधिन
- साप्ताहिक हाट बजार- ५
- रासायनिक मल बिक्री केन्द्र - ७
- कृषक समुहहरु - ३७
- कृषि फर्म - ५०२

मिति २०८२/४/ ४ गते बाट कृषि विकास शाखा सहकारीको जिम्वेवारी बाट अलग भएको

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र कृषि सम्बन्धी काम, कर्तब्य र अधिकार

- कृषिप्रसार सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्धन तथा विकास र बजारीकरण,
- स्थानीयस्तरमा शीत भण्डारणहरुको ब्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीयतहमा कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- कृषि बीउविजन, नक्ष मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपुर्ती, उपयोग र नियमन,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन नियमन
- कृषकहरुको क्षमता अभिबृद्धी, प्राविधिक सेवा, टेवा, सिप विकास र सशक्तिकरण,
- स्थानिय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण रहस्तान्तरण,
- कृषि सम्बन्धी सुचनाको प्रचारप्रसार,
- स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यावस्थापन,
- प्राङ्गारीक खेती मलको प्रवर्दन र प्रचार प्रसार,
- कृषि प्रसारको व्यावस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य
- कृषि बजार सुचना, बजार तथा हाट बजारको पुर्वधार निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपुर्ती र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन,अनुगमन र नियमन,
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रण सम्वन्धी कार्यहरु,
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण र प्रबर्द्धन,
- स्थानिय साना सतह तथा भुमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी ब्यावस्थापन ।

आ.व. २०८१/०८२ मा कृषि तथा सहकारी सम्बन्धी केरावारी गाँउपालिकाले लिएका नितिहरु

- बन क्षेत्रलाई कृषि उत्पादनसँग जोड्न स्थानीय सामुदायीक वन उपभोक्ता समुहहरु र वन डिभिजनकार्यालयहरुसंगको साझेदारीमा कृषि वन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाईने छ ।
- केराबारी गाँउपालिका स्तरमा स्थापना भएको माटो परिक्षण प्रयोगशालालाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गरी हरेक किसानको खेतबारीको माटो परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- किसान तथा उद्यमी जागरणका लागी कृषि मेला प्रदर्शनी, उत्कृष्ठउद्यमि तथा कृषक पुरस्कार लगायत विभिन्न कषक समह बिच हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- विभिन्न तरकारीका विउविजनहरु तथा कृषि उत्पादन सामाग्रीहरु, औजार उपकरणहरु किसानहरु संगको लागत साझेदारीमा वितरण गरिनेछ ।
- सम्भाब्य क्षेत्रमा फलफुल बगंचाको स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउदै लगिनेछ ।
- बिभिन्न तरकारीका विउविजन, कृषिऔजार तथा उपकरणहरु किसानसँगको लागत साझेदारीमा वितरण गरिनेछ ।
- फलफुल बगैचाको स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउदै लगिनेछ ।
- रेथाने बाली प्रवर्दन कार्यक्रम मार्फत निजि/ सहकारी/ कृषक समुह साझेदारीमा बाली प्रशोधन तथा प्याकेजिङ गरि बजारिकरण गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

क्रमस.....

- कृषि उद्यम प्रवर्धन गर्न उद्यमीलाई सहकारीहरु मार्फत निश्चित क्रणमा ब्याजमा अनुदान कार्यक्रम पाईलट प्रोजक्टको रुपमा संचालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा निर्माणाधिन प्राङ्गारिक मल कारखाना सञ्चालन गरी बिभिन्न शक्तिवर्धक मल तथा रोग निरोधक जैविक बिषाधिहरुको उत्पादन गरी किसान स्तरसम्म पस्याईने छ ।
- कृषि उत्पादनको सम्भावना भएका टोल विकास संस्थामा कम्तीमा १ टोल विकास १ कृषक समुह गठन गरी कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- कृषिका समग्र कार्यक्रमहरु, वडा स्तरबाट कृषि क्षेत्र भनी तोकिएका क्षेत्रहरुमा विशेष लक्षित गरी संचालन गरिने नीति लिईनेछ ।
- कृषि जन्य वस्तुको मुल्य श्रङ्खलामा सहकारी संस्थालाई परिचालन गरिने छ, कृषि उत्पादन सामाग्रीहरु सहज
  उपलब्धता तथा उत्पादित सामाग्रीहरुको बजारिकरण सहकारी मार्फत गरिनेछ ।
- सहकारीहरुको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुका साथैसहकारी संस्थाहरुको अनुगमनको कार्यलाई
  नियमितता गरिनेछ ।

कृषि विकास शाखाको चालु आ.ब. २०८१/०८२ को बार्षिक बजेट

बजेटको श्रोत	बिनियोजित बजेट
गाँउपालिका स्तरिय	७०,३२,०००
प्रदेश शशर्त बितिय हस्तान्तरण भई आएका कार्यक्रम बजेट	२२,००,०००
संघिय शशर्त बितिय हस्तान्तरण भई आएका कार्यक्रम बजेट	११,००,०००
पोषण कार्यक्रम कृषि तर्फ	१५,००,०००
जम्मा	१,१७,३२,०००

प्रगती

१. गाउँपालिका स्तरिय कार्यक्रम

बार्षिक बजेट रु.	बितिय खर्च रु.	बितिय प्रगति %	भौतिक प्रगती %
७०,३२,०००	६२,३६,०००	८८.६९	९६.६६

२. प्रदेश बाट शशर्त बितिय हस्तान्तरित कार्यक्रम

बार्षिक बजेट रु.	बितिय खर्च रु.	बितिय प्रगति %	भौतिक प्रगती %
२२,००,०००	१९,५५,०००	८८.९	१००

३. संघिय शशर्त बितिय हस्तान्तरित कार्यक्रम

बार्षिक बजेट रु.	बितिय खर्च रु.	बितिय प्रगति %	भौतिक प्रगती %	प्रगति अपुगका कारण
११,००,०० ०	५,३२,०००	४८.३६	५०	चैते धान बाली प्रवर्दन कार्यक्रममा २ पटक सुचना माग गर्दा पनि सिचाई, यान्त्रिकिकरण कार्यक्रममा आवेदन कम परेको कारण सवै शिर्षकमा कार्य भए पनी बितिय खर्च कम भएकाले बितिय प्रगति कम भएको हो ।

क्रमस..... ....

१. पोषण मैत्री स्थानिय सेवा विस्तार कार्यक्रम(कृषि तर्फ)

बार्षिक बजेट रु.	बितिय खर्च रु.	बितिय प्रगति %	भौतिक प्रगती %
१५,००,०००	११४०५९३५	९३.७२	१००

शाखाको बार्षिक वितिय तथा भौतिक प्रगती

क्र. स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	आ.ब. २०८१/८२				
			परिमाण	स्विकृत बजेट(रु.हजारमा)	खर्च	बितिय प्रगती %	भौतिक प्रगती %
१	२	३	४	५	६	7	8
१	**असल कृषि अभ्यास कार्यक्रम निरन्तरता**						
१.१	असल कृषि अभ्यास कार्यक्रम लागु भएका क्षेत्रहरुमा(सुधारिएका कृषि औजार उपकरण तथा कृषि उत्पादन सामाग्री वितरण ७५% अनुदान)	पटक	२	३००.०	३००	१००	१००
१.२	असल कृषि अभ्यास कार्यक्रम लागु भएका क्षेत्रका किसानलाई(स्थलगत क्षमता अभिबृद्धी तालिम तथा फलोअप कार्यक्रम)	पटक	२	१००.०	९६.१४	९६.१४	१००
१.३	असल कृषि अभ्यास लागु भएका क्षेत्रका अगुवा किसानलाई जैविक मल बाउने भाडाँ तथा भर्मी कम्पोष्ट पिट बनाउने प्लाष्टिक वितरण १०० % अनुदान	पटक	१	३००.०	३००	१००	१००
	जम्मा			७००.००			
२	**प्रविधि प्रदर्शनी कार्यक्रम**						
२.१	सुक्ष्म जीवाणु मल प्रयोग नतिजा प्रदर्शन कार्यक्रम	पटक	1	१५०	१४०	९३.३३	१००
२.२	अनुसन्धान बाट विकसित तथा सफल भएका नया प्रविधि कृषकको खेतवारीमा प्रदर्शन कार्यक्रम	संख्या	१	३०.०	२९	९६.७	१००
	जम्मा			१८०.०		०	

क्रमस....

३	**व्यवसायिक तथा बेमौसमी तरकारी खेती विकास कार्यक्रम**						
३.१	मागमा आधारित टनेल/मल्चिंग प्लास्टिक वितरण - ७५ % प्रतिशत अनुदान	पटक	१	५००.०	४६८	९३.६	१००
	जम्मा			५००.००			
४	**कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम**						
४.१	नया विकसीत तथा किसानको मागमा आधारीत ७५% लागत साझेदारीमा स-साना कृषि औजार उपकरण तथा कृषि सामाग्री वितरण कार्यक्रम	संख्या	१	२५०.००	२५०	१००	१००
४.२	मागमा आधारित विकसीत ठुला कृषि औजार उपकरण वितरण 50% अनुदान	पटक	१	५००.००	४८८	९७.६	१००
४.३	जनसेवा आ.बि. मा कृषि बगैचा निर्माण ८५ % अनुदान	पटक	१	१५०.००	१४४	९६	१००
	जम्मा			९००.००			
५.०	**बालि संरक्षण, बिपत व्यावस्थापन तथा माटो सुधार कार्यक्रम**						
५.१	बिषादी खरिद बितरण तथा अन्य बाली संरक्षण सम्बन्धी कार्य	पटक	१	६५०.००	६५०	१००	१००
५.२	माटो परिक्षण सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	पटक	१०	१००.००	६९.१४	६९.१४	१००
५.३	माटो ल्यावका लागी आवाश्यक रिएजेन्ट खरिद	पटक	१	१५०.००	१५०	१००	१००
६.०	**सहकारी प्रवर्दन कार्यक्रम**						
६.१	सहकारी संचालक समितिका सदश्यहरु तथा सहकारीका कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धि तालिम	पटक	१	१००.००	९९.२५	९९.२५	१००
६.२	सहकारी लेखा व्यवस्थापन तालिम		१	१२०.००	११८	९८.३३	१००
६.३	राष्ट्रिय सहकारी दिवस	पटक	१	१६८.००	१६६	९८.८१	१००
	जम्मा			३८८.००		०	

क्रमस....

७.०	**खाध्यान्न बाली प्रवर्दन कार्यक्रम**						
७.१	बर्षे धान बालीको बिउ बितरण ५०% अनुदान	पटक	१	३५०.००	१७०	४८.५७	१००
	जम्मा			३५०.००			
८	**योजना. कृषि तथ्यांक, कृषि प्रसार तथा जनचेतना कार्यक्रम**						
८.१	कृषि तथा सहकारी कार्यक्रमहरुको बार्षिक,चौमासिक, योजना तर्जुमा गोष्ठी तथा बार्षिक समिक्षा तथा बिभिन्न सरोकारवाला बिच गोष्ठी	पटक	1	१४०.००	१३१	९३.५७	१००
८.२	कृषक समुह कृषि सहकारी जागरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	पटक	1	१००.००	८८.१४	८८.१४	१००
८.३	अन्तर कृषक समुह/कृषि सहकारी हाजिरिजवाफ प्रतियोगिता	पटक	1	७८.००	७७.५	९९.३६	१००
८.४	कृषि मेला प्रदर्शनी तथा उत्कृष्ठ कृषि उद्यमि पुरस्कृत कार्यक्रम		1	५२६.००	५२५.२२	९९.८५	१००
८.५	बिभिन्न दिवस कार्यक्रम(विश्व खाध्य दिवस, विश्व माटो दिवस, राष्ट्रिय कृषि जैविक विभिदता दिवस, राष्ट्रिय धान दिवस तथा अन्य दिवसहरु)	पटक	3	१५०.००	१३६	९०.६७	१००
८.६	कृषकहरुको समस्या पहिचान तथा समस्या समाधान गोष्ठी(PCPS)	पटक	15	१५०.००	१३७.५	९१.६७	१००
८.७	बिद्यालय कृषि प्रवर्दन कार्यक्रम	पटक	12	५०.००	४९	९८	१००
८.८	नविनतम कृषि प्रविधि तथा कृषि उद्यम विकास सम्बन्धी अध्यन अवलोकन	पटक	1	३००.००	०	०	०
८.९	बिभिन्न तालिम,गोष्ठीका तथा कार्यक्रमका लागि स्टेसनरी छपाई तथा खरिद	पटक	1	२००.००	१९५	९७.५	१००
८.१०	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा दैनिक भ्रमण	पटक	१२	१२०.००	१००	८३.३३	८०
८.११	बिबिध खर्च तथा बिभिन्न बैठक तथा श्रोत नभएका कार्यक्रममा चियापान	पटक	१	५०.००	५०	१००	१००
	जम्मा			१८६४.००		०	

क्रमस....

९	**प्राङ्गारिक मल कारखाना**						
९.१	प्राङ्गारिक मल कारखाना संचालन सम्बन्धी बिभिन्न औजार उपकरण, ल्याव समग्री खरिद	पटक	१	१५०	१४४	९६	१००
९.२	मल कारखानाका लागि गोवर मल खरिद	पटक	१	१००	९६	९६	१००
९.३	मल कारखानाका लागी आवाश्यकबोतल बिर्को खरिद	पटक	१	१००	५९	५९	१००
९.४	मल कारखानाको लागि आवश्यक बोरा साथै लेवल छपाई	पटक	१	१००	१००	१००	१००
९.५	मल कारखानाका लागी आवाश्यक(बोतल , बोरा, बिर्को लगाएतका प्यकेजिङ सामाग्रीहरु) सामाग्रीहरु खरिद	पटक	१	५०	४९	९८	१००
९.६	मल कारखानाका लागी आवाश्यक(मदरकल्चर तथा रिएजेन्ट लगाएतका) सामाग्रीहरु खरिद	पटक	१	१५०	१४५	९६.६७	१००
९.७	मल कारखाना संचालनका लागि विभिद खर्च (बिद्युत व्यवस्थापन,जग्गा भाडा, अन्य भैपरी आउने खर्च)	पटक	१	१००	८६	८६	१००
९.८	मल कारखाना संचालनका लागि ज्यामि ज्याला	पटक	१	२५०	२३०	९२	१००
९.९	प्राङ्गारिक मल कारखानाको पानि व्यवस्थापन, भुई ढलान तथा घेराबारा			२५०	२००.१	८०.०४	१००
	जम्मा			१२५०			
	जम्मा कार्यक्रम			७०३२	६२३५.९९	८८.६८	९६.६६

चालु आ.ब. २०८१/०८२ मा कोशी प्रदेश सरकार बाट शशर्त बितिय हस्तान्तरण भएको कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजनाको नाम	भएका कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	बितिय प्रगति %	भौतिक प्रगति %
१	व्यवसायिक फलफुल खेती प्रवर्दन कार्यक्रम	सुन्तला खेती विस्तार तथा प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम केरा खेती विस्तार तथा प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन किवी खेती बगैंचा सुदृढीकरण, कागती खेती विस्तार प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम	१५,००,०००	१३,१४,०००	८७.०६	१००
२	कफी खेती प्रवर्दन कार्यक्रम वडा नं. १ र २	कफी खेती विस्तार छाहारी व्यवस्थापन साथै सिंचाई व्यवस्थापन	७,००,०००	६,४०,०००	९१.४	१००
	कुल जम्मा		२२०००००	१९५४०००	८९.३	१००

चालु आ.ब. २०८१/०८२ मा कोशी संघ सरकार बाट शशर्त बितिय हस्तान्तरण भएको कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	बार्षिक विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	वार्षिक खर्च (रु हजारमा)	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति कम हुनाको कारण
१	चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००	४३२	४३.२	किसानको माग कम आएकोले सवै बजेट छुट्याएका शिर्षकमा काम भएता पनी बितिय प्रगती कम भएको हो
२	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	१००	१००	१००	

उल्लेखित कार्यक्रम बाट लाभग्राही

क्र.स	विवरण	संङ्ख्या घरधुरी
१	बिभिन्न तालिम तथा गोष्ठि कार्यक्रममा सहभागीहरु	२१७३
२	बिभिन्न अनुदान कार्यक्रम मार्फत सामार्ग्री लिने लाभग्राही	१७९१
३	प्राविधिक परामर्श तथा बाली संरक्षण सेवा	२०००
	जम्मा	५९६४

चालु आ.ब. २०८१/०८२ भित्र गरेका मुख्य कार्यक्रमहरुका झलकहरु

१. असल कृषि अभ्यास कार्यक्रम निरन्तरता

असल कृषि अभ्यास स्थलगत क्षमता अभिवृद्धि साथै फलोअप तालिम कार्यक्रम

वडा नं २ फाईवा









असल कृषि अभ्यास स्थलगत क्षमता अभिवृद्धि साथै फलोअप तालिम कार्यक्रम
वडा नं १ सेलेङ





असल कृषि अभ्यास लागु भएका क्षेत्रका अगुवा किसानलाई जैविक मल बाउने भाडाँ तथा भर्मी कम्पोष्ट पिट बनाउने प्लाष्टिक वितरण १०० % अनुदान वितरण कार्यक्रमका केराबारी १ सेल्लेङ







स्थान	शिप विकास कार्यक्रममा सहभागी	सामग्री वितरित बाट लाभान्वित सङ्ख्या	बितरण गरिएको सामग्रीहरु
केराबारी १ सेल्लेङ टोल विकास संस्था	४५	२५	गड्यौली मलको बेड बनाउने प्लाष्टीक- ५० थान, ड्रम- १०० थान, सखर – १/१ के.जी. , केराबारी बाट
केराबारी २ फाइवा फुलबारी टोल विकास संस्था	३३	२५	

असल कृषि अभ्यास लागु भएका क्षेत्रका किसान जैविक मल कृषकहरुले आफ्नो घरमा बनाउदै









असल कृषि अभ्यास लागु भएका क्षेत्रका अगुवा किसानलाई जैविक मल बाउने भाँडाँ तथा भर्मी कम्पोष्ट पिट बनाउने प्लाष्टिक वितरण १०० % अनुदान वितरण कार्यक्रमका केराबारी २ फाईवा







केराबारी २ फाईवामा कार्यक्रम पस्चात किसानहरुले निर्माण गरेको भर्मी पिट साथै बिभिन्न झोल मलहरु













असल कृषि अभ्यास कार्यक्रम लागु भएका क्षेत्रहरुमा(सुधारिएका कृषि औजार उपकरण तथा कृषि उत्पादन सामार्ग्री वितरण ७५% अनुदान) कार्यक्रम





असल कृषि अभ्यास लागु भएका क्षेत्रका अगृणी किसान वडा नं २



२. प्रविधि प्रदर्शनी कार्यक्रम

अनुसन्धान



प्राङ्गारिक मलको धान बालीमा परीक्षण तथा

अनुसन्धान









प्राकृतिक तथा जैविक खेतीसम्बन्धी २ दिवसीय तालिम





तालिम पस्चात गाउँ पालिकाले उत्पादन गरेको मलको प्रविधि प्रदर्शनीका लागि २३ जना तालिममा सहभागीलाई जैविक मल बनाउन प्रयोग हुने २/२ वटा ड्रम सँखर र सामाग्री



तालिम पस्चात किसानको प्रयोगको अनुगमन











३. व्यवसायिक तथा बेमौसमी तरकारी खेती विकास कार्यक्रम

मागमा आधारित प्लाष्टिक टनेल र मल्चिङ प्लाष्टिक वितरण कार्यक्रम









उक्त कार्यक्रम बाट प्लाष्टिक टनेलः ७४ वटा र मल्चिङ ७८ वटा वितरण भएको थियो

वितरण भएका सामग्रीको प्रयोगको अनुगमन









४. कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम

मागमा आधारित विकसित ठुला कृषि औजार वितरण कार्यक्रम



कार्यक्रम मार्फत मिनिटेलर १६ वटा वितरण



विकसीत तथा किसानको मागमा आधारीत ७५% लागत साझेदारीमा स-साना कृषि औजार उपकरण तथा कृषि सामाग्री वितरण कार्यक्रम



- कार्यक्रम मार्फत ईलेक्ट्रिक स्प्रेयरः ५२ वटा र ड्याङ उठाउने हाते औजारः १९ थान किसानहरुलाई वितरण

कार्यक्रम











जनसेवा आ.बि ले ० रुपयामा लागतमा तयार पारेको कृषि बगैचाको 3D DPR



५. बालि संरक्षण, बिपत व्यावस्थापन तथा माटो सुधार कार्यक्रम

बाली संरक्षण, बिपत बिषादी खरिद बितरण तथा अन्य बाली संरक्षण सम्बन्धी कार्य

कार्यक्रम बाट किसानलाई फड्के, फौजी, पेनिकल ब्याक्टेरियल ब्लाईट लगाएतका प्रकोपका रुपमा देखा परेको किराहरुको बिषादी खरिद गरि वितरण भएको छ ।









माटो परिक्षण सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम बाट बिभिन्न १० स्थानमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

क.स.	कार्यक्रम भएको स्थान	लाभान्वित कृषक संख्या
१	केराबारी ५ स्थित बिशाल चोक	५५
२	केराबारी ४ स्थित लामिटार	२१
३	केराबारी ९ स्थित भलुवा	२४
४	केराबारी ७ डाँगी बहुउद्देश्यीय कृषक समुह	३२
५	केराबारी २ जेफाले	३२
६	केराबारी ४ याड्सिला	२९
७	केराबारी ५ धुस्कुटे	२४
८	केराबारी १ सेल्लेङ	३५
९	केराबारि १ पाटी	२१
१०	केराबारी ९ नौरङ्गे	१५
	जम्मा	२८८





















माटो ल्यावका लागी आवाश्यक रिएजेन्ट खरिद कार्यक्रम

बिभिन्न वडाहरु बाट
संकलित माटो को नमुना
परिक्षण नमुना परिक्षण
सङ्ख्याः २२८











ब्यक्टेरियल पेनिकल ब्लाईट रोगको प्रकोप फैलिन बाट रोक थाम गरिएको छ









समयमै बिभिन्न क्षेत्रका किसान तथा सहकारी /कृषक समुह संग सहकार्य गरी यो बर्ष बर्षेनी देखिदै आएको धान बालीको फड्के किराको प्रकोप बाट हुने क्षेतीको न्युनिकरण गर्न सफल भईएको छ ।





किराको नियन्त्रणका लागि आवश्यक पहल भएको छ



६. सहकारी प्रवर्दन कार्यक्रम

सहकारी अनुगमन

केराबारी १ मा रहेको साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. पाटी को सघन अनुगमन भएको छ ।







सहकारी व्यवस्थापन सम्बन्धी ३ दिवसिय आधारभुत तालिम

मिति २०८१/१२/२६ गते
देखी २८ गते सम्म
संचालित उक्त
तालिममा ८ वटा
सहकारीका २२ जना
सहकारीका पदाधिकारी
तथा कर्मचारीको
उपस्थित थियो







सहकारी लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी ३ दिवसिय तालिम

मिति २०८२।०२।२८ गते देखी असार १ गते सम्म संचालित तालिममा १० वटा सहकारी संस्थाका २० जना कर्मचारीहरु तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरुलाई तालिममा सहभागि गराई तालिम संचालन







दिवस

कार्यक्रमको नाम	सहभागी सङ्ख्या
सहकारी दिवस	९६







६८औँ सहकारी दिवस तथा रक्तदान कार्यक्रम

कार्यक्रमको नाम	सहभागी सङ्ख्या
रक्तदान कार्यक्रम	६१







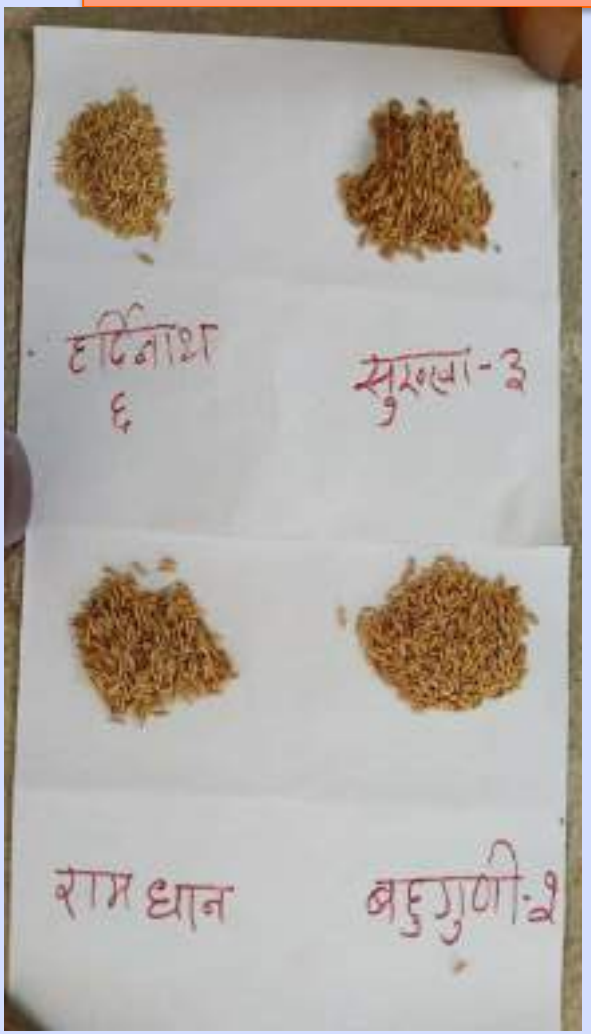


सहकारी एकिकरण

केराबारी गाउँपालिका भित्र रहेका ६ वटा सहकारीहरु एकिकरण भएर २ वटा सहकारी भएका

७. खाध्यान्न बाली प्रवर्दन कार्यक्रम

वर्षे धान बालिको विउ वितरण कार्यक्रम



धानको जात	वितरण भएको परिमाण के.जि.
सुख्खा ३	१०१५
बहुगुणी २	१४३५
रामधान	१८२०
हर्दिनाथ ६	३८५
जम्मा	४६५५





८. योजना. कृषि तथ्यांक, कृषि प्रसार तथा जनचेतना कार्यक्रम

कृषकहरुको समस्या पहिचान तथा समस्या समाधान गोष्ठी कार्यक्रम







क्र. स.	कार्यक्रम भएको स्थान	लाभान्वित सहभागी सङ्ख्या
१	केराबारी १ सेल्लेङ	३८
२	केराबारी १ डाँडागाउँ	२९
३	केराबारी ४ याङ्सिला	२३
४	केराबारी ३ भोगटेनी	२७
५	केराबारी ८ कोपिला बहुउद्देश्यीय कृषक समुह	२५
६	केराबारी ५ धेदुङ चोक	२६
७	केराबारी ७ वडा कार्यालय	३७
८	केराबारी ८ आमजुगीँ	६१
९	केराबारी ९ वडा कार्यालय	२६
१०	केराबारी १० कुवापानी टोल विकास संस्था	४९
११	केराबारी ५ आँपटार	३१
	जम्मा	३७२











बिभिन्न तालिम,गोष्ठीका तथा कार्यक्रमका लागि स्टेसनरी छपाई तथा खरिद कार्यक्रम



विभिन्न तालिम,गोष्ठी तथा कार्यक्रमका लागी जनचेतना मुलक टिपोट नोट सहितका स्टेसनरी छपाई भई किसानहरुलाई तालिम तथा गोष्ठीमा वितरण भईरहेको छ ।















कृषक समुह व्यवस्थापन तथा लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिने तालिम कार्यक्रम













अन्तर कृषक समुह/सहकारी हाजिरिजवाफ प्रतियोगिता

सहभागी समुह/सहकारीः १२ वटा समुह/सहकारी









विश्व माटो दिवश कार्यक्रम









कृषि मेला प्रदर्शनी तथा उत्कृष्ठ कृषि उद्यमी पुरस्कृत कार्यक्रम

कृषि मेला प्रदर्शनी तथा उत्कृष्ठ कृषि उद्यमी पुरस्कृत कार्यक्रम अन्तर्गत खुल्ला वकृत्वकला प्रतियोगता कार्यक्रम जस मध्ये कृषि,पशु लघु उद्यम गरी ९ बिधामा पुरस्कृत गरियो साथै उत्कृष्ठ किसान तर्फ ५ जना कृषक पुरस्कृत गरियो









कृषि मेला प्रदर्शनी क्रमस....









बाली बिमाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागी सरोकारवाला पक्ष बिच अन्तर्कृया गोष्ठी कार्यक्रम









कृषि वन प्रवर्दन तथा वन्यजन्तु र मानव द्वन्द व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम









२२ औँ राष्ट्रिय धान दिवस तथा रोपाई महोत्सव कार्यक्रम











प्रदेश शशर्त वितिय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

व्यवसायिक फलफुल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम

व्यवसायिक फलफुल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत केरा खेती विस्तार तथा छहारी व्यवस्थापन कार्यक्रम केराबारी ५ स्थित धुस्कुटे-थुम्की बहुउद्धेश्यीय कृषक समुहमा सँचालन गरियो

१. व्यवसायिक फलफुल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम

क. सुन्तला खेती विस्तार तथा प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम
ख. केरा खेती विस्तार तथा प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन
ग. किवी खेती बगैंचा सुदृढीकरण, कागती खेती विस्तार प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम

२. कफी खेती प्रवर्दन कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजनाको नाम	भएका कार्यक्रमको नाम	बिस्तार भएको क्षेत्र र स्थान	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	बितिय प्रगति प्रतिशत
१	व्यवसायिक फलफुल खेती प्रवर्दन कार्यक्रम	सुन्तला खेती विस्तार तथा प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम	६.५ हे. केराबारी १ पाटी	१५,००,०००	१३,१४,०० ०	८७.०६%
		केरा खेती विस्तार तथा प्रवर्दन साथै सिंचाई व्यवस्थापन	- २ हे. - केराबारी ५ धुसकुटे			
		किवी खेती बगैंचा सुदृढीकरण, कागती खेती विस्तार प्रवर्दन साथै सिंचाई	- १ हे क्षे. मा किवि बगैचा सुदृढिकरण - ३ हे मा कागती खेती बिस्तार			

व्यवसायिक फलफुल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सुन्तला खेती विस्तार कार्यक्रम
पाटीगाउँ बहुउद्धेश्यीय कृषक समुह केराबारी १

वितरण भएको बिरुवा
- धनकुटा स्थानिय जातको कलमी सुन्तलाको बिरुवा २६०० गोटा

सिंचाई पाईप
- २० mm ३२०० मिटर
- २५ mm ६०० मिटर





केरा खेती विस्तार तथा सिचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम
धुस्कुटे-थुम्की बहुउद्धेश्यीय कृषक समुह केराबारी ५

विरुवा वितरण – ४००० गोटा जि-९ जातका केराका विरुवा वितरण









सिचाई पाईप वितरण तथा सिचाई व्यवस्थापन

- सिंचाई पाईप
  - ३२ mm २३५० मिटर
- ५० mm १०० मिटर
- - १६० mm ७० मिटर





किवि खेती बगैचा सुदृढीकरण/कागती खेती विस्तार प्रवद्धन कार्यक्रम
सुन्धारा कृषि सहकारी संस्था

कागतीको कलमी विरुवा १५०० वटा	८ जना
किवीको टहरा निर्माण	४ जना
सिंचाई व्यवस्थापनका निम्ती प्लाष्टिक ड्रम वितरण	३ जना









कफी खेती विस्तार कार्यक्रम केराबारी १ स्थित लालीगुरास महिला कृषक समुह

- ६९ जना किसानको लागी कफीको विरुवा वितरण १२००० वटा वितरण कफि – ६ हे । थप क्षेत्रफलमा विस्तार









पाईप वितरण



सिंचाई पाईप २० mm ३५०० मिटर
सिंचाई पाईप २५ mm ६५० मिटर
सिंचाई पाईप ३२ mm ४३० मिटर



कफि प्रशोधन तथा ड्राएर सेन्टर



संघिय सशर्त कार्यक्रम

१. चैते धान बाली प्रवद्धन कार्यक्रम
२. किसान सुचिकरण कार्यक्रम

यो कार्यक्रम केराबारी गाउँपालिका वडा नं ९ मा संचालन गरिएको थियो कार्यक्रममा चैते धान बाली प्रवद्धनका लागी किसानहरुलाई बिउ लगायत बिभिन्न औंजार उपकरण वितरण गरिएको थियो ।

चैते धान बालीको बिउ वितरण कार्यक्रम

- चैते धानको बिउ वितरण कार्यक्रममा ५०% अनुदानमा १००० के.जी बिउ वितरण गरीएको थियो





केराबारी ९ देवी झोडामा चैते धान बाली लगाएको क्षेत्र



सिचाई व्यवस्थापन कार्यक्रम





४ वटा स्यालो ट्युवेल निर्माण





कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम

- यस कार्यक्रममा ५०% अनुदानमा ४ वटा ईलेक्ट्रीक कम्बाईन मिल , २ वटा मिनिटेलर, १८ वटा ईलेक्ट्रिक स्प्रेअर वितरण गरीएको थियो







किसान सुचीकरण कार्यक्रम

- किसान सुचीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत तथ्याङ्क संकलन तथा किसान कार्ड प्रिन्ट गर्नका लागी ट्यावलेट र कलर प्रिन्टर खरिद गरिएको ।



प्राङ्गारिक मल उत्पादन केन्द्र

सामग्रीहरु

क्र. स.	सामाग्रीको नाम	कार्य
1	SNMM-k1	- जैविक पदार्थ बिघटन गरी कम्पोष्ट बनाउन - बिभिन्न माईक्रोन्यूट्रेन बनाउन - माटोको गुणस्तर सुधार्न
2	PPM-k2	- बिरुवालाई रोग किरासंग प्रतिरोधात्मक क्षमता बढाउन - जैविक विषादिहरु बनाउन
3	VAM - k3	- बिरुवालाई सुख्खा प्रतिरोधात्मक क्षमता बढाउन - खाध्य तत्व व्यवस्थापन गर्न - जराको बृद्धि विकास गर्न
4	VERMICOMPOST- K4	- बिरुवालाई आवाश्यक पुर्ण प्राङ्गारिक मल
5	TRICHODERMA-K5	- माटो बाट सर्ने ढुसीजन्य रोग नियन्त्रण गर्ने
6	Beuveria-K6	-चुसाहा प्रकृतिका किराः लाही, लिफमाइनर, सेतो झिँगा
7	BMNPK-K7	माटोमा नाइट्रोजन फस्फोरस र पोटासको आपुर्ती गर्ने



प्राङ्गारिक मल कारखाना अन्तर्गत प्राङ्गारिक मल कारखानाको पानी व्यवस्थापन भुई ढलान तथा घेराबारा निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत निर्माण भएको संरचना















जैविक मल उत्पादन









प्राङ्गारिक तथा जैविक मल उत्पादन केन्द्रमा गड्यौले मल उत्पादन देखी प्याकिङ सम्म













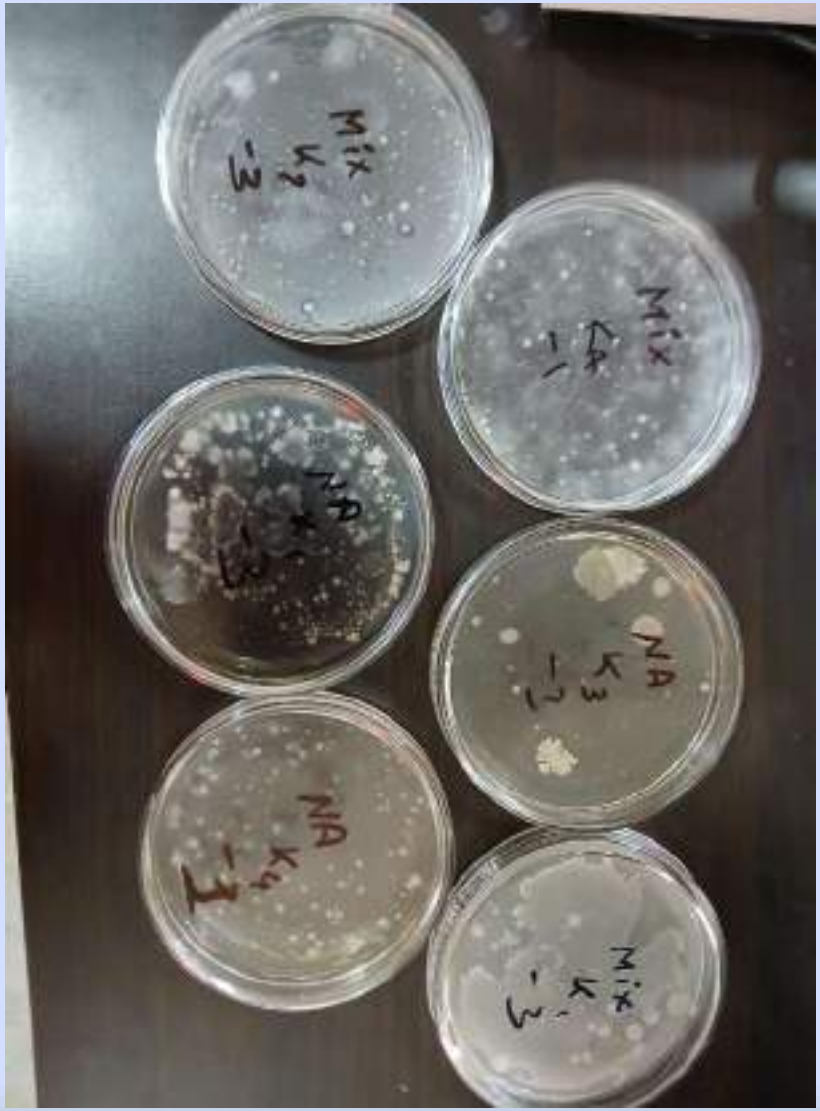
ल्याव

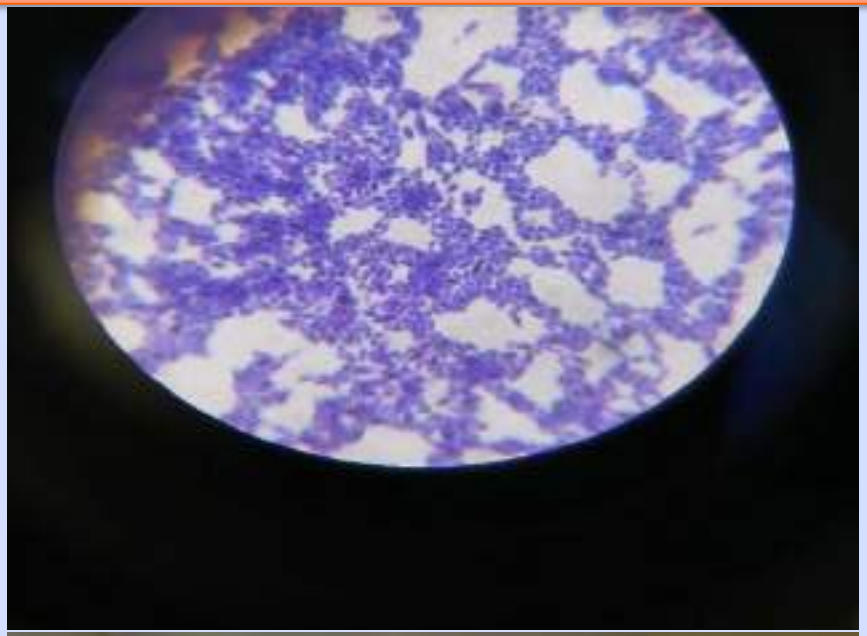






उत्पादित विभिन्न मल तथा विषादीहरुको प्रयोग गरी परिक्षणका लागि कल्चरीङ गर्ने क्रममा लिइएका तस्विरहरु







विभिन्न मल तथा विषादीहरुको प्रयोग गरी परिक्षणका लागि कल्चरीङ गर्ने क्रममा लिइएका तस्विरहरु



विभिन्न जैविक मल तथा विषादीहरुको प्रयोग गरी परिक्षणका लागि लगाइएको मकैको जरा तथा बृद्धि विकासको निरीक्षण











ओभरल ग्रोथ हेर्दा k1+k2+k3 प्रयोग गरीएको राम्रो देखिएको

जैविक मल किसान समक्ष पुर्याउन गरेका प्रयासहरु

प्राकृतिक तथा जैविक खेति साथसाथै केराबारी गा. पा. ले उत्पादन गरेका मल तथा विषादीसम्बन्धी २ दिवसिय तालिम









प्राकृतिक तथा जैविक खेति साथसाथै केराबारी गा. पा. ले उत्पादन गरेका मल तथा विषादीसम्बन्धी २ दिवसिय तालिम पश्चात जैविक मल बनाउन आवश्यक सामाग्री वितरण कार्यक्रम









प्राकृतिक तथा जैविक खेति साथसाथै केराबारी गा. पा. ले उत्पादन गरेका मल तथा विषादीसम्बन्धी ३ दिवसिय तालिम







किसान समक्ष मलको प्रयोग बढाउन भएका प्रयासहरु

केराबारी गाउँपालिका वडा नं ७ ठाँगी बहुउद्देश्यीय सहकारीका किसानहरुसँग जैविक विषादी तथा मल बनाउने प्रक्रिया तथा प्रयोग गर्ने विधिबारे अन्तरक्रिया कार्यक्रममाखिइएका तस्विरहरु



केराबारी गाउँपालिका २ ने वडामा जैविक मल सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा मल वितरण कार्यक्रम



कृषि मेला प्रर्दशनीमा गाउँपालिकाबाट उत्पादित सामाग्रीहरु



केराबारी गाउँपालिका ४ ने पालुसितामा जैविक मल सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा मल वितरण कार्यक्रम



केराबारी गाउँपालिका ५ धुसकुटे जैविक मल सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा मल वितरण कार्यक्रम



जैविक मल कारखानामा जैविक विषादि लिन आउने किसानसँग साक्षत्कार रहदै गर्दा लिइएका तस्विरहरु



पोषण मैत्री स्थानिय तह तथा सेवा विस्तार कार्यक्रम।

नमुना जैविक फर्म स्थापना कार्यक्रम

- नमुना जैविक फर्म स्थापना कार्यक्रममा ६ जना किसानहरू प्रत्यक्ष लाभान्वित भएका छन्।
- कार्यक्रम केराबारी गाउँपालिका वडा नं. १, २, ३, ७ र ९ मा सञ्चालन गरिएको थियो ।



नमुना जैविक फर्म स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातका झलकहरु








तरकारीका मिनिकिट वितरण



मिनिकिट वितरण भए पस्चात किसानको करेसाबारी अवलोकन










करेसाबारी स्थापनाका लागि १ दिने सचेतनामुलक कार्यक्रम













कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात अनुगमनका झलकहरु










रैथाने बाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम वडा नं. १ र ४








खाद्य स्वच्छता र गुणस्तरसम्बन्धी बजार साथै विभिन्न कृषि फार्महरुको अनुगमन

- सुनसरी धरानस्थित विषादी अवशेष द्रुत विश्लेषण प्रयोगशालाको समन्वयमा तरकारीको र फलफुलको पहिलो दिन १० वटा र दोस्रो दिन १२ वटा नमुना परीक्षण र अन्य १४ वटा विभिन्न सब्जि तथा मासु पसलको अनुगमन गरीएको थियो



रैथाने बाली उत्पादन/प्रसोधन/प्याकेजिङ सम्बन्धि सामाग्री बितरण कार्यक्रममा



साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. केराबारी १० लाई तोरी मिल दिएको जडान हुन बाकी रहेको साथै अन्य प्याकेजिङ तथा मिलिङ सम्बन्धी सामग्री सहकारीले खरिद गरी संचालन गर्नु पर्ने सहमती भएको





कृषि सेवा केन्द्रहरु गतिविधि

कृषि सेवा केन्द्र वडा नं १

माटो परिक्षण :

- १ नं वडा कार्यालयमा ३० ओटा नमुना परिक्षण भयो ।
- पहाडि क्षेत्र भएकोले गर्दा यहाको माटो धेरै बलौटे रहेको छ ।
- माटोको नमुना परिक्षण गर्दा धेरै जसो माटो अम्लिय रहेको छ ।







कृषि सेवा केन्द्र वडा नं १










कृषि सेवा केन्द्र वडा -२

कृषकहरुलाई माटोको नमुना सङ्कलन गर्न सिकाउदै साथै नमुना परिक्षण गर्दै













फिल्ड अनुगमन तथा प्राविधिक परामर्श









नीति/कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

समस्या समाधनका लागि सुझाव

समस्या	समस्याले निम्ताएको परिणाम	समाधानका उपाए
कृषि क्षेत्रको विनास	- कृषि योग्य भुमी बाझिने क्रम तिब्र जमिन मरुभुमीकरणका साथै झाडिमा रुपान्तरण - समग्र उत्पादन र उत्पादक्वमा कम - कृषि पुर्वाधारहरु बेकाम्मे	- भुमी बाझो राख्न निरुत्साहन गर्नुपर्ने । - दिगो भु- व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने
रोग किराको बर्षेनी प्रकोप तिब्र	- किसानहरु कृषि पेशा बाट पलायन	- रोग किरा नियन्त्रण गर्न बिशेष अभियान मुलक कार्यक्रम तर्जुमा । - कृषि क्षेत्रको बिपत समेट्ने गरी कोष निर्माण
जङ्गली जनावरको आतङ्क	- बन क्षेत्र वरिपरिका किसानहरु कृषि बाट पलायन	- बादर, दुम्सी, खरायो, बदेल, हाती लाई गाँउपालिकाका हानिकारक जनावर घोषणा गरी नियन्त्रणका लागी संघिय तथा प्रदेश सरकार संग बिशेष अनुरोध गर्ने । - सवै सामुदायीक वनमा कृषि वनका कार्यक्रम लागु गर्ने ।
बुढाबुढिका कादमा कृषि	-परम्परा बाट कृषि माथि उठ्न नसक्नु - जनसक्तीको अभावमा करीव १० बर्ष पछी कृषि पेशा थप सश्कटमा जान सक्ने - खाध्यान्नमा पुरै परनिर्भरता हुन सक्ने	- युवा किसानलाई कृषि पेशामा आकर्षित गर्ने कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने । - किसान जागरण, सम्मान, प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने । - कृषि उपजको बजार व्यवस्थापनका लागि बिशेष पहल
जनशक्तीको अभाव	-कार्यसम्पादनमा बोझ तथा कठीन	पुन ओएनएम गरी दरबन्दी थप तथा रिक्त दरबन्दीमा पदपुर्ती गर्नुपर्ने

मुख्य अपेक्षा

- बर्षेनी समस्या जिउकातिउ रहेकाले समाधान गर्न बिशेष कार्ययोजना बनाउनुपर्ने ।

धन्यवाद

केराबारी गाउँपालिका
पालिकास्तरीय खेलकुद विकास समिति

वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन
आ.व. २०८१/०८२

२०८२ श्रावण १९ गते
ने.सं. ११४५ गुँल्लाथ्व, दशमी

केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल,
केराबारी, मोरङ

<u>प्रस्तोता</u>
राजन श्रेष्ठ
सदस्य सचिव

क. संक्षिप्त परिचय

- नेपालको संविधानको २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ र विद्यमान खेलकुद सम्बन्धि नीति नियम तथा खेलकुदको विकास गर्न संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम खेलकुदको माध्ययमबाट जनताको शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम र अनुशासित नागरिक तयार गर्ने ।
- संविधानको अनुसूची ९, स्थानीय तह, प्रदेश र संङ्घको साझा अधिकारको परिधिमा रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ३ मा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी सोही दफाको उपदफा ४ "क" को १-५ मा ब्यबस्था भए बमोजिम स्थानीय तहमा खेलकुद सञ्चालन गर्न गराउन केराबारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐनको दफा ४ बमोजिम केराबारी गाउँपालिकाको खेलकुद सञ्चालन कार्यबिधि २०७८ बनेको हो । यो कार्यविधि मिति २०७८ फागुन १ गतेको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको हो ।

संबैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था

- नेपालको संविधान २०७२, (धारा २२६)
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, (दफा १०२)
- केराबारी गाउँपालिका खेलकुद सञ्चालन कार्यविधि २०७८ (स्वीकृत मिति २०७८/११/०१)

उद्देश्य-

- खेलकुद प्रतियोगिता, खेलकुद सम्बन्धि तालिम तथा खेलकुद सम्बन्धि अन्य गतिविधि वडा तथा पालिका स्तरमा सञ्चालन गर्ने, गराउने सञ्चालन गर्ने गराउने।
- नागरिकको शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्यमा विकास गर्ने गराउने ।
- सक्षम तथा अनुशासित नागरिक तयार गर्ने गराउने ।

ख. जनशक्तिको अवस्था

क्र.सं.	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	पालिका स्तरिय समितिका पदाधिकारीहरु	अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, सदस्य १४ र सदस्य सचिव १ जना सहित जम्मा १७ जना		सबै वडाहरुवाट प्रतिनिधित्व भएको
२	वडा स्तरिय उपसमितिका पदाधिकारीहरु	संयोजक १ र सदस्य ४ जना सहित जम्मा ५ जना		सम्बन्धित वडाहरुका खेलप्रेमीहरु

पालिका स्तरिय समितिको बैठक बसेको संख्या – १५ वटा

समितिका पदाधिकारीहरु-

क्र.सं.	पद	नाम थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	अध्यक्ष	श्री शरण थापा मगर	केराबारी १	९८०४३८४३८०	वडाध्यक्ष तथा सामाजिक विकास समिति संयोजक
२	उपाध्यक्ष	श्री लिलामान सिंह चेम्जोङ	केराबारी १०	९८२९३१४६६९	
३	सदस्य	श्री महेन्द्र मगर	केराबारी ३	९८४२३५७७०८	
४	सदस्य	श्री डम्वर बहादुर खत्री	केराबारी ९	९८१९३१९३३०	
५	सदस्य	श्री संगम कन्दङवा	केराबारी १०	९८४२१४३६०३	
६	सदस्य	श्री निर्मला लिम्बू (हाल विदेश)	केराबारी १०	९८०७०१२९८३	
७	सदस्य	श्री तिलक लिम्बु	केराबारी १	९८२०३४१६४२	वडा संयोजक १
८	सदस्य	श्री देविलाल लिम्बू	केराबारी २	९८०४०७०५२९	वडा संयोजक २
९	सदस्य	श्री विशाल लिम्बु	केराबारी ३	९८६२०६१९१९	वडा संयोजक ३
१०	सदस्य	श्री नगेन्द्र प्रसाद राना	केराबारी ४	९८१०५८५९०९	वडा संयोजक ४
११	सदस्य	श्री जंग कार्की	केराबारी ५	९७४५८७००३९	वडा संयोजक ५
१२	सदस्य	श्री जोग बहादुर लिम्बु	केराबारी ६	९८२८८८६७२७	वडा संयोजक ६
१३	सदस्य	श्री जगत बहादुर पुलामी मगर	केराबारी ७	९७४१७७५२११	वडा संयोजक ७
१४	सदस्य	श्री टाईनाथ घिमिरे	केराबारी ८	९८४८६१४३१९	वडा संयोजक ८
१५	सदस्य	श्री धनवीर गुरुङ	केराबारी ९	९८१२३२७९०२	वडा संयोजक ९
१६	सदस्य	श्री राज प्रधान	केराबारी १०	९८१०४४३००९	वडा संयोजक १०
१७	सदस्य सचिव	श्री राजन श्रेष्ठ	केराबारी गापा	९८५२०३२२६०	गापा कर्मचारी

ग. समितिले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

- खेल क्षेत्रमा आवश्यक वजेटको ब्यबस्थापन गर्ने, गराउने ।
- पालिका तथा वडा स्तरमा खेलकुद सम्बन्धि प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- पालिका तथा वडा स्तरमा खेलकुद सम्बन्धि विभिन्न तालिम तथा अन्य सकारात्मक गतिविधिहरु सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- पालिकाका विभिन्न स्थानहरुमा खेलकुद विकासका लागि आवश्यक पूर्वाधारको विकास तथा अध्ययन गर्ने, गराउने,
- अन्य पालिकाहरुले आयोजना गर्ने खेलकुद प्रतियोगिताहरुमा सहभागिता जनाउने ।

घ. वार्षिक कार्यक्रम प्रगति विवरण-

क्र.सं.	विवरण	श्रोत	विनियोजित वजेट	संशोधित वजेट	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती %	वित्तिय प्रगती %	
१	खेलकुद सामाग्री खरिद	संघिय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख ५० हजार	१ लाख ५० हजार	१ पटक	१००	१००	
२	अध्यक्ष कप अन्तरवडा खेलकुद कार्यक्रम	संघिय राजश्व बाँडफाँड	१२ लाख	१२ लाख	१ पटक	१००	१००	
३	बुद्दीचाल प्रतियोगिता सञ्चालन	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख	१ लाख	१ पटक	१००	९९.९०	
४	तेक्वान्डो प्रतियोगिता सञ्चालन	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख	१ लाख	१ पटक	१००	९९.९०	
५	क्रिकेट खेल सञ्चालन	संघिय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार	५० हजार	१ पटक	१००	९९.९८	
६	बिभिन्न खेलकुद कार्यक्रममा सहभागीता	आन्तरिक+प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	१ लाख ५० हजार	१ लाख ५० हजार		१००	१००	

घ. वार्षिक कार्यक्रम प्रगति विवरण-

क्र.सं.	विवरण	श्रोत	विनियोजित वजेट	संशोधित वजेट	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	कार्य प्रगती	
७	डोरीतान खेल सञ्चालन	आन्तरिक	५० हजार	५० हजार	१ पटक	१००	१००	
८	बैठक तथा खाजा खर्च	आन्तरिक+ संघिय+स्थानीय+प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	२ लाख	१ लाख ५० हजार	बार्षिक		९९.२०	
९	खेल प्रशिक्षक	आन्तरिक+संघीय+ स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	४ लाख	३ लाख	बार्षिक	०	०	
१०	विविध	संघिय+स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख	५० हजार	बार्षिक	०	४.१८	
जम्मा रु.			**२५ लाख**	**२३ लाख**				

घ. वार्षिक कार्यक्रम प्रगति विवरण-

क्रमशः

पालिका तर्फको वजेट विवरण —

१. खेलकुद शाखा रु. २५ लाख (संशोधित वजेट रु. २३ लाख)

वडा सिलिङबाट वडाहरुले विजियोजन गरेको वजेट विवरण —

वडा नं.	वजेट शिर्षक	रकम रु.	कैफियत
१	खेलकुद कार्यक्रम	१ लाख ४० हजार	सम्पन्न
२	खेलकुद कार्यक्रम	४ लाख	सम्पन्न
३	कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद	१ लाख ४० हजार ६४०	सम्पन्न
४	खेलकुद कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद	२ लाख	सम्पन्न
५	खेलकुद कार्यक्रम	२ लाख	सम्पन्न
६	खेलकुद (प्रशिक्षण समेत) कार्यक्रम	३ लाख	सम्पन्न
७	खेलकुद कार्यक्रम	१ लाख	सम्पन्न
८	खेलकुद सामाग्री खरिद तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम	१ लाख ६० हजार	सम्पन्न
९	वडा खेलकुद विकास कार्यक्र	२ लाख	सम्पन्न
१०	खेलकुद कार्यक्रम	७५ हजार	सम्पन्न
जम्मा रु.		१९ लाख १५ हजार ६४०	

१. शाखाबाट भए गरेका कार्यहरु-

१.१ नेपाल तेक्वान्दो संघ, केराबारी गाउँ कार्य समितिद्वारा २०८१ कार्तिक ३ गते "प्रथम तेक्वान्दो प्रतियोगिता-२०८१" सम्पन्न ।
१.२ बुद्दीचाल प्रतियोगीता सम्पन्न ।
१.३ अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगीता २०८१ सम्पन्न ।
१.४ खेलकुद सामाग्री खरिद ।
१.५ डोरीतान खेल सम्पन्न ।

२. नीति/ कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु-

२.१ सबै प्रकारका खेलकुद सञ्चालन गर्न सक्ने गरीको वजेटको न्युनता,
२.२ जनशक्ति/ कर्मचारीको अभाव,
२.३ प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि प्राविधिक ज्ञानको अभाव,
२.४ पालिका तथा वडाको वजेट कार्यान्वयन खेलकुद समिति मार्फत हुन नसक्नु ।

३. समस्या समाधानका लागि सुझावहरु-

३.१ कर्मचारीको ब्यवस्थापन गरिनु पर्ने,

३.२ पालिका स्तरिय समिति र वडा स्तरिय समिति मार्फत नै बजेट कार्यान्वयन हुने व्यबस्थापन गरीनुपर्ने,

३.३ नीतिगत (पालिकाको खेलकुद कार्यबिधि) विज्ञ समेतको सहयोगमा संसोधन गरिनुपर्ने।

४. मुख्य अपेक्षा-

४.१. प्रतियोगिता सञ्चालनमा सबै पक्षहरुको सहयोगको अपेक्षा ।

५. सम्बन्धित फोटोहरु-

पालिका स्तरीय प्रथम तेक्वाण्डो प्रतियोगीता २०८१





वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन २०८१/०८२

पालिका स्तरीय प्रथम तेक्वाण्डो प्रतियोगीता २०८१





प्रथम केराबारी बुद्दीचाल/ चेस प्रतियोगीता २०८१









अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगीता २०८१





अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगीता २०८१









केराबारी मैत्रीपूर्ण प्रथम क्रिकेट प्रतियोगीता २०८२





केराबारी मैत्रीपूर्ण प्रथम क्रिकेट प्रतियोगीता २०८२









कुनै जिज्ञासा भएमा ???

धन्यबाद ।

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-



क्रमशः

पालिका तर्फको वजेट विवरण –

१. खेलकुद शाखा रु. २५ लाख

वडा सिलिङबाट वडाहरुले विजियोजन गरेको वजेट विवरण –

➢वडा नं. १- खेलकुद कार्यक्रम - रु. १ लाख ४० हजार
➢वडा नं. २- खेलकुद कार्यक्रम - रु. ४ लाख
➢वडा नं. ३- खेलकुद कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद - रु. १ लाख ४० हजार ६४० रुपैयाँ
➢वडा नं. ४- खेलकुद कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद - रु. २ लाख
➢वडा नं. ५- खेलकुद कार्यक्रम - रु. २ लाख
➢वडा नं. ६- खेलकुद (प्रशिक्षण समेत) कार्यक्रम - रु. ३ लाख
➢वडा नं. ७- खेलकुद कार्यक्रम - रु. १ लाख
➢वडा नं. ८- खेलकुद सामाग्री खरिद तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम - रु. १ लाख ६० हजार
➢वडा नं. ९- वडा खेलकुद विकास कार्यक्रम - रु. २ लाख
➢वडा नं. १०- खेलकुद कार्यक्रम - रु. ७५ हजार

कुल जम्मा १९ लाख १५ हजार ६ सय ४० रुपैयाँ

केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केराबारी, मोरङ



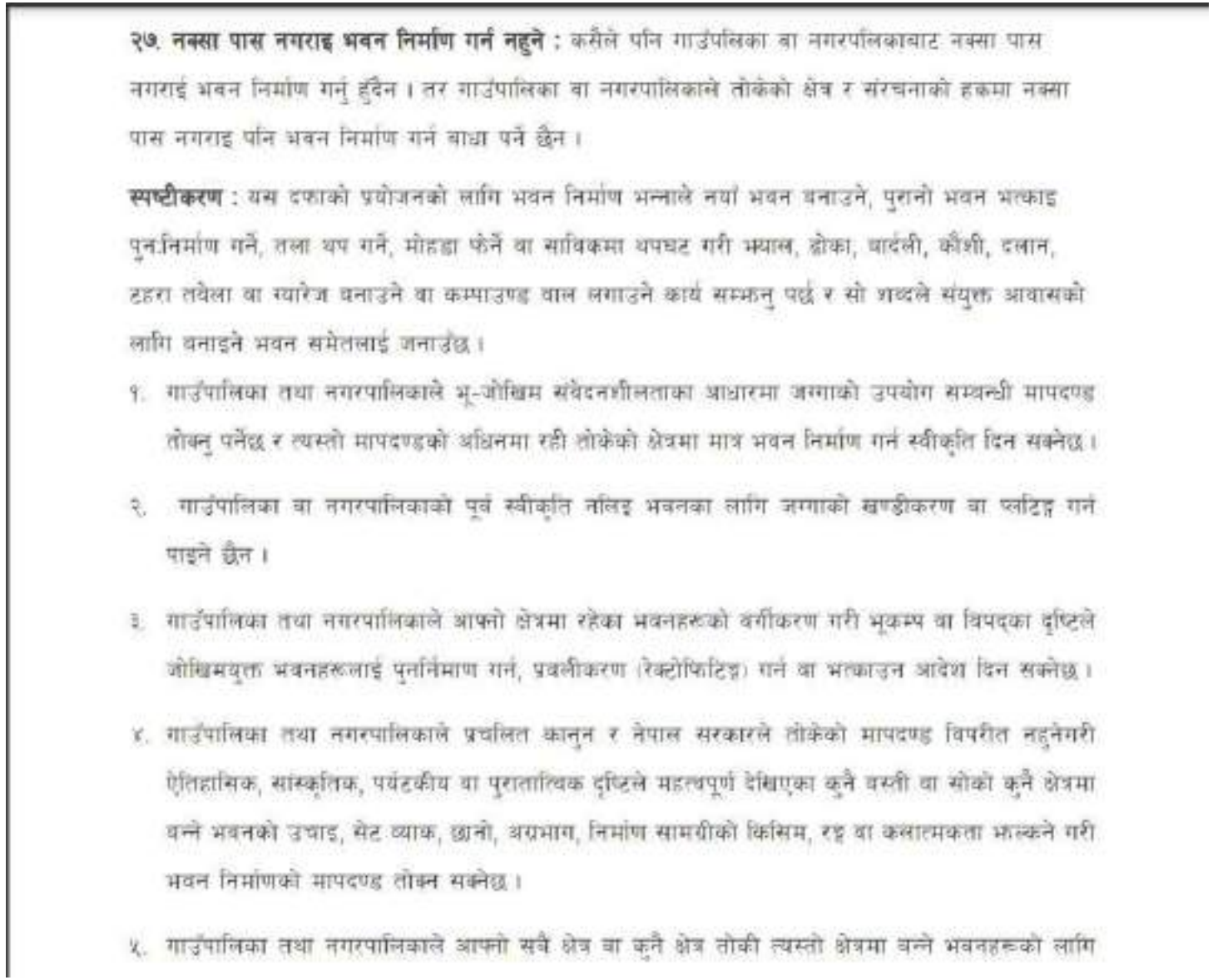
घर नक्सा तथा नापी शाखा
बार्षिक प्रगति समिक्षा(२०८१/८२)

जनशक्तिको अवस्था

१) सुमन कुमार दाहाल, ईन्जिनियर
२) खेमराज न्यौपाने, ईन्जिनियर
३) बिजय कुमार यादव, अमिन

शाखाबाट गरिने मुख्य कार्यहरु:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४को दफा २७ देखि दफा ४५ सम्म रहेको “भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी व्यवस्था” अनुसार भवन निर्माणको अनुमति दिने जग्गा नापजाँच गर्ने।



२७. नक्सा पास नगराइ भवन निर्माण गर्न नहुने : कसैले पनि गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्नु हुँदैन । तर गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोकेको क्षेत्र र संरचनाको हकमा नक्सा पास नगराइ पनि भवन निर्माण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

स्पष्टीकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि भवन निर्माण भन्नाले नयाँ भवन बनाउने, पुरानो भवन भत्काइ पुन:निर्माण गर्ने, तला थप गर्ने, मोहडा फेर्ने वा सांरचिकमा थपघट गरी भ्याल, ढोका, बार्दली, कौशी, दलान, टहरा तबेला वा स्यारेज बनाउने वा कम्पाउण्ड वाल लगाउने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संयुक्त आवासको लागि बनाइने भवन समेतलाई जनाउँछ ।

१. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले भू-जोखिम संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड तोक्नु पर्नेछ र त्यस्तो मापदण्डको अधिनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति नलिइ भवनका लागि जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्न पाइने छैन ।

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेका भवनहरूको वर्गीकरण गरी भूकम्प वा विपदका दृष्टिले जोखिमयुक्त भवनहरूलाई पुनर्निर्माण गर्न, प्रबलीकरण (रेट्रोफिटिङ्ग) गर्न वा भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।

४. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रचलित कानुन र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड विपरीत नहुनेगरी ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय वा पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण देखिएका कुनै बस्ती वा सोको कुनै क्षेत्रमा बन्ने भवनको उचाइ, सेट व्याक, छानो, अग्रभाग, निर्माण सामग्रीको किसिम, रङ्ग वा कलात्मकता झल्काने गरी भवन निर्माणको मापदण्ड तोक्न सक्नेछ ।

५. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो सबै क्षेत्र वा कुनै क्षेत्र तोकी त्यस्तो क्षेत्रमा बन्ने भवनहरूको लागि

३३. अनुमति दिने : (१) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम उजूर नपरेकोमा दफा ३२ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त हुनुपर्ने मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिनु पर्नेछ। (२) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम कसैको उजूर परी हक बेहकमा निर्णय दिनु पर्ने अवस्थामा बाहेक दफा ३२ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त हुनुपर्ने मितिले तीस दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माणको अनुमति दिनु पर्नेछ। (३) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम परेको उजुरीबाट भवन निर्माण गर्ने जग्गामा तेरो मेरो परी हक बाहेक छुट्याउनु पर्ने देखिन आएमा त्यस्तो उजुरी परेको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित् जिल्ला अदालतसमक्ष उजूर गर्न जानु भनी पर्चा खडा गरी सम्बन्धित् पक्षहरूलाई सुनाउनु पर्नेछ। तर त्यस्तो जग्गा मध्ये केही भागमा मात्र विवाद परेको र त्यस्तो विवाद परे जतिको जग्गामा अदालतबाट ठहरे बमोजिम हुनेगरी बाँकी जग्गामा भवन निर्माण गर्न मञ्जुर गरी अर्को नक्सासहित दरखास्त दिएमा त्यस्तो दरखास्त प्राप्त हुनुपर्ने मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुमति दिन सक्नेछ। (४) यस दफा बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिँदा लाग्ने दस्तुर गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

४३. **<u>राष्ट्रिय भवनसंहिता पालन गर्नु, गराउनु पर्ने</u>** : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले दफा २७ बमोजिम भवनको नक्सा पास गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको राष्ट्रिय भवनसंहिताको पालना गर्नु, गराउनु पर्नेछ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको राष्ट्रिय भवनसंहिताको अधीनमा रही थप मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहलाई बस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धमा प्रदान गरेका केही जिम्मेवारीहरू

- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय तह क्षेत्र भित्रको गाउँ/नगर स्तरीय सडकको दाँया बाँयाको अधिकार क्षेत्र (Rights of Way) तोक्ने ।
- राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय सडकको दाँया बाँयाको अधिकार क्षेत्र (Rights of Way) को मापदण्ड पालना गर्ने, गराउने ।
- भवनको नक्सा पास गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको राष्ट्रिय भवन संहिताको पालना गर्ने, गराउने।
- छिमेकी गाउँपालिका तथा नगरपालिकासँग आवश्यकता अनुसार साझेदारी, सम्झौता वा संयुक्त व्यवस्थापनमा बस्ती विकास तथा भू-उपयोग योजनाको कार्यान्वयन गर्ने ।
- सडक, भौतिक पूर्वाधार, एकीकृत बस्ती विकास तथा सहरी योजना, भू-उपयोग योजनाको निर्माण, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्दा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले सो विषयमा तोकेको राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्बन गर्ने ।
- भू-जोखिम संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड तोक्ने र यस्तो मापदण्डको अधीनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिने ।
- स्थानीय तहको पूर्व स्वीकृति नलिई कोही कसैले पनि भवनका लागि जग्गाको खण्डीकरण वा प्लाटिङ्ग गर्न नपाउने व्यवस्थालाई कडाइका साथ पालना गर्ने ।

*८. **भवनको वर्गीकरण** : भवन संहिताको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको लागि भवनलाई देहाय बमोजिम चार वर्गमा वर्गीकरण गरिनेछ :-

(क) "क" वर्ग : विकसित मुलुकमा अपनाइएका भवन संहिता समेतको अनुसरण गरी इण्टरनेशनल स्टेट अफ आर्टमा आधारित हुने गरी बनाइने अत्याधुनिक भवनहरू ।

(ख) "ख" वर्ग : प्लीन्थ एरिया एक हजार वर्गफीटभन्दा बढी, भुइँतला सहित तीन तलाभन्दा बढी वा स्ट्रक्चरल स्पान चार दशमलव पाँच (४.५) मीटरभन्दा बढी भएका भवनहरू ।

(ग) "ग" वर्ग : प्लीन्थ एरिया एक हजार वर्गफीटसम्म, भुइँतला सहित तीन तलासम्म वा स्ट्रक्चरल स्पान चार दशमलव पाँच (४.५) मीटरसम्म भएका भवनहरू ।

(घ) "घ" वर्ग : खण्ड (क), (ख) र (ग) मा लेखिएदेखि बाहेकका काँचो वा पाको ईंटा, ढुङ्गा, माटो, बाँस, खर आदि प्रयोग गरी दुई तलासम्म बनाइने साना घर, छाप्राहरु ।

राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यन्वयन

- क वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. ०००
- ख वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. १०१ देखि ११४ सम्म, एन.बी. सी. २०६, २०७ र २०८
- ग वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. २०१, २०२ र २०५
- घ वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. २०३ र २०४

आ.व. २०८१/८२ को बार्षिक प्रगति विवरण

यस आ.व.मा दर्ता भएका कुल घरहरु (अनुमति र अभिलेखीकरण दुवै)	**४०**
नयाँ घरलाई(निर्माणा धिन) निर्माण अनुमति प्रमाण पत्र वितरण	१५
पहिलो चरण	६
दोस्रो चरण	८
तलाथप	१
पुराना घरलाई अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र वितरण	२२
नयाँ घरलाई निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र वितरण	०५
घरको नामसारी प्रमाण पत्र वितरण	०२

आ.व. २०८१/८२ को बार्षिक प्रगति विवरण

यस आ.व.मा प्रमाण पत्र वितरण भएका घरहरु	**२७**
यस आ.व.मा दर्ता भई प्रमाण पत्र लिन बाकी रहेका घरहरु	१५
नक्शाको प्रतिलिपि प्रमाणित	०२
जग्गा नाप जाँच निवेदन सङ्ख्या	४३
नापी निवेदन सम्पादन	४३
घर नक्शाबाट संकलन भएको राजश्व रकम	रु ९४३०२६/-
जग्गा नाप जाँच संकलन भएको राजश्व रकम	रु ८०६१०/-
जम्मा संकलित राजश्व	रु **१०२३६३६/-**

केराबारी गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड एबं नक्सापास कार्यविधि २०७७मा आवश्यक हेरफेर गरी पहिलो संशोधनको लागि निर्णयार्थ कार्यपालिका वैठकमा पेश,

केरावारी गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड एंव नक्सापास कार्यविधि २०७७
(पहिलो संशोधनको ड्राफ्ट)

परिच्छेद, बुँदा	हाल भएको व्यवस्था	संशोधन गरेपछि कायम हुने	संसोधन गर्नुपर्ने कारण
२.३	५.५ धुरभन्दा कम क्षेत्रफल भएको जमिनको कित्ताकाट तथा घरनिर्माण इजाजत नपाइने तर संधियार र जग्गाधनीहरूले एक आपसमा न्युनतम क्षेत्रफल पुरा गर्नका निमित्त ५.५ धुर भन्दा कम कित्ताकाट गर्न गाउँपालिकाले अनुमति दिन सक्ने छ तर यस्तो कित्ताकाट गर्नका लागि गाउँपालिकासँग स्वीकृति लिनुपर्ने छ □	भू-उपयोग नियमावली २०७९को परिच्छेद १२को २(ख) अनुसार हुने □	नयाँ नियमावली जारी भएकाले
२.४	राष्ट्रिय राजमार्ग बाहेकका जिल्ला तथा स्थानीयस्तरका बाटोको लागिवजार व्यपारिक क्षेत्रमा न्युनतम ३ मिटर र आवासीय क्षेत्रमा १.५ मिटरको सेट ब्याक हुनु पर्ने साथै ज्याल भेन्टिलेसनको लागि न्युनतम १ मिटर हुनुपर्ने छ □	वस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड २०७२को १३.७ (क) र (ख) बमोजिम	व्यावहारिक रुपमा उचित रहेकाले
२.५	एक पटक अभिलेखिकरण भइ सकेका घरहरुलाइ पुनःतल्ला थपको इजाजत वा अन्य निर्माणको इजाजत लिन आएमा इजाजत पाईने छैन तर २०७७।१०।३० भन्दा अगाडि निर्माण भएका घरहरुको लागि अति आवश्यक भै विकल्प	हटाउनु पर्ने	२०८०/०८/२९को सूचना अनुसार अभिलेखीकरण कार्य बन्द गरेकाले

समस्याहरु :

- घरधनीहरु नक्सा पासको प्रक्रियामा आउन तपसिलको कारणले नचाहने ।
  - प्रक्रियाको बारेमा नबुझेर,
  - प्रक्रियामा आउँदा फाइदा नबुझेर,
  - स्थानीय ठेकेदारहरुले आफ्नो सहजताको लागि नक्सा पास नगरी निर्माण गर्दा सजिलो हुने भ्रम फिजाएकाले,
  - आफ्नो निजि स्वामित्व नभएको जग्गामा संरचना बनाएकाले ।
- नक्सा पेश गरे पनि निर्माण कार्य गर्दा दक्ष कामदारको अभावले त्रुटी देखिएको,
- नयाँ भवन संहिताको बारेमा प्रशिक्षणको अभाव,
- घर नक्सा शाखामा रहेका फाइलहरुको उचित व्यवस्थापन,
- नीति नियमको खुकुलो कार्यन्वयन ।

चुनौतीहरु :

- भूकम्पीय जोखिम

SN	District	Local Units	PGA	SN	District	Local Units	PGA
371	Lamjung	MadhyaNepal Nagarpalika	0.3	408	Morang	Gramthan Gaunpalika	0.35
372	Lamjung	Marsyangdi Gaunpalika	0.3	409	Morang	Jahada Gaunpalika	0.3
373	Lamjung	Rainas Nagarpalika	0.3	410	Morang	Kanepokhari Gaunpalika	0.35
374	Lamjung	Sundarbazar Nagarpalika	0.3	411	Morang	Katahari Gaunpalika	0.35
375	Mahottari	Aurahi Nagarpalika	0.35	412	Morang	Kerabari Gaunpalika	0.35
376	Mahottari	Balwa Nagarpalika	0.35	413	Morang	Letang Nagarpalika	0.35
377	Mahottari	Bardibas Nagarpalika	0.35	414	Morang	Miklajung Gaunpalika	0.35
378	Mahottari	Bhangaha Nagarpalika	0.35	415	Morang	Patahrishanishchare Nagarpalika	0.35
379	Mahottari	Ekdanra Gaunpalika	0.3	416	Morang	Rangeli Nagarpalika	0.3
380	Mahottari	Gaushala Nagarpalika	0.35	417	Morang	Ratuwamai Nagarpalika	0.3
381	Mahottari	Jaleswor Nagarpalika	0.3	418	Morang	Sundarharaicha Nagarpalika	0.35
382	Mahottari	Loharpatti Nagarpalika	0.35	419	Morang	Sunwarshi Nagarpalika	0.3
383	Mahottari	Mahottari Gaunpalika	0.3	420	Morang	Uralabari Nagarpalika	0.35
384	Mahottari	Manra Siswa Nagarpalika	0.3	421	Mugu	Chhayanath Rara Nagarpalika	0.3
385	Mahottari	Matihani Nagarpalika	0.3	422	Mugu	Khatyad Gaunpalika	0.3
386	Mahottari	Pipra Gaunpalika	0.35	423	Mugu	Mugum Karmarong Gaunpalika	0.3

समाधानका सम्भावित उपायहरु:

- जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन
  - नक्सा पासको महत्त्वको प्रचार:
    - कानूनी मान्यता।
    - भूकम्प प्रतिरोधी संरचना।
  - मिडिया प्रयोग:
    - रेडियो, पोस्टर, र सामाजिक सञ्जाल।
  - अन्तरक्रिया कार्यक्रम:
    - वडास्तरका बैठकहरू।

- सहज प्रक्रिया र प्रोत्साहन दिने
  - एकीकृत सेवा केन्द्र:
    - वन-स्टप सेवा।
  - डिजिटल प्रणाली:
    - अनलाइन दर्ता र अनुगमन।
  - प्रोत्साहन:
    - कर छुट।
    - सस्तो कर्जा।

- ठेकेदार र मिस्त्रीहरूको भूमिका व्यवस्थापन
  - प्रशिक्षण कार्यक्रम:
    - नयाँ प्रकाशित भवन संहिताको बारेमा आवश्यक छलफल र प्रशिक्षण आवश्यक रहेको ।
    - ठेकेदार, इन्जिनियर, र मिस्त्रीहरूलाई।
  - दर्ता प्रणाली:
    - स्थानीय ठेकेदारहरूको दर्ता अनिवार्य।

- नीतिगत सुधार र कडाइ
  - अनुगमन टोली गठन:
    - केराबारी गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड एवं नक्सापास कार्यविधि २०७७ को बुँदा १० को कार्यन्वयन (कार्यालयबाट दिईने सेवा सुविधा कट्टा गर्ने),
    - प्रत्येक वडामा।
  - कानूनी कारबाही:
    - नक्सा पास नगरी निर्माण गर्नेहरूलाई।

- भवन निर्माण अनुमतिको पहुँच विस्तार
  - दुर्गम क्षेत्रमा पनि नक्सा पास प्रक्रिया सहज बनाउन नयाँ विधिहरू अपनाउने।
  - घुम्ती कार्यालय स्थापना:
    - स्थानियस्तरमै सेवा प्रदान गर्ने।
  - जनप्रतिनिधिहरूको सहयोग:
    - वडास्तरमा सक्रिय सहभागिताद्वारा प्रक्रियालाई सहज बनाउने।

- दण्डभन्दा फाइदा देखाउने
  - नक्सा पास गर्दा घरधनीलाई हुने फाइदाहरू प्रष्ट पार्नुपर्छ।
  - कानूनी मान्यता:
    - बैंक कर्जा लिन सजिलो।
  - भवन बीमा:
    - संरचनाको सुरक्षामा सहुलियत।
  - पुनर्निर्माण:
    - आपतकालीन अवस्थामा सहुलियतपूर्ण पुनर्निर्माण।

- स्थानीय अनुभवको उपयोग
  - समुदायका मान्य व्यक्तिहरू, संघ-संस्था, र प्राविधिकहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्नुपर्छ।
  - नमूना परियोजना:
    - संहिताअनुसार भवन निर्माण गरेर अरूलाई प्रेरित गर्ने।



अमित मगरको पहिलोचरणको अनुमति लिएर निर्माणाधिन घर वडा नं.-०७



पुर्णप्रकाश पुर्वछाने मगरले दोस्रो चरणको
अनुमति लिएर निर्माणाधिन घर,वडा नं.-७



भीम कुमारी अधिकारीले दोस्रो चरणको
अनुमति लिएर निर्माणाधिन घर,वडा नं.-१०





निर्माणको आन्तिम चरणमा रहेका सूर्य बहादुर बस्नेत पृथीमाया लिम्बुकाघर हरु, वडा नं ८र१०



निर्माण सम्पन्न भएको केशव बरालको घर केराबारी वडा नं.-७

धन्यवाद!

केराबारी गाउँपालिका

न्यायिक समिति

वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन
आ.व. २०८१/०८२

२०८२ श्रावण १९ गते
ने.सं. ११४५ गुँल्लाथ्व, दशमी

केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल,
केराबारी, मोरङ

<u>प्रस्तोता</u>
राजन श्रेष्ठ
उजुरी प्रशासक

क. संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधानको धारा २१७ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४६ मा न्यायिक समिति सम्बन्धि व्यवस्था गरीएको छ । जस अनुसार न्यायिक समितिलाई स्थानीय स्तरमा भएका विवादहरुको "निरुपण" र "मेलमिलापको माध्ययमबाट विवादको निरुपण" गर्ने अधिकार प्रदान गरेको छ । यसरी विवादको निरुपण गर्न वडा स्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरी तालिम प्राप्त सुचिकृत मेलिमिलापकर्ताहरु मार्फत मेलमिलाप कार्य सञ्चालन हुंदै आईरहेको छ ।

केराबारी गाउँपालिकाले २०७८ फाल्गुन ४ गते केराबारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा "केराबारी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यसम्पादन कार्यबिधि सम्बन्धि) ऐन, २०७८" प्रकाशन गर्यो । जस अनुसार स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचन पश्चात २०७८/०३/१० को दशौं गाउँसभाद्वारा गाउँपालिका उपाध्यक्ष ज्युको संयोजकत्वमा ३ सदसिय न्यायिक समिति गठन भएको हो ।

संबैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था

- नेपालको संविधान, २०७२ (धारा २१७)
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ (दफा ४६)

  - मेलमिलाप सम्बन्धी ऐन, २०६८
  - मेलमिलाप सम्बन्धी नियमावली, २०७०

- केराबारी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यसम्पादन कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७८

न्यायिक समितिका पदाधिकारी ज्युहरुको विवरण

गठन मिति- २०७८।०३।१० को दशौं गाउँसभा

क्र.सं.	पद	नाम, थर तथा प्रतिनिधित्व	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	संयोजक	श्री मनमाया मगर (गाउँपालिका उपाध्यक्ष)	केराबारी-९	९८५२०८०२१२	
२	सदस्य	श्री कमलकुमार बस्नेत (वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८)	केराबारी-८	९८५२०५७२४५	
३	सदस्य	श्री नारायणप्रसाद भुजेल (कार्यपालिका सदस्य तथा प्रवक्ता)	केराबारी-८	९८४२०९६८५४	

ख. जनशक्तिको अवस्था

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	श्री राजन श्रेष्ठ	उजुरी प्रशासक, सहायक पाँचौ	९८५२०३२२६०	सामाजिक सुरक्षा, पञ्जीकरण र खेलकुद समिति तर्फको समेत जिम्मेवारी

ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

न्यायिक समितिको अधिकारक्षेत्र (स्था.स.सं. ऐन, दफा ४७)

१. न्यायिक समितिलाई देहायका विवादको निरुपक्ष गर्ने अधिकार हुनेछ (१३ वटा) :-

क. आली धुर, बाँध, पैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग

ख. अर्काको बाली नोक्सानी गरेको

ग. चरन, घाँस, दाउरा

घ. ज्याला मजदुरी नदिएको

ङ. घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको

च. जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको

छ. नाबालक छोराछोरी वा पति - पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान, लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको

ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

क्रमशः

ज. वार्षिक पच्चिस लाख रुपैयासम्मको विगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा

झ. अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पर्ने गरी रुख बिरुवा लगाएको

ञ. आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको

ट. सँधियारको जग्गातर्फ झ्याल राखी घर बनाउनुपर्दा कानूनबमोजिम छोड्नुपर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी बनाएको

ठ. कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वदेखि सार्वजनिक रुपमा प्रयोग हुदै आएको बाटो बस्तुभाउ निकाल्ने निकास, बस्तुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटीपौवा, अन्त्यष्टिस्थल, धार्मिकस्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा बाधा पुर्याएको

ड. संघीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरुपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद ।

ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

क्रमशः

२. न्यायिक समितिलाई देहायका विवादमा मेलमिलापको माध्ययमबाट मात्र निरुपक्ष गर्ने अधिकार हुनेछ (११ वटा) :-

क. सरकारी सार्वजनिक वा सामुदायिकबाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिची वा घुसाई खाएको

ख. सरकारी सार्वजनिक वा सामुदायिकबाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको

ग. पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध बिच्छेद

(तर पती पत्नी बीचको सम्बन्ध बिच्छेद हुनेगरी मेलमिलाप गर्नसकिने छैन)

घ. अंगभंगबाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट

ङ. गाली बेइज्जती

ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

क्रमशः

च. लुटपिट

छ. पशुपंछी छाडा छोडेको वा पशुपंछी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरुलाई असर पारेको

ज. अरुको आवासमा अनधिकृत प्रवेश गरेको

झ. अर्काको हकभोगमा रहेको जग्गा आवाद वा भोगचलन गरेको

ञ. ध्वनी प्रदूषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पुर्याएको

ट. प्रचलित कानूनबमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद ।

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति विवरण-

क्र.सं.	विवरण	श्रोत	विनियोजित वजेट	संशोधित वजेट	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ चैत्र सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती	
१	मेलमिलाप सम्बन्धि पुनर्ताजकी तालिम	संघीय राजश्व बाँडफाँड	२ लाख	२ लाख	१ पटक	१००	९५.९७	सम्पन्न
२	वडा स्तरिय कानुनी सचेतना कार्यक्रम	संघीय राजश्व बाँडफाँड	४ लाख	४ लाख	१/१ पटक, सबै वडाहरुमा	१००	६१.८३	सम्पन्न
३	न्यायिक समिति बैठक तथा भ्रमण, खाजा खर्च	आन्तरिक+ स्थानीय+प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	२ लाख २५ हजार	२ लाख २५ हजार	वर्षभरी	७५	५७.२०	२४ वटा बैठक बसेको
४	वडा मेलमिलाप केन्द्र व्यवस्थापन तथा सञ्चार	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार	५० हजार	१ पटक	१००	७०.००	सम्पन्न

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति विवरण-

क्रमशः

क्र.सं.	विवरण	श्रोत	विनियोजित वजेट	संशोधित वजेट	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ चैत्र सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती	
५	मिलापत्र कार्यान्वयनको स्थलगत अनुगमन	प्रदेश स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	२५ हजार	२५ हजार	१ पटक	०	०	
६	छिमेकी पालिकाका न्यायिक समितिसंग अन्तक्रिया/ अनुभव आदान प्रदान	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार	५० हजार	१ पटक	०	०	
७	विविध	संघिय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार	५० हजार	वर्षभरी	१००	९७.१८	ईजलासमा १० थान कुर्सी खरिद
जम्मा रु.			१० लाख					

रितपुर्वक न्यायिक समितिमा दर्ता, मेलमिलाप र फ‍च्छ्यौंट भएका उजुरीहरुको विवरण-

क्र.सं.	विवरण	दर्ता संख्या	फर्छ्यौटको अवस्था				कैफियत
			मेलमिलाप भएको	फर्छ्यौट भएको	प्रकृयामा रहेको	जम्मा	
१	साँध सिमाना (जग्गा/ वाटो)	९	२	५	२	९	अ.ल्या. ३ वटा
२	लेनदेन	२	१	१	-	२	
३	अन्य	१	-	१	-	१	
जम्मा		**१२**	**३**	**७**	**२**	**१२**	

- समितिको बैठक बसेको संख्या – २४ वटा
- पेशी छलफल – ६ वटा

ठाडो निवेदनबाट गाउँपालिका/ न्यायिक मितितिमा पेश/ फ-छर्यौट भएका उजुरीहरुको विवरण-

क्र.सं.	विवरण	दर्ता संख्या	फर्छ्यौटको अवस्था				कैफियत
			मेलमिलाप भएको	फर्छ्यौट भएको	प्रकृयामा रहेको	जम्मा	
१	जग्गा साँध सिमाना	१	-	१	-	१	
२	लेनदेन	१	१	-	-	१	
जम्मा		२	१	१	-	२	

वडा कार्यालय/ वडा मेलमिलाप केन्द्रमा दर्ता तथा फर्च्यौट भएका उजुरीहरुको विवरण-

क्र.सं.	विवरण	वडा नं.	फर्छ्यौटको अवस्था				कैफियत
			दर्ता संख्या	मेलमिलाप भएको	फर्छ्यौट भएको	प्रकृयामा रहेको	
१	जग्गा, वाटो, लेनदेन, झगडा	१	६	६	-	-	
२	लेनदेन	२	४	४	-	-	
३	जग्गा, वाटो, लेनदेन	३	२	-	-	२	
४	जग्गा, वाटो, लेनदेन	४	-	-	-	-	
५	जग्गा, वाटो, लेनदेन	५	५	४	१	-	
६	जग्गा, वाटो, लेनदेन	६	६	२	४	-	
७	जग्गा, वाटो, लेनदेन	७	२	१	१	-	
८	जग्गा साँधसिमाना, लेनदेन, मेला	८	५	२	३	-	
९	जग्गा, वाटो, लेनदेन	९	५	१	-	४	
१०	जग्गा साँधसिमाना लेनदेन	१०	१६	१६	-	-	
जम्मा			**५१**	**३६**	**९**	**६**	

१. शाखाबाट भए गरेका उल्लेख्य कार्यहरु-

१.१ लेनदेन सम्बन्धि विवादमा स्थलगत रुपमा वडा नं. ४ मा समितिका पदाधिकारी समेत पुगी विवादका पक्षहरु वीचको लेनदेन गराईएको ।

१.२ विवादहरुको दर्ता, वडा मेलमिलाप केन्द्रमा छलफल, न्यायिक समितिमा ईजलास तथा मेलमिलाप/ निरुपण ।

२. नीति/ कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु-

२.१ मेलमिलापकर्ताहरुलाई कानुनी सचेतना तालिमको कमी
२.२ समुदायमा निवेदन र प्रतिवाद लेख्नका लागि दक्ष जनशक्तिको अभाव ।

३. समस्या समाधानका लागि सुझावहरु-

३.१ समितिका पदाधिकारी, वडाध्यक्ष, कापा सदस्य तथा वडा सदस्य ज्युहरु र मेलमिलापकर्ताहरुलाई कानुनी सचेतना सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गरिनुपर्ने ।

३.२ सूचीकृत मेलमिलापकर्ताहरुलाई नियमित रुपमा पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गरिनुपर्ने ।

४. मुख्य अपेक्षा-

४.१ उजुरी र प्रतिवाद लेखनका लागि स्थानीय स्तरमा जनशक्तिको अभाव देखिएकाले पालिकामा नै सेवाग्राहीका लागि आवश्यक निवेदन लेखन लगायतका कार्यका लागि Help Desk को स्थापना गरी सहजिकरण गरीनुपर्ने ।

५. सम्बन्धित फोटोहरु-

वडा स्तरीय कानुनी सचेतना तालिम-२०८१



वडा नं. ४



वडा स्तरीय कानुनी सचेतना तालिम-२०८१

वडा नं. २



वडा नं. १



मेलमिलाप सम्बन्धि पूनर्ताजगी तालिम-०२०८२





मेलमिलाप सम्बन्धि पूनर्ताजगी तालिम-०२०८२









ईजलास कक्षका लागि १० थान कुर्सी खरिद





कुनै जिज्ञासा भएमा ???

धन्यबाद

आ.ब २०८१/०८२ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

केराबारी गाँउपालिका

मिति: २०८२।०४।१९ गते सोमवार

ने.सं. ११४५ गुल्लाथ्व, १० सोमबार

<u>प्रस्तुतकर्ता</u>

सुजन कोईराला

MIS Operator

शाखाको परिचय

- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाले व्यक्तिको पहिलो कानुनी अधिकार स्थापना गर्ने "व्यक्तिगत घटनादर्ता" कार्य साथै नेपाल सरकारका अत्यन्त लोकप्रिय दुई ठूला कार्यक्रमहरु; सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत "नगद प्रवाह" र व्यक्तिहरुको डिजिटल पहिचान (Digital Identity) स्थापना गर्ने बहुउपयोगी "राष्ट्रिय परिचयपत्र" वितरण कार्य सम्हाल्दै आएको छ।

- जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईंसराई र सम्बन्ध विच्छेद गरी पाँच किसिमका घटनाहरुको रेकर्ड राख्ने, भण्डारण गर्ने,उपयोग तथा वितरण सम्बन्धी कार्यहरु गर्दछ ।

- सम्पूर्ण सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको विवरण MIS Online मा कानुन बमोजिम नाम दर्ता, लगतकट्टा र नविकरण गर्ने तथा अनिवार्य रुपमा बैंकमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दछ।

शाखामा रहेको कर्मचारी विवरण

क्र.स	नाम/थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	राजन श्रेष्ठ	सहायक पाँचौं	९८५२०३२२६०	
२.	सुजन कोइराला	एम.आई.एस.अपरेटर	९८४२१२३९३३	
३.	मोहन प्रसाद भण्डारी	एम.आई.एस. फिल्ड सहायक	९८४३१४३६९३	हाल शिक्षा शाखामा

शाखाले हेर्ने क्षेत्र तथा भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

- VERsP-MIS अनलाईन प्रणाली मार्फत् सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सञ्चालन,
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको बैंक खाता दर्ता र अपडेट,
- बैकमा सामाजिक सुरक्षा रकम निकासा, बैकबाट मौज्दात रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यलयमा फिर्ता,
- वडा कार्यालय र बैकसँग समन्वय गरी स्थलगत रुपमा भत्ता वितरणमा सहजीकरण,
- विभाग, मन्त्रालयबाट प्राप्त सूचना, परिपत्र आदि वडा कार्यालयहरुमा सम्प्रेषण,
- स्थानीय पञ्जीकाधिकारीहरुको लगत अनलाईनमा अध्यावधिक,
- नयाँ घटना दर्ता, प्रतिलिपि जारी र संसोधनमा कार्यमा वडा कार्यालयहरुलाई सहजिकरण,
- VERsP-MIS प्रणालिमा भएको प्रविधिक समस्याको समाधानमा पहल ।

२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गरेका लाभग्राहिको संख्या

लक्षित समुह	आ.व. २०८०/०८१ बाट नविकरण भएको संङ्ख्या	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौंथो त्रैमासिक	जम्मा संङ्ख्या
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२२५४	२२५४	२२४९	२२५०	२२८८	२२८८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१४८	१५५	१५७	१५९	१६२	१६२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२१८	२१७	२२०	२१९	२२०	२२०
विधवा	४१५	४२९	४३९	४५५	४६८	४६८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८९	९०	९०	८९	८९	८९
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२२२	२२३	२२२	२२०	२२३	२२३
दलित बालबालिका	२३७	२४४	२३९	२४५	२४२	२४२
जम्मा	**३५४५**	**३६१२**	**३६१२**	**३६३७**	**३६९२**	**३६९२**

२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम अख्तियारी प्राप्त रकम रु १४,६२,०७,८००/-			
लक्षित समुह	**अख्तियारी प्राप्त**	**भुक्तानी**	**मौज्दात**
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०,७६,२०,८००/-	१०,७०,७२,६६३/-	३,९०,३५५/-
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	५१,०८,०००/-	५५,६३,३४७/-	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	८३,६४,०००/-	७४,२९,५५२/-	
विधवा	१,२७,६८,०००/-	१,४१,६४,६१६/-	
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	४७,८८,०००/-	४२,९७,३६८/-	
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	५८,४८,०००/-	५७,३२,४५२/-	
दलित बालबालिका	१७,११,०००/-	१५,५७,४४७/-	
जम्मा	**१४,६२,०७,८००/-**	**१४,५८,१७,४४५/-**	३,९०,३५५/-

२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासा रु १४,५८,१७,४४५/-

लक्षित समुह	मासिक भत्ता दर	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौँथो त्रैमासिक
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४,०००/-	२,६४,७८,३९२/-	२,६५,३६,९३०/-	२,६७,२०,३५५/-	२,७३,३६,९८६/-
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२,६६०-	१४,०१,८२०/-	१४,३६,४००/-	१४,३९,०६०/-	१२,८६,०६७/-
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२,६६०-	१९,०३,४४५/-	९०,०४,५६०/-	१८,६२,०००/-	१७,५९,५४७/-
विधवा	२,६६०-	३३,८३,८८६/-	३४,७९,७३९/-	३६,०३,५९१/-	३६,९७,४००/-
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	३,९९०/-	१०,८५,२८०/-	१०,७७,३००/-	१०,६९,४५८/-	१०,६५,३३०/-
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२,१२८/-	१४,४७,०४०/-	१४,४१,६४९/-	१४,२८,६४३/-	१४,१५,१२०/-
दलित बालबालिका	५३२/-	३,८७,३८३/-	३,८९,१४४/-	३,९१,०४१/-	३,८९,८७९/-
जम्मा		**३०,६०,८७,२४६/-**	**३,६२,६५,७२२/-**	**३,६५,१४,१४८/-**	**३६,९५०,३२९/-**
निकासा रकम		**३०,६०,८७,२४६/-**	**७,२३,५२,९६८/-**	**१०,८८,६७,११६/-**	**१४,५८,१७,४४५/-**

२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा स्थलगत वितरण विवरण

वडा नं.	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौँथो त्रैमासिक
१	२२२	२२३	२२४	२२६
२	२६१	२६३	२६२	२६२
३	३२६	३२५	३२७	३३१
४	१४९	१४९	१५१	१५०
५	३९६	३९२	३९३	३९३
६	४५६	४६१	४६८	४७६
७	४७९	४८४	४८९	४९१
९	६००	६१२	६१९	६२७
जम्मा	**२८८९ मध्ये १३२३**	**२९०९ मध्ये १२६०**	**२९३३ मध्ये १२९४**	**२९५६ मध्ये १३१७**

स्थलगत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागी पालिकाबाट रु ३ लाख वियोजन ।

स्थलगत रुपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा पालिकाबाट विजियोजित रकम रु. ३ लाख.

मृत्यु भएका लाभग्राहीहरुको बैकबाट रकम फिर्ता भएको विवरण-

बेरुजु रु. ५,३८१।००
चालु रु. ३१,१३२।००

२०८१/०८२ मा दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

जन्म		मृत्यु		सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
२३९	२३७	१३७	११८	६९	२५५	१६६	४४१	१२८	३३५	१३४९
४७६		२५५		६९	२५५	१६६	४४१	१२८	३३५	

- बसाई सरी जाने भन्दा बसाई सरी आएको दर्ता संख्या ३८ ले बढी रहेको ।
- बसाई सरी जाने सदस्य भन्दा बसाई सरी आएको सदस्य संख्या १०६ ले बढी रहेको ।
- वडा नं. ४ मा बसाई सरी आएको दर्ता ० छ तर बसाई सरी गएको दर्ता १३ वटा भएको छ। ३६ जना बसाई सरी गएका छन्।

वडा अनुसार घटना दर्ताको प्रतिबेदन

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२९	२२	५१	१५	१४	२९	५	२४	३	७	१४	४३	१२६
२	२४	१२	३६	१८	१०	२८	५	२३	३	५	१०	२९	१०५
३	१६	२७	४३	१४	५	१९	६	२१	१२	२७	६	९	१०७
४	१६	२७	४३	७	११	१८	४	१५	-	-	१३	३६	९३
५	२७	२८	५५	१६	९	२५	१०	१८	२५	६६	१३	३६	१४६
६	२९	२४	५३	१३	१४	२७	७	४३	२४	५९	१३	२६	१६७
७	२८	२७	५५	१२	२०	३२	७	२८	३४	११३	१४	३०	१७०
८	१७	१७	३४	१२	९	२१	४	२२	१५	४३	११	३९	१०७
९	३८	४४	८२	२३	१५	३८	१४	४५	२९	६८	१९	५३	२२७
१०	१५	९	२४	७	११	१८	७	१६	२१	५३	१५	३४	१०१
जम्मा	**२३९**	**२३७**	**४७६**	**१३७**	**११८**	**२५५**	**६९**	**२५५**	**१६६**	**४४१**	**१२८**	**३३५**	**१३४९**

घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिबेदन

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको समय				
	१-३५ दिन	३६-३६५ दिन	१-५ वर्ष	६ वर्ष माथी	जम्मा
जन्म	१०८	१०४	१३६	१२८	४७६
मृत्यु	१४२	५४	२२	३७	२५५
सम्बन्ध बिच्छेद	२९	२५	१३	२	६९
विवाह	७०	७०	६८	४७	२५५
बसाई सरी आएको	२७	०	०	०	२७
बसाई सरी जाने	१२८	०	०	०	१२८
जम्मा	**५०४**	**२५३**	**२३९**	**२१४**	**१२१०**

व्यक्तिगत घटनादर्ता प्रतिलिपि संख्या प्रतिवेदन

वडा	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँ सराइ	सम्बन्ध बिच्छेद
१	३९	८	१३	२	४
२	३६	१२	७	२	-
३	३४	७	४	-	१
४	३४	४	६	४	-
५	५४	६	१६	६	१
६	६८	१३	१९	११	-
७	४९	१६	१८	६	२
८	२८	३	८	६	३
९	४६	९	१३	११	४
१०	१७	११	१०	६	३
जम्मा	**४०५**	**८९**	**११२**	**५४**	**१८**

राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता विवरण दर्ता र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्राप्त कार्ड वितरण विवरण

विवरण दर्ता	
वडा नं.	दर्ता
१	६१
२	५४
३	१७०
४	३६
५	११२
६	१११
७	१४७
८	१२३
९	६१
१०	१३६
जम्मा	१०११

प्राप्त कार्ड र वितरण संख्या			
वडा नं.	प्राप्त	वितरण	फिर्ता
१	४५	३१	१४
२	९८५	८२९	१५६
३	९१	६५	२६
४	७३८	६११	१२७
५	१३१८	१०५८	२६०
६	१८२९	१४९६	३३३
७	३०६	१९९	१०७
८	१९९१	१६७४	३१७
९	१९७९	१६७४	३०५
१०	२०३७	१७०६	३३१
जम्मा	११३१९	९३४१	१९७६

शाखामा देखिएका समस्याहरु र समाधानका उपयाहरु

- घटना दर्ता संसोधनमा नीतिगत अष्पष्टता, विभागबाट प्रष्टताको अभाव,
- अन्तिम त्रैमासिक निकासाका लागि अपुग रकम समयमै अख्तियारी प्राप्त नभएकाले समयमानै खातामा रकम निकासा गर्न नसकीएको,
- व्यबहारीक समस्याहरु दैनिक रुपमा धेरै आईपर्ने, समस्या समाधानका लागि सबैसँग परामर्श गर्ने गरीएको,
- समस्या समाधानको लागि वडा कार्यालय, पालिका सबैसंग सहकार्य/ छलफल हुनेगरेको,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण अनुसार सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको विवरण अध्यावधिक गर्नुपर्ने भएता पनि प्रणालीमा बारम्बार आईरहने समस्याले नियमित रुपमा गर्न नसकिएको,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र (NIN) को अनिवार्य भएका कारण नविकरणमा समस्या भईरहेको ।
- आँखाको बायोमेट्रिक स्क्यान मेशिन खरिद गर्नुपर्ने ।

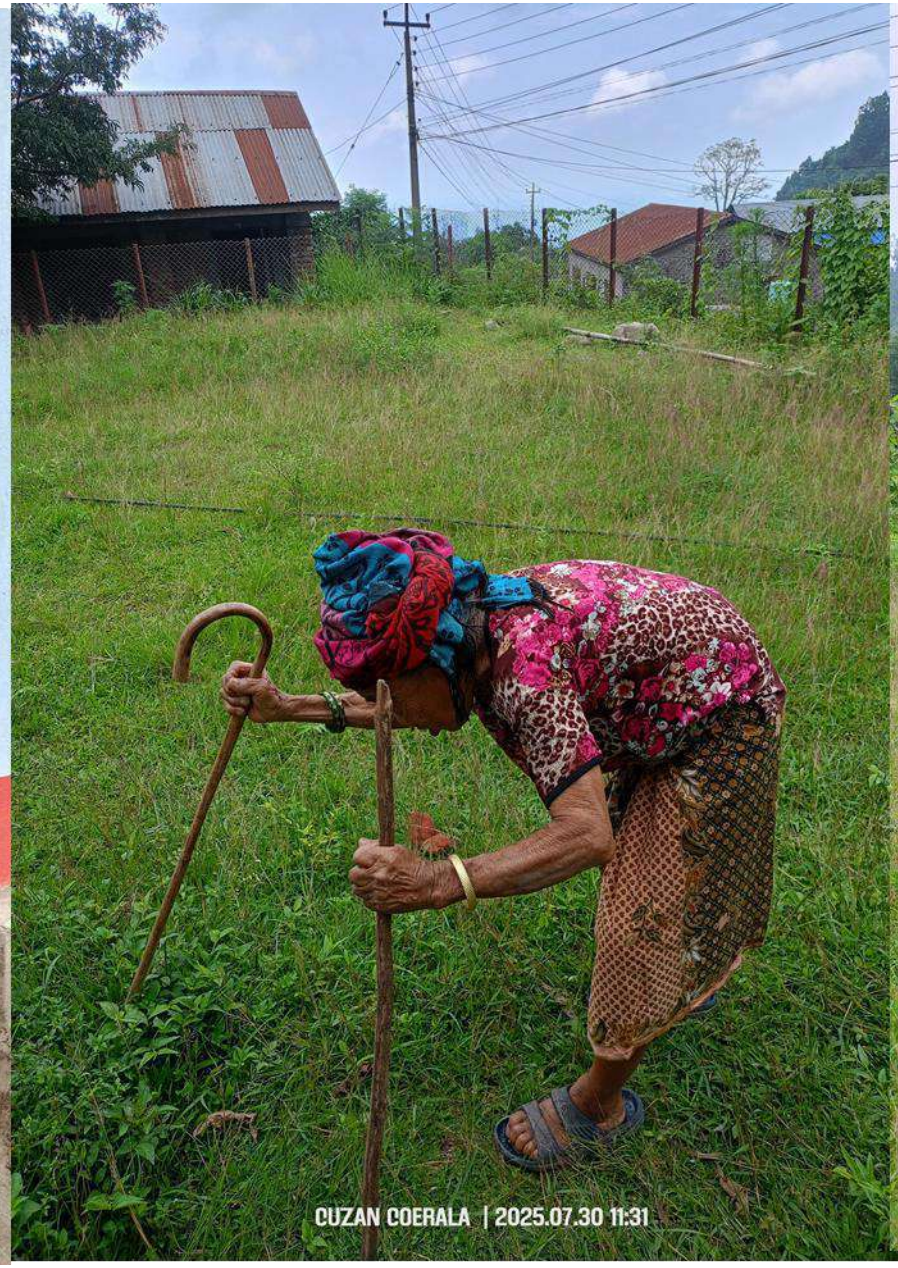
वडा कार्यालयमा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा परिचय पत्र गराउँदै।





सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु भत्ता वितरण स्थलमा







बैङ्का कर्मचारीहरु सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दै





सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न वितरण स्थलमा जाँदा आईपरेक समस्याहरु







सम्वन्धित केही तस्वीरहरु







सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न वितरण स्थलमा जाँदा आईपरेक समस्याहरु

कुनै जिज्ञासा भए .....



धन्यवाद !

zz

केराबारी गाउँपालिका,
गाँउपालिकाको कार्यालय

केराबारी, मोरङ

पूर्वाधार विकास शाखा (प्राविधिक शाखा)

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समिक्षा

मिति: २०८२।०४।१९

प्रस्तुतकर्ता
रोशन परियार
ईन्जिनियर

जनशक्तिको अवस्था

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा केराबारी गाउँपालिकामा कार्यरत जनशक्तिको अवस्था निम्न प्रकार रहेको छ:

१. प्राविधिक जनशक्ति

- इन्जिनियर: १
- सब-इन्जिनियर: ५
- अ.सब-इन्जिनियर: ५

परिचय

समिक्षा बैठकको उद्देश्य

- भएका कामहरूको प्रगति मूल्यांकन गर्ने।
- सफलताहरू र चुनौतिहरूको समीक्षा गर्ने।
- आगामी योजनाहरूको योजना र समायोजन गर्ने।
- स्रोत साधनको प्रभावकारी उपयोग सुनिश्चित गर्ने।
- सम्बन्धित पक्षहरूबीच समन्वय र संवाद बढाउने।
- सुधारका लागि सुझावहरू संकलन गर्ने

आर्थिक वर्षको अवलोकन

- आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पन्न प्रमुख कार्यहरू र गतिविधिहरू ।
- बजेट आवंटन र खर्चको स्थिति।
- विभिन्न परियोजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति र उपलब्धि।
- आर्थिक वर्षका दौरान आएको चुनौती र तिनको समाधान।
- स्थानीय जनसमुदाय र सरोकारवालाहरूसँगको सहभागिता।

उपभोक्ता निर्माण समितिको परिचय

- उपभोक्ता समितिको गठन सम्बन्धी व्यवस्था नेपाल सरकारको नीति तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन अन्तर्गत उल्लेख भए बमोजिम स्थानीय समुदायको सहभागितामा योजना कार्यान्वयन गर्ने उद्देश्यले गठन गरिएको एक **स्थानीय स्तरको गैर-राजनीतिक समिति** हो।

- **प्रमुख उद्देश्यहरू:**

- स्थानीय जनताको सहभागिता सुनिश्चित गर्दै योजनाको स्वामित्व प्रवर्द्धन गर्नु
- लागत प्रभावकारी, गुणस्तरीय र पारदर्शी निर्माण कार्य सञ्चालन गर्नु
- सामुदायिक आवश्यकता अनुरूप योजना कार्यान्वयन गर्नु

- **समिति गठन प्रक्रिया:**
- उपयुक्त योजना छनोटपछि वडा कार्यालय वा सम्बन्धित शाखाको सिफारिसमा समिति गठन गरिन्छ।
- समितिमा अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षसहित न्यूनतम ७ देखि ११ सदस्य रहने व्यवस्था हुन्छ।
- महिला, दलित, जनजाति तथा सर्वसाधारणको प्रतिनिधित्व अनिवार्य गरिन्छ।

उपभोक्ता समितिमार्फत संचालित आयोजनाको विवरण

- • सम्झौता भएका आयोजना: १५९
- • पुरा भएका आयोजना: १५६

- • **प्रमुख आयोजनाहरूको सूची**
- १ लाख सम्मको आयोजाना : ३१
- १ भन्दा माथि ५ लाख सम्मको आयोजाना :१०४
- ५ लाख भन्दा माथि १० सम्मको आयोजाना : १७
- १० लाख भन्दा माथिका आयोजना : ७

- उपभोक्ता समितिमार्फत संचालित आयोजना स्विकृत सम्झौता रकम जम्मा :- ४,७०,१३,९३४

समितिमार्फत भएका कार्यहरु (वडागत)

वडा नं.	आयोजना संख्या
१	२४
२	१०
३	१७
४	२२
५	१५
६	११
७	१९
८	१२
९	१५
१०	१४
कुल जम्मा योजना	१५९

प्रमुख उपलब्धिहरू

- सडक मर्मत कार्य सफलतापूर्वक सम्पन्न
- नँया बाटोहरुको बिस्तार गरि समुदाय सम्म पहुच पुर्यायौ
- विद्यालय भवन पुनर्निर्माण / मर्मत संभार गर्ने कार्य गर्यौं
- पिउने पानीको सुविधा विस्तार
- सिचाई कुलोको वर्तमान अवस्थामा सुदृढीकरण
- मठ मन्दिर , चर्च , गुम्बा आदि जस्ता धार्मिक स्थलको नंव निर्माण र भएकाको अवस्था सुधार गर्यौं
- कृषकहरुलाई बिबिध बिउ बिजन बितरण र तँहा चाहिने आवश्यक भौतिक सरचनाहरु निर्माण गर्यौं
- सार्वजनिक शौचलयहरुको नंव निर्माण र भएकाको अवस्था सुधार गर्यौं

- अन्त्येष्टि घाट निर्माण / मलामि खाजा घर जस्ता संरचना बनायौ
- बिभिन्न खोल्सि/ नाला /कुलोमा कल्बर्ट निर्माण गरि बाटो चलाएमान गर्यौ
- पक्कि एजिङ गरि बाटो सुनिश्चित गर्यौ
- पक्कि नाला/ड्रेन निर्माण गर्यौ
- कङ्क्रिड ढलान बाटो बनायौ
- कच्चि बाटोमा ग्रावेल गर्ने कार्या नाला बनाउने कार्य
- चिल्ड्रेन पार्कको लागि घेराबारा जस्ता निर्माण कार्य
- जेफाले पर्यटन बिकाश योजना अन्तरगत संरचना निर्माण बाटो ढलान सोलिङ , सामितेन झर्नामा फुट स्टेप निर्माण
- तटबन्धन कार्य आदि.....

उपभोक्ता समितिमार्फत भएका केहि आयोजनाहरुको झलकहरु























































चुनौतीहरू

- सीमित जनसहभागिता :- कतिपय स्थानहरूमा समुदायका सबै सदस्यहरूको सहभागिता पर्याप्त नहुने समस्या।
- साक्षरता र जानकारीको अभाव :- समितिका सदस्यहरूमा प्रविधि र व्यवस्थापनसम्बन्धी बेसिक ज्ञानको कमी।
- संसाधन अभाव :- आवश्यक वित्तीय र भौतिक स्रोतहरूको कमीले कार्यसम्पादनमा अवरोध।
- समन्वयको कमी :- सम्बन्धित निकाय र समुदायबीच समन्वयको अभावले काममा प्रभाव।

चुनौती समाधानका उपायहरू

- **नियमित प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने / सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने**
- सबै समुदायका सदस्यलाई सहभागी गराउने नीति बनाउने
- पारदर्शिता र जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने
- **प्राविधिक सहयोग र अनुगमन प्रणाली सुदृढ गर्ने**
- राजनीतिक प्रभावबाट स्वतन्त्रता कायम गर्ने उपायहरू अपनाउने

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सामना भएका प्रमुख समस्या

- उपभोक्ता समिति गठनमा ढिलाई
- उपभोक्ता समिति लाई काम गर्दा आयोजनाको समान्य बिषयवस्तुको ज्ञानको अभाव
- प्राविधिक जनशक्तिको कमी
- समन्वय अभाव
- भौगोलिक समस्या

सुधारका उपाय र सिफारिस

- समिति गठन प्रकृया समयसापेक्ष बनाउने/ योजना तर्जुमा गर्ने / योजनाहरुको कार्यतालिका बनाई सो अनुरुप कार्य सम्पन्न गर्न जोड गर्ने
- उपभोक्ता समिति सचेतना कार्यक्रम बनाउने (व्यवस्थापन, लेखा, प्राविधिक र पारदर्शितासम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्नु आवश्यक छ।)
- अनुगमन प्रणाली मजबुत बनाउने (योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन गर्ने संयन्त्रलाई सशक्त बनाउने, त्रुटिहरू सुधार गर्ने प्रक्रिया स्थापना गर्ने।)
- समन्वय सुदृढ पार्ने (वडा, शाखा, प्राविधिक कर्मचारी तथा सरोकारवालाबीच समन्वय बढाउन विशेष ध्यान दिनुपर्ने।)
- प्राविधिक जनशक्तिको अभाव सुदृढ पार्ने / हाल भएका स्थानीय जनशक्तिको क्षमता विकास गर्ने (क्षमता अभिवृद्धि तालिम)
- **गुणस्तरीय कार्यको लागि प्रोत्साहन (** समयमै गुणस्तरीय कार्य सम्पन्न गर्ने उपभोक्ता समितिहरूलाई सम्मान वा प्रोत्साहन दिने व्यवस्था गर्नु।)

निष्कर्ष

- आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को समग्र प्रगति सकारात्मक रहेको छ।
- चुनौतिहरू भए तापनि सुधारका लागि कदम चालिएको छ।
- यस वर्ष आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा अझ प्रभावकारी योजना र कार्यान्वयन आवश्यक ।

सहभागी सबैलाई धन्यवाद

केराबारी गाउँपालिका भूमि शाखाको आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति विवरणको सारांस प्रस्तुति

प्रस्तुतकर्ता : अनुजा ढकाल (सामाजिक परिचालक)

१. शाखाको परीचय :

- भूमि समस्या समाधान आयोग गठन आदेश २०८१ बमोजिम गठन भएको भूमि समस्या समाधान आयोगबाट सञ्चालन हुने कामहरुलाई सहजीकरण गर्दै यस केराबारी गाउँपालिकामा रहेका अव्यवस्थित बसोबासीहरु, भूमिहीन दलित तथा भूमिहीन सुकुम्बासीहरुलाई व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि केराबारी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम यस केराबारी गाउँपालिकाको कार्यालयमा भूमि शाखा गठन भई हाल सकृय रुपमा कृयाकलापहरु सञ्चालन भइरहेको।

ख. जनशक्तिको अवस्था

क्र.स.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थाई/करार	कैफियत
१	अरुण खतिवडा	भूमि शाखा प्रमुख	स्थायी	
२	अनुजा ढकाल	सामाजिक परिचालक	करार	
३	सत्य नारायण शाह	सर्भेक्षक	करार	भूमि समस्या समाधान आयोग
४	अस्मिता मगर	सर्भेक्षक	करार	
५	शर्मिला ढकाल	अमिन	करार	भूमि समस्या समाधान आयोग
६	गंगा खड्का	अमिन	करार	
७	शर्मिला रायमाझी खड्का	नापी कामदार	करार	

शाखामा काम हुदै गरेको तस्बीर



शाखागत फायल व्यवस्थापनको अवस्था









टोटल स्टेशन मेशिन





पालिका स्तरीय सहजीकरण समिति विवरण :

क्र.सं.	नाम थर	पद/जिम्मेवारी	ठेगाना	सम्पर्क नं
१	श्री सुमन मिरिङचिङ	संयोजक (अध्यक्ष, केराबारी गाउँपालिका)	केराबारी-१०	९८५२०४१७६०
२	श्री मन माया मगर	उपसंयोजक (उपाध्यक्ष, केराबारी गाउँपालका)	केराबारी-९	९८०७०३७७३३
३	श्री भिम कार्की	सदस्य (प्रतिनिधि, नेकपा एमाले)	केराबारी-९	९८५२०४६७२६
४	श्री प्रकास बस्नेत	सदस्य (प्रतिनिधि, नेपाली कांग्रेस)	केराबारी-८	९८५२०४१६१०
५	श्री यूवराज राई	सदस्य (प्रतिनिधि, नेकपा माओवादी)	केराबारी-६	९८११३००८४७
६	श्री विनोद चौधरी	सदस्य (प्रतिनिधि, राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी)	केराबारी-८	९८११०८७५९६
७	श्री टंक बस्नेत	सदस्य (प्रतिनिधि, राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी)	केराबारी-१०	९८४२२२१६२४

पालिका स्तरीय सहजीकरण समिति विवरण :

क्र.सं.	नाम थर	पद/जिम्मेवारी	ठेगाना	सम्पर्क नं
८	श्री नारायण भुजेल	सदस्य (कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट अल्पसंख्यकको प्रतिनिधित्व गर्ने)	केराबारी-८	९८४२०९६८५४
९	श्री रेखा विश्वकर्मा	सदस्य (कार्यपालिका सदस्य महिला)	केराबारी-७	९८१७३७९२९०
१०	श्री नन्दलाल बस्नेत	सदस्य (मनोनित, खुल्ला)	केराबारी-८	९८४२५०५८०६
११	श्री बाल कुमारी कट्टेल	सदस्य (मनोनित, महिला)	केराबारी-९	९८४२०६७०३५
१२	श्री देवी कुमार विश्वकर्मा	सदस्य (मनोनित, दलित)	केराबारी-७	९८०५३७६७२७
१३	श्री जयराम श्रेष्ठ	सदस्य सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)	धनकुटा-७	९८५२०८०२१३

पालिका स्तरीय सहजीकरण समिति तस्बीरहरु



वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं १

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
१	१	श्री शरण थापा मगर	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८४९३८४९४७
२	१	श्री बुधबिर लिम्बु	का. वा. वडा अध्यक्ष	सदस्य	९८१०४११७२३
३	१	श्री टेक बहादुर मगर	वडा सदस्य	सदस्य	९८६४६६६७४२
४	१	श्री कमला राई	वडा सदस्य	सदस्य	९८११०८३०८७
५	१	श्री तारा विश्वकर्मा	वडा सदस्य	सदस्य	९८१५३२७५७९
६	१	श्री असिन थापा मगर	नेकपा एमाले प्रतिनिधि	सदस्य	९८०८२७४९७८
७	१	श्री चन्द्र सिंह लिम्बु	नेका प्रतिनिधि	सदस्य	९७६२५११५५७
८	१	श्री बम बहादुर विश्वकर्मा	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट	सदस्य	९८०३०५०२०७
९	१	श्री लाल बहादुर लिम्बु	सहजिकण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	९८४४०८०३८७
१०	१	श्री पद्मा सिँजाली मगर	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	
११	१	श्री रत्न बहादुर बुढाथोकी	१ नं.वडा कार्यालय वडा सचिव	सदस्य सचिव	९८०४०१९६५२

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं २

	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
१२	२	श्री प्रेम बहादुर लिम्बु	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८५२०३११०४
१३	२	श्री नगेन्द्र कुमार खाण ठकुरी	वडा सदस्य	सदस्य	९८१९०२७३१४
१४	२	श्री अटल सिंह लिम्बु	वडा सदस्य	सदस्य	९८००९७३९३३
१५	२	श्री संगिता मगर	वडा सदस्य	सदस्य	९८०७३७९२८१
१६	२	श्री बाल कुमारी नेपाली	वडा सदस्य	सदस्य	९८००९०४६४२
१७	२	श्री अम्बरध्वोज लिम्बु		सदस्य	
१८	२	श्री इन्द्र बहादुर मगर		सदस्य	
१९	२	श्री रबिन काम्बाङ		सदस्य	
२०	२	श्री भिम बहादुर ठकुरी	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	
२१	२	श्री गिता राई	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	
२२	२	श्री नारागण प्रसाद वि.क.	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	
२३	२	श्री दिपक पौडयाल	वडा सदस्य सचिव	सदस्य सचिव	९८४९६६२३१३

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ३

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
२४	३	श्री राम चन्द्र शाही	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८६२१७२७९०
२५	३	श्री हेमा विश्वकर्मा	वडा सदस्य	सदस्य	९८१५३००८०५
२६	३	श्री छोटिमाया लिम्बु	वडा सदस्य	सदस्य	९८४५७४७५७०
२७	३	श्री आर.पी. मगर	वडा सदस्य	सदस्य	९८४५७४७५८१
२८	३	श्री डिल्लिराम तामाङ	वडा सदस्य	सदस्य	९८४९४३०२७१
२९	३	श्री सुमन कुमार प्रदान	नेकपा एमाले	सदस्य	९८६०४८२४३४
३०	३	श्री डम्वर बहादुर ठकुरी	नेपाली काँग्रेस	सदस्य	९८६१६३९५४२
३१	३	श्री महेन्द्र मगर	नेकपा माओवादी	सदस्य	९८४२३५७७०८
३२	३	श्री गोविन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पाटी	सदस्य	९८४२३३४३८६
३३	३	श्री पुष्पा विश्वकर्मा	दलित महिला	सदस्य	९८१५३३०८२३
३४	३	श्री सरिता मगर	महिला	सदस्य	९८६३६५९९०५
३५	३	श्री तुलसी सुहाङ	माथिल्लो भूगोल	सदस्य	
३६	३	श्री चित्रबहादुर चौहान	३ नं.वडा कार्यालय	सदस्य सचिव	९८४२१८००७२

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ४

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
३७	४	श्री शिव प्रसाद तामाङ	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८४२१४२६०३
३८	४	श्री टेक बहादुर राई	वडा सदस्य	सदस्य	९७४५२४९२१२
३९	४	श्री दया देवी कार्की	वडा सदस्य	सदस्य	९७६२५०६४९९
४०	४	श्री मेनुका लामगादे	वडा सदस्य	सदस्य	९८२६९७१२८६
४१	४	श्री चन्द्र प्रसाद तामाङ	वडा सदस्य	सदस्य	९८१५३१८५६४
४२	४	श्री रुद्र बहादुर तामाङ	नेकपा एमाले	सदस्य	९७६७८०९९१९
४३	४	श्री टिका राम रानामगर	नेपाली कांग्रेस	सदस्य	९८४३३३३६०७
४४	४	श्री धन बहादुर वि.क.	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	
४५	४	श्री रघुविर विश्वाकर्मा	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	९८४५७४७७४४
४६	४	श्री तिल माया तिम्सिना	भूमि आवास संघ संगठन नागरिक समाज बाट सहजिकरण समितिले मनोनित गरेको	सदस्य	९७४२८३९५३२
४७	४	श्री आयुष ढकाल	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९७६५४७९११८

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ५

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
४८	५	अजय लिम्बु	वडा अध्यक्ष	संयोजग	९८६०५२०४८०
४९	५	फुलमाया मगर	वडा सदस्य	सदस्य	९८६६३२६११७
५०	५	श्री मनमाया वि. क.	वडा सदस्य	सदस्य	९८१७३०१८३०
५१	५	श्री प्रेम बहादुर तामाङ	वडा सदस्य	सदस्य	९८०७०५९३७३
५२	५	श्री राकेश राई	राजनिती दल	सदस्य	९८६०८४४८४१
५३	५	श्री फणिन्द्र रसाइली	राजनिती दल	सदस्य	९८०७३९९११०
५४	५	श्री अमृत थापा	नागरिक समाज	सदस्य	९८४२५२४१५०
५५	५	श्री पिर्ता माया राई	भुमि काम गरेको व्याक्ति	सदस्य	९८०५३५७३५८
५६	५	श्री ममता राई	नागरिक समाज	सदस्य	९८१०५२२३०३
५७	५	श्री यमुना राई	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९८४२२९५४७५

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ६

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
५८	६	श्री उपेन्द्र लुङ्गेली	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८०२७९३३०८
५९	६	श्री गोपाल बस्नेत	वडा सदस्य	सदस्य	९८०२४३८५६९०
६०	६	श्री चित्र कुमार	वडा सदस्य	सदस्य	९८१७३९५०९०
६१	६	श्री मनमाया विश्वकर्मा	वडा सदस्य	सदस्य	९८०४००२१०१
६२	६	श्री बुध्वरानी लिम्बु	वडा सदस्य	सदस्य	९८१६३९९८५३
६३	६	श्री मन कुमार तामाङ्ग	नेपाली काँङ्ग्रेस, प्रतिनिधी	सदस्य	
६४	६	श्री उज्जवल राई	नेकपा एमाले, प्रतिनिधी	सदस्य	
६५	६	श्री थाम बहादुर श्रेष्ठ	नेकपा माओवादी केन्द्र, प्रतिनिधी	सदस्य	
६६	६	श्री कमल भुजेल	अल्पसंख्यक समुदायबाट	सदस्य	
६७	६	श्री टिका वि.क.	महिला तर्फबाट	सदस्य	
६८	६	श्री राम कुमार लकान्द्री	दलित समुदायको तर्फबाट	सदस्य	
६९	६	श्री जोग बहादुर लिम्बु	खेलकुद समिति, अध्यक्ष	सदस्य	
७०	६	श्री पवन कुमार यादव	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९८६२३२१००२

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ७

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
७१	७	श्री खगेन्द्र प्रसाद निरौला	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८०४३८६६१४
७२	७	श्री रेखा विश्वकर्मा	वडा सदस्य	सदस्य	९८१७३७९२९०
७३	७	श्री कल्पना मगर	वडा सदस्य	सदस्य	९७०२७७२१०५
७४	७	श्री नरबहादुर लुङ्गेली मगर	वडा सदस्य	सदस्य	९८१८७३६६४६
७५	७	श्री शोकबहादुर बस्नेत	वडा सदस्य	सदस्य	९८१०५८६९८२
७६	७	श्री नारायण कुमार लिम्बु	नेकपा एमाले पार्टी प्रतिनिधि	सदस्य	९८४२०२८९५४
७७	७	श्री पुण्डरी सुवेदी	नेपाली कांग्रेस पार्टी प्रतनतिधि	सदस्य	९८४२०५२६९४
७८	७	श्री मणि कुमार मिभक लिम्बु	नेकपा माओवादि केन्द्र,पार्टी प्रतिनिधि	सदस्य	९८४२०७२११३
७९	७	श्री लिला घिमिरे	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी प्रतिनिधि	सदस्य	९८०७३५३६५२
८०	७	श्री तेज कुमार विश्वकर्मा	वडा सहजिकरण समितिद्वारा मनोनपत	सदस्य	९८१५३७७६१७
८१	७	श्री अग्नी कुमार लिम्बु	वडा सहजीकरण समितिद्वारा मनोनित	सदस्य	९७४९२४९९८१
८२	७	श्री निर्मला बस्नेत	वडा सहजीकरण समितिद्वारा मनोनित	सदस्य	९८०३८९५६५४
८३	७	श्री पुष्पप्रसाद दाहाल	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९८६२२९१३६५

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ८

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
८४	८	श्री कमल कुमार बस्नेत	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८५२०५७२४५
८५	८	श्री राजन कुमार थापा	वडा सदस्य	सदस्य	९८४२३७२३६५
८६	८	श्री दिल बहादुर राई	वडा सदस्य	सदस्य	९८१०४८५७०६
८७	८	श्री सिता भुजेल	वडा सदस्य	सदस्य	९८६२०५७६२६
८८	८	श्री सन्तोषी सार्की	वडा सदस्य	सदस्य	९८१२३२०१५०
८९	८	श्री घनश्याम थापा	नेपाली कांग्रेस	सदस्य	
९०	८	श्री पुष्प बहादुर बस्नेत	ने क पा एमाले, प्रतिनिधी	सदस्य	
९१	८	श्री पुर्ण प्रसाद सुवेदी	रा प्र पा	सदस्य	
९२	८	श्री देव बहादुर कार्की		सदस्य	
९३	८	श्री बिनोद चौधरी	रा स्व पा	सदस्य	९८२७३५११२२
९४	८	श्री नन्दलाल बस्नेत	मनोनित	सदस्य	९८४२५०५८०७
९५	४	श्री तुलसी बहादुर बस्नेत	मनोनित	सदस्य	९८६१८३१२९६
९६	८	श्री सरु सुनाम	मनोनित	सदस्य	९८१५३१४३७८
९७	८	श्री आशा बस्नेत	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९७६८३७४१५७

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं ९

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
९८	९	श्री गोपाल राई	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८५२०७९५९८
९९	९	श्री सुमन ढकाल	वडा सदस्य	सदस्य	९८५२०७९१४२
१००	९	श्री लिलादेवी दास	वडा सदस्य	सदस्य	९८६२०४३६५३
१०१	९	श्री गोविन्द बहादुर शाही ठकुरी	वडा सदस्य	सदस्य	९८१०५८३३११
१०२	९	श्री हिमा देवी लिम्बु	वडा सदस्य	सदस्य	९८०३१७५५३२
१०३	९	श्री चन्डीराज चापागाई	नेकपा एमाले	सदस्य	
१०४	९	श्री रेवत बहादुर कार्की	नेपाली कांग्रेस	सदस्य	
१०५	९	श्री रुद्र प्रसाद सापकोटा	नेकपा माओवादी केन्द्र	सदस्य	
१०६	९	श्री रमेश गुरुङ	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी	सदस्य	
१०७	९	श्री हरिस चन्द्र सुवेदी	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी	सदस्य	
१०८	९	श्री भुपालमान कार्की	नेकपा ए.स पार्टी	सदस्य	
१०९	९	श्री सन्तोस राई	वडा सदस्य	सदस्य	
११०	९	श्री गोविन्द बहादुर बस्नेत	वडा सदस्य	सदस्य	
१११	९	दोलखमान परियार	वडा सदस्य	सदस्य	
११२	९	कृष्णा निरौला बराल	महिला	सदस्य	
११३	९	श्री विस्णु कुमार लिम्बु	खुल्ला	सदस्य	
११४	९	श्री टंक ढकाल	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९८४२९९३७८०

वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन तथा विवरण
वडा नं १०

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	विशिष्टिकरण	पद	सम्पर्क नं.
११५	१०	श्री पूर्ण बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	९८४२०३२११३
११६	१०	श्री गंगा लिम्बु	वडा का.पा.	सदस्य	९८४२२८६३६७
११७	१०	श्री मिरा कुमारी विश्वकर्मा	वडा सदस्य	सदस्य	९८६३३२४५०३
११८	१०	श्री तुलसी घिमिरे	वडा सदस्य	सदस्य	९८४२१९०१९२
११९	१०	श्री मिथुनध्रुब कुमार देवान	वडा सदस्य	सदस्य	९८६२२३३६६६
१२०	१०	श्री तिलक बहादुर मगर	ने क पा एमाले, प्रतिनिधी	सदस्य	
१२१	१०	श्री चन्द्र बहादुर मगर	नेपाली कांग्रेश वडा कमिटि सभापति	सदस्य	
१२२	१०	श्री प्रेम बहादुर ठकुरी	नेकपा माओवादी वडा कमिटी अध्यक्ष	सदस्य	
१२३	१०	श्री ललित बहादुर मगर	रा स्व पा वडा कमिटि अध्यक्ष	सदस्य	
१२४	१०	श्री गौरी शंकर विश्वकर्मा	रा प्र पा वडा कमिटि सचिव	सदस्य	
१२५	१०	श्री लक्ष्मी माया भण्डारी	महिला	सदस्य	
१२६	१०	श्री विनु विश्वकर्मा	वडा सदस्य	सदस्य	
१२७	१०	श्री डिल्ली प्रसाद लिम्बु	भूमि सम्बन्धी विज्ञ	सदस्य	
१२८	१०	श्री देश बहादुर तामाङ मोक्तान	वडा सचिव	सदस्य सचिव	९८४२०५८७१६

थप जानकारीहरु :
राजस्व कति लाग्ने?

क्र.सं.	प्रयोजन	विशिष्टिकरण	राजस्व निर्धारण	कैफियत
१	कृषि	१७०० वर्ग मिटर सम्म	५%	तोकिएको न्यूनतम मूल्याङ्कन को
२	कृषि	१७०० वर्ग मिटर भन्दा बढी	१०%	
३	आवास	-	१०%	

श्रोत: भूमि सम्बन्धी (बीसौँ संशोधन नियमहरु, २०८१

थप जानकारीहरु :
कति जग्गा वितरण गर्ने?

क्र.सं.	क्षेत्र	उपक्षेत्र	जग्गा क्षेत्रफल	कैफियत
१	काठमाण्डौँ उपत्यका र महानगरपालिका, उप-महानगरपालिका तथा नगरपालिकाको शहरी क्षेत्र (भूमिहिन/अव्यस्थित)	आवास	१३० वर्ग मिटर (७.३८ धुर/ ४.०९ आना)	४१ ख/ग
२	काठमाण्डौँ उपत्यका/महानगरपालिका/उप-महानगरपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य क्षेत्र (भूमिहिन)	आवास	३४० वर्ग मिटर (२०.०८ धुर/ १०.६९ आना)	४१ ख
३	तराई तथा भित्री मधेस (भूमिहीन)	कृषि	२००० वर्ग मिटर (५ कठ्ठा १८.१२ धुर / ३ रोपनी १४ आना ३ पैसा २.४१ दाम)	४१ ख
४	हिमाल तथा पहाडमा (भूमिहीन)	कृषि	३००० वर्ग मिटर (८ कठ्ठा १७.१८ धुर/ ५ रोपनी १४ आना १ पैसा १.६२ दाम)	४१ ख
५	अन्य क्षेत्र (अव्यवस्थित)	आवास	१००० वर्ग मिटर (२ कठ्ठा १९.०६ धुर/ १ रोपनी १५ आना १ पैसा ३.२१ दाम)	४१ ग
६	अन्य क्षेत्र (अव्यवस्थित)	कृषि	१०००० वर्ग मिटर (१ विघा ९ कठ्ठा १०.६१ धुर/ १९ रोपनी १० आना २ पैसा ०.०७ दाम)	४१ ग

श्रोत : भूमि सम्बन्धी नियमहरु, २०२१ (बीसौँ संसोधन)

२. हाल कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

१.	शाखागत व्यवस्थापनमा सामाग्रीहरुको अभाव (पार्टिसन, ल्यापटप, पंखा, आदि)
२.	वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठनमा समस्या भएको (विभिन्न राजनैतिक अवरोध)
३.	विगतका आयोगहरुबाट लगत संकलन भएका फायलहरु पूरा नभेटिएको (गाउँपालिकाको कार्यालय सार्दा कतै हराएको)

३. समस्या समाधानका लागि सुझाव

१.	आवस्यक सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने।
२.	वडा स्तरमा उचित सूचना तथा सहजीकरण गर्नुपर्ने।
३.	स्क्यान गरी NALCIS मा प्रविष्टि गरीएका कागजातहरु प्रिन्ट गरी फायल खडा गर्नुपर्ने।

४. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग गरेको अपेक्षा

१	आवस्यक सामाग्रीहरुको तत्काल व्यवस्थापन गरीनेछ।
२	शाखामा कार्यारत कार्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम तथा कार्यशालाहरुको व्यवस्था गरीनेछ।
३	कार्य सञ्चालनका समयमा सामाग्री ओसारपसार गर्न सवारी साधन व्यवस्था गरीनेछ।
४	निरन्तर रुपमा शाखाबाट भए गरेका कार्यहरुको अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा सोबाट सृजित रचनात्मक तथा नविनतम सुझावहरु प्राप्त हुनेछ।

छनौटपूर्ण सहभागिता मार्फत, सकृय सहभागीता मार्फत तथा असहभागिता मार्फत यो प्रस्तुति अवलोकन गरीदिनुभएकोमा

धरै धेरै धन्यवाद !

अन्य केही
जिज्ञासाहरु भए
शाखामा सम्पर्क
गर्नुहोला ।

महिला तथा बालबालिका शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८१।०८२

प्रस्तुतकर्ता
मिना पहाडी
सहायक पाँचौ

१.जनशक्ति अवस्था

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थाई	करार	कैफियत
१	मिना पहाडी	सहायक पाँचौ	स्थायी		

२.शाखाले हेर्ने क्षेत्र

१.महिला,बालबालिका,जेष्ठ नागरिक एवम अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि नीति,कार्यक्रम तथा बजेट बनाई कार्यान्वयन गर्ने।

२.जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि परिचय पत्र वितरण गर्ने।

३.जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिसगँ गृह भेट गरि उनिहरुको अवस्था बारे जाकारी राख्ने।

४.राज्य बाट प्राप्त हुने सेवा सुविधाका सम्बन्धमा जानकारी गराउने ।

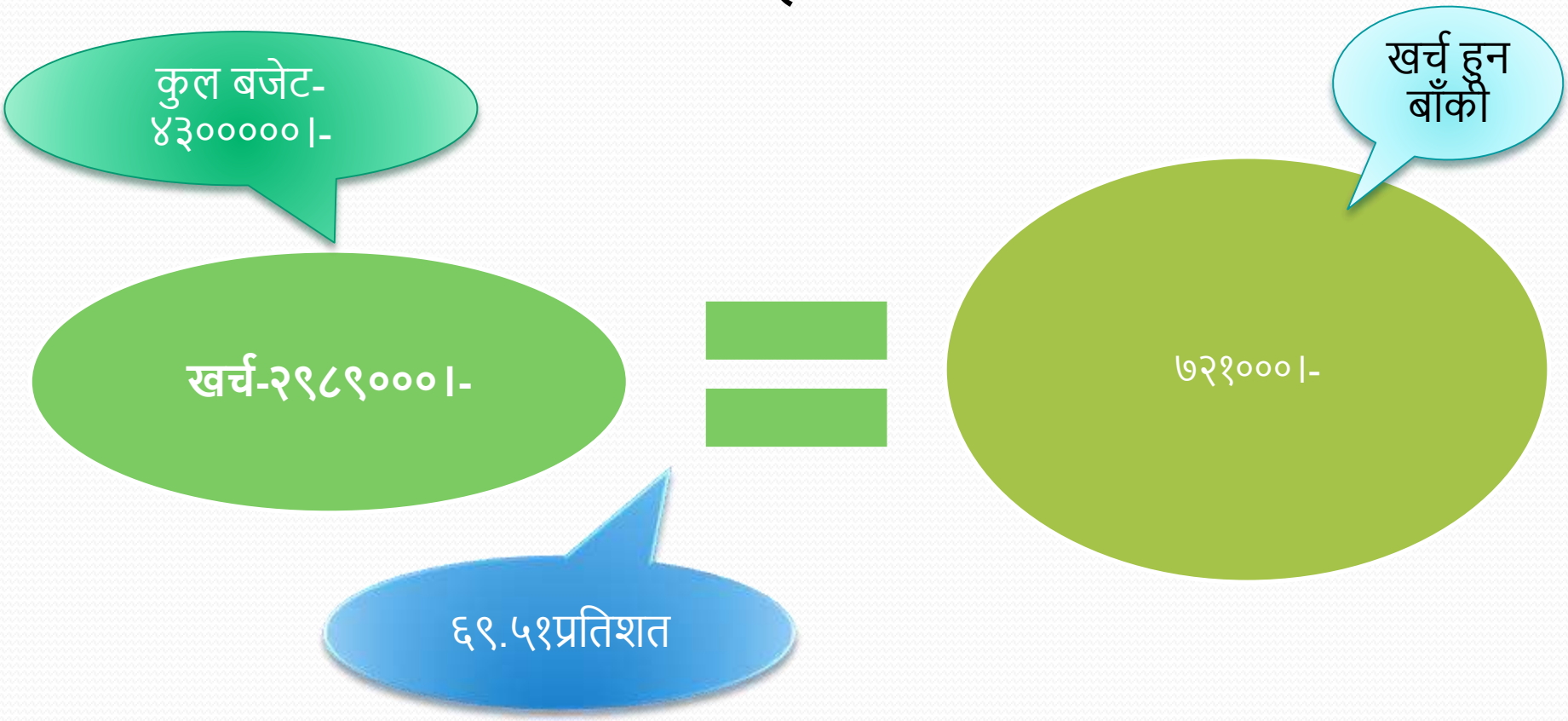
शाखाले हेर्ने क्षेत्र

५.कोशी प्रदेश अन्तर्गत रहेको सामाजिक विकास मन्त्रालय र केराबारी गाउँपालिकाको द्विपक्षीय साझेदारीमा संचालित अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थपना कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजन भएका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गरि रिपोट तयारी गर्ने ।

६.महिला बचत समुह/समिति/मिजिजुली समुहको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने ।

७.शाखासगँ सम्बन्धित अन्य कामहरु ।

चालु आ.व. २०८१/०८२ मा केराबारी गाउँपलिका बाट महिला तथा बालबलिका शाखालाई प्राप्त बजेट



आ.व.२०८१।०८२ मा महिला तथा बालबालिका शाखामा विनियोजन भएका कार्यक्रमहरु

.			संख्या	सम्पन्न
१.सीप विकास तालिम		१ वटा	१	
२.क्षमता विकास तालिम	५ वटा	५		
२.सचेतनामुलक कार्यक्रम			२ वटा	२
३.अभिमुखिकरण कार्यक्रम			४ वटा	२
४.दिवसीय कार्यक्रम			७ वटा	५
५.अनुगम तथा सुपरिवेक्षण			२ वटा	१
६.शिविर संचालन तथा बैठक			१ वटा	१
७.जेष्ठ नागरिक सम्मान		१ वटा	१	
८.वालविकास केन्द्र व्यवस्थापन खर्च		१ वटा	१	
९.विभिन्न कोष			३ वटा	०

आ.व.२०८०।०८१ मा शाखामा विनियोजन भएका कार्यक्रमहरु

- १० वस्तुगत विवरण तयारी १ वटा ०
- जम्मा २८ वटा शिर्षक

शाखाबाट सम्पन्न भएका कार्यक्रम

क्र. सं.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या	वितिय प्रगति (रु हजारमा)
१	६०औ राष्ट्रिय बालदिवसका अवसरमा मा.वि.स्तरका विद्यालयहरु बिच वक्तित्वकला प्रतियोगिता	१५० (१३ वटा विद्यालय)	५६
२	गाउँपालिका/वडा स्तरीय बाल क्लब/संजालको क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	६०	२२६
३	३४ औ अन्तराष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवसका अवसरमा गृह भेट मार्फत जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	७२	१९६
४	३३ औ अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवसका अवसरमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई कानुनी सचेतनामुलक कार्यक्रम	३४	५५
५	११४औ अन्तराष्ट्रिय महिला दिवसका अवसरमा महिला हक अधिकार सम्बन्धी बेईजिङ घोषणा पत्रले समेटेका वाह्र वटा प्रतिवद्धता साथै उद्यमि महिला सम्मान कार्यक्रम	५६	५१

शाखाबाट सम्पन्न कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या	वितिय प्रगति (रु हजारमा)
६	संघसंस्थामा आवद्ध महिला पदाधिकारीहरुका लागि उदघोषण तथा माईन्युट लेखन सम्बन्धि तालिम	२०	१९४
७	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानका अवसरमा पुरुष र महिला विच सम विकास कार्यक्रम	४११	२२०
८	महिला दिदी बहिनिहरुका लागि होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धि सीप विकास तालिम वडा नं.१ र २	३८	७९१
९	विद्यालयका विद्यार्थीलाई बालविवाह विरुद्धको ३ दिने सचेतनामुलक कार्यक्रम	१६०	५०
१०	सामाजिक विभेद न्युनिकरणका लागि जातिय,वर्गिय एवम् भाषिक छुवाछुत विरुद्धको ३ दिने सचेतनामुलक कार्यक्रम	१२०	५०

शाखाबाट सम्पन्न कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या	वितिय प्रगति (रु हजारमा)
११	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागि घुम्ति शिविर संचालन वडा नं.१,२,५,९ र १० साथै गाउँपालिका स्तरीय शिविर संचालन	रातो-१२० निलो २५७ पहेलो-८३ सेतो-२६ जम्मा ४८६	७०
१२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था ओ.पि.डी तथा मिलिजुली समुहका लागि ३ दिने क्षमता विकास तालिम	३७	१२५
१३	बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन (कार्पेट,म्याट शैक्षिक सामाग्री र अन्य लजिष्टिक) खर्च	६ वटा बालबिकास केन्द्र	४०९
१४	बालमैत्री गाउँपालिका घोषणा अन्तर्गत सूचक प्रचार प्रसारका लागि फ्लेक्स प्रिन्ट छपाई		९०

क्र.सं.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या	वितिय प्रगति (रु हजारमा)
१६	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण परिक्षण कार्यशाला गोष्ठि संचालन तथा परिक्षण	५५	६०
१७	पालिका द्धारा गठित महिला समुह/समितिका पदाधिकारीहरुका लागि लेखा सम्बन्धी २ दिने तालिम	३७	८४
१८	कर्मचारी फिल्ड अनुगम खर्च		२५
	जम्मा		६९.५१प्रतिशत)

कार्यक्रम कार्यान्वयमा देखिएका समस्या एवम चुनौतिहरु

- जन शक्तिको अभाव।
- कार्यक्रममा सहभागितामा चुनौति।
- समन्वय तथा सहकार्यमा समस्या ।
- नीति तथा कार्यविधि निर्माणमा दक्ष जन शक्तिको अभाव ।

समस्या समाधानका लागि सुझावहरु

- थप जनशक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- सहभागिहरुलाई थौरै भए पनि भत्ताको व्यवस्था गर्नु पर्ने
- वडा स्तरीय समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिनु पर्ने ।
- नीति तथा कार्यविधि निर्माणमा दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

६०औ राष्ट्रिय बाल दिवसका अवसरमा अन्तर विद्यालया बक्तित्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न कार्यक्रम





३४औ अन्तराष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवसका अवसरमा १० वटँ वडामा गृहभेट मार्फत जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम





गा.पा/वडा स्तरीय बाल क्लब तथा संजालको क्षमता विकास कार्यक्रम





३३ औ अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवसका अवसरमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई १ दिने कानुनी सचेतनामुलक कार्यक्रम





महिला समुह/समितिका पदाधिकारीहरुका लागि २ दिने लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम





लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानका अवसरमा ९ वटा वडामा सम विकास कार्यक्रम





बालमैत्री पालिका घोषणाका लागि स्थानीय शासन सम्बन्धि १० वटै वडामा समितिका पदाधिकारी लगायत सरोकारवाला व्यक्तिहरु बिच अभिमुखिकरण कार्यक्रम





महिला दिदि बहिनीहरुका लागि होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धी सीप विकास तालिम वडा नं.१ र २





होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धि सीप विकास तालिम वडा नं.२





सामाजिक विभेद न्युनिकरणका लागि छुवाछुत विरुद्धको सचेतनामलक कार्यक्रम वडा नं.३,५ र ७









बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापनका लागि शैक्षिक/खेल सामाग्री र कक्षा कोठा व्यवस्थापन सम्बन्धी ६ वटा बालविकास केन्द्रलाई वितरण









११५ औ अन्तराष्ट्रिय महिला दिवसका अवसरमा महिला हक अधिकार सम्बन्धी बेईजिङ् घोषणा पत्रले समेटेका १२ वटा प्रतिवद्धता सम्बन्धमा अन्तरक्रिया साथै उद्यमि महिला सम्मान कार्यक्रम









लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण कार्यशाला गोष्ठि





ओ.पि.डी तथा मिलिजुलि समुहका लागि ३ दिने क्षमता विकास तालिम गाउँपालिका स्तरमा





बाल विवाह विरुद्धको ३ दिने सचेतनामुलक कार्यक्रम आ.वि.स्तरका ३ वटा विद्यालयमा







संघ संस्थामा आवद्ध पदाधिकारीहरुका लागि उदघोषण तथा माइन्युट लेखन सम्बन्धि नेत्रित्व विकास तालिम





अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि घुम्ति शिविर मार्फत अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण





धन्यवाद

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा

रोजगार सेवा केन्द्र

कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	कैफियत
१.	अनिष आचार्य	रोजगार संयोजक	
२.	पुजा भुजेल	परिवार परामर्शकर्ता	
३.	मिना धिमाल	रोजगार परामर्शकर्ता	
४.	प्रकाश खतिवडा	रोजगार सहायक	
५.	आशिष श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	
६.	देवराज भण्डारी	सामाजिक परिचालक	
७.	यशोदा अधिकारी	सामाजिक परिचालक	

क्र.स.	योजनाको नाम	संचालन स्थान	विनियोजित रकम	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति
१	केराबारी खोर्साने सडक खण्डको झाडी सरसफाई	केराबारी-८	९९,९६०	७
२	खोकेभोसी सडक खण्ड सडक हेरालु	केराबारी-३	२,८०,५६०	५
३	अधुरो सेल्लेङ पैदल मार्ग निर्माण	केराबारी-१	२,९७,९७०	१०
४	दारे खोल्सी भिर संरक्षण	केराबारी-१०	९७,१०७	८
५	जनसहयोग पैनीमा भिर रोक्न तटबन्धन निर्माण	केराबारी-७	३,३१,९९६	९
६	बाटोको नाली सरसफाई	केराबारी-१०	४३,७३०	८
७	पाटिगाउँ,लामेचौरी, राँगे कुमाल पैदल मार्ग निर्माण	केराबारी-१	७,९०,६४७	१५
८	खोकेभोसी सडक सरसफाई	केराबारी-२	२,९०,२५०	१५
९	पैदल मार्ग निर्माण	केराबारी-४	३,६५,०८०	१०
१०	मर्मत सुधार योजना	केराबारी-२	४,३७,२९०	१५
११	नाली मर्मत तथा सिमसार क्षेत्र संरक्षण	केराबारी-९	४,०४,३०२	१२
१२	बगैँचा देखि भ्यू होटल सम्म ड्रेन मर्मत	केराबारी-१०	१,३४,७३६	१२
१३	स्वास्थय चौकी पाटी घेराबारा	केराबारी-१	३,२७,९८८	१५
१४	प्राङगारीक मल कारखानाको पानी व्यवस्थापन भुँई ढलान तथा घेराबारा	केराबारी-३	६०,७८८	५
	जम्मा		३९,६२,४०४	१४६

जम्मा रोजगारीका दिन-५९६२

कुल ज्यालामा विनियोजित बजेट रु.४६,९४,०००।-

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको कुल खर्च प्रतिशत-९३.५६

जम्मा श्रम स्विकृति संख्या-१६०

वैदेशिक रोजगार सन्ततती छात्रवृतिको लागि आवेदन-११

अंगभङ्ग र औषधी उपचार निवेदन-१

क्षतिपूर्ति र मृत्यु निवेदन-३

शव ढुवानी-२

उद्धार तथा खोज तलास-२

वडा नं २ का केहि फोटाहरु



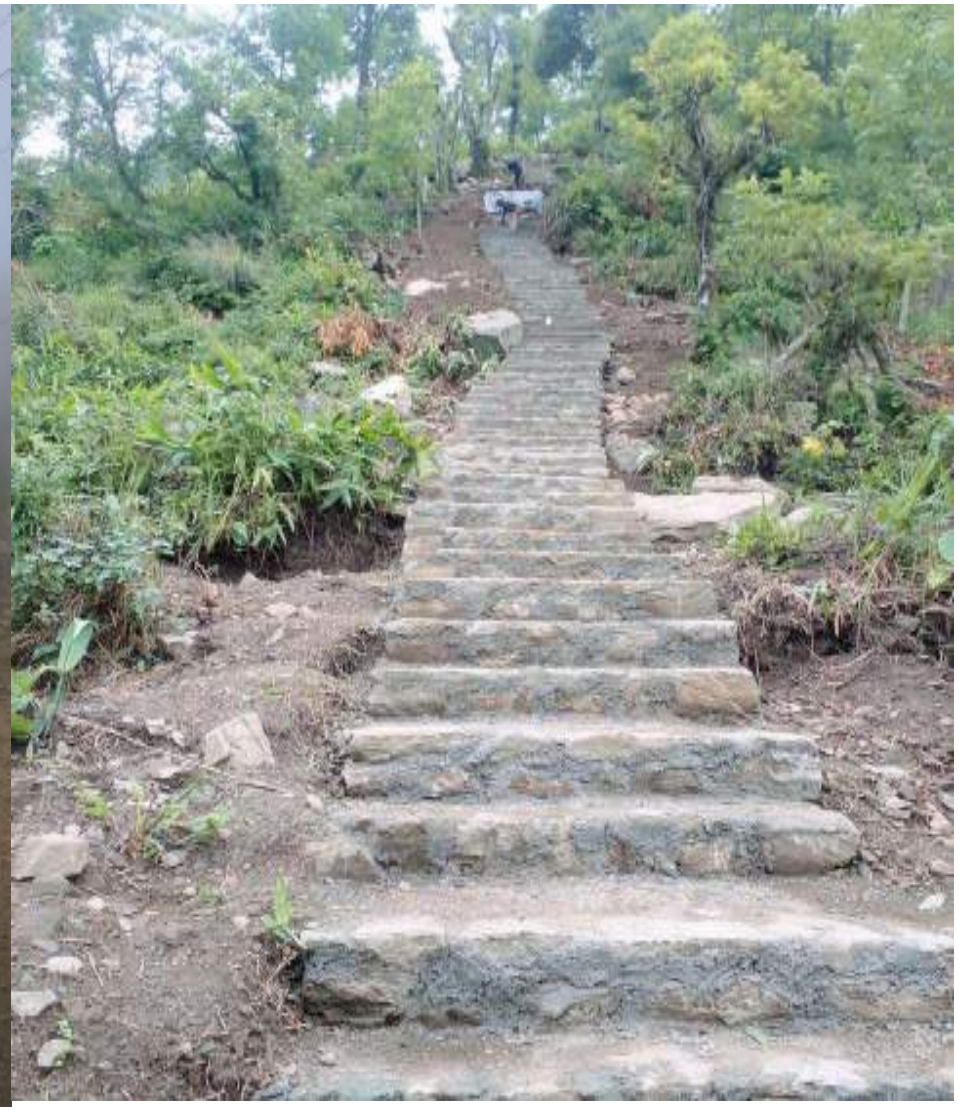




खदम खोला तटबन्धन, स्वास्थ्य चौकी पाटी घेराबारा र पैदल मार्ग वडा नं. ४







धन्यवाद

केराबारी गाउँपालिका अन्तरगतको शिक्षा र शैक्षिक व्यवस्थापन

क्र.स.	विद्यालयहरु	छात्रा	छात्र	जम्मा विद्यार्थी
१	३८ सामुदायिक	२२३५	२२३६	४४७१
२	७ संस्थागत	१५३७	१५६४	३१०१

क्र.स.	समुदायमा आधारित ECD	छात्रा	छात्र	जम्मा विद्यार्थी
१	७	५०	५०	१००
२ वटा सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालनमा छन्।				

तहगत विद्यालय विवरण

क्र.स.	तह	सामुदायिक	संस्थागत
१	आधारभूत	२७	१
२	माध्यमिक	११	६

क्र.स.	भाषिक सिकाई सञ्चालित विद्यालयहरु	भाषा	कै.
१	श्री मावि फाईवा,श्री सरस्वति मावि, पञ्चकन्या आवि,श्री कुमाल पाटी आवि र लक्ष्मि आवि	मगर (१) विद्यालयमा लिम्बु (४)विद्यालयमा	सरस्वती मावि (मगर भाषा)

प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन भएको विद्यालय श्री मच्छिन्द्र माध्यमिक विद्यालय (पशुविज्ञान) कक्षा ९-१२

आ.व.२०८१/८२ मा सञ्चालित प्रमुख शैक्षिक कार्यक्रमहरु।

- १० वर्षे शैक्षिक योजना निर्माण।
- विद्यालयको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धि ४ दिने तालिम (४५ जना सामुदायिक तथा सस्थांगत)
- नियमित स्थलगत विद्यालय अनुगमन।
- एकिकृत पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण सम्बन्धि ४ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन ।(४५ जना,सामुदायिक तथा सस्थांगत)
- आधारभूत तह स्तरीय कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणिकरण।
- शैक्षिक सत्र २०८१ मा कक्षा ६ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीकम लागि आपुरण कक्षा सञ्चालन।

श्री बुद्ध माध्यमिक विद्यालमा कम्प्यूटर विज्ञान तर्फ कक्षा ११ सञ्चालन अनुमति प्रदान।

- शिक्षक सेवाबाट सिफारिस भई आएका शिक्षकहरुको पदस्थापन
- सुचकका आधारमा विद्यालय प्रोत्साहन। (श्री मच्छिन्द्र माबि र श्री सावित्री माबि)
- शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याकंन
- वडा न. १ का विद्यालयहरुमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन सहजिकरण।
- सामुदायिक तर्फका ३६ विद्यालयमा इन्टरेट सेवा सुचारु।(२ बाँकी)
- खदम क्यामपस सञ्चालन अनुदान रकम निकासा।
- रिक्त शिक्षक दरबन्दीहरुमा शिक्षक नियुक्ति तथा व्यवस्थापन।

CLC तर्फका कार्यक्रम।

- २ वटा सामुदायिक सिकाई केन्द्र मार्फत वडा न. १ र ९ मा निरक्षर नागरिक पहिँचान कार्यक्रम सञ्चालन।
-

विद्यालय तर्फका प्रमुख कार्यक्रम

- प्रारम्भिक बाल विकास देखी कक्षा ५ सम्म विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम
- बुक कर्नर व्यवस्थापन अनुदान(११,४७,५००)
- पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन अनुदान
- प्र.अ.बैठक सञ्चालन
- PMT(कक्षा ९ मा अध्ययनरत १९ जनाले रु.१,१४,००० र कक्षा ६मा १० जनाले रु. ६०,०००) तथा नियमित(१०६० जनाले रु.४,२४,०००) र अपाङगता छात्रवृत्ति(१६ जनाले रु. ५४,०००) वितरण।
- स्नेटरीप्याड व्यवस्थापन।
- शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण तथा कार्यान्वयन।
- स्थलगत विद्यालय सुपरीवेक्षण

सबल पक्षहरु

- पुर्वाधार निर्माण अपुरो कार्य अन्तरगतको ५ विद्यालयका १२कक्षा कोठा निर्माण सम्पन्न
- १० वर्षे आवधिक शिक्षा योजना निर्माण
- गत शैक्षिक सत्र भन्दा सिकाई नतिजा सुधार (SEE)
- पर्याप्त भौतिक पुर्वाधार।
- आवस्यक शैक्षिक जनशक्ति
- स्थानीय शिक्षा कानुन

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु

- शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन
- नीति,योजना र कानुन अनुसार गुणस्तर
- विद्यालय मर्जर तथा समायोजन
- प्रयोगात्मक शिक्षा र अतिरिक्त सिकाई
- विद्यालय नक्सांकन
- सबै विद्यालयहरुमा विद्युत तथा इन्टरनेट पहूँच बिस्तार(२ बाँकी)

बजेट तथा खर्च विवरण

- लेखा शाखा मार्फत जानकारी प्राप्त हुनेछ।

शैक्षिक सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धि ४ दिने कार्यशाला



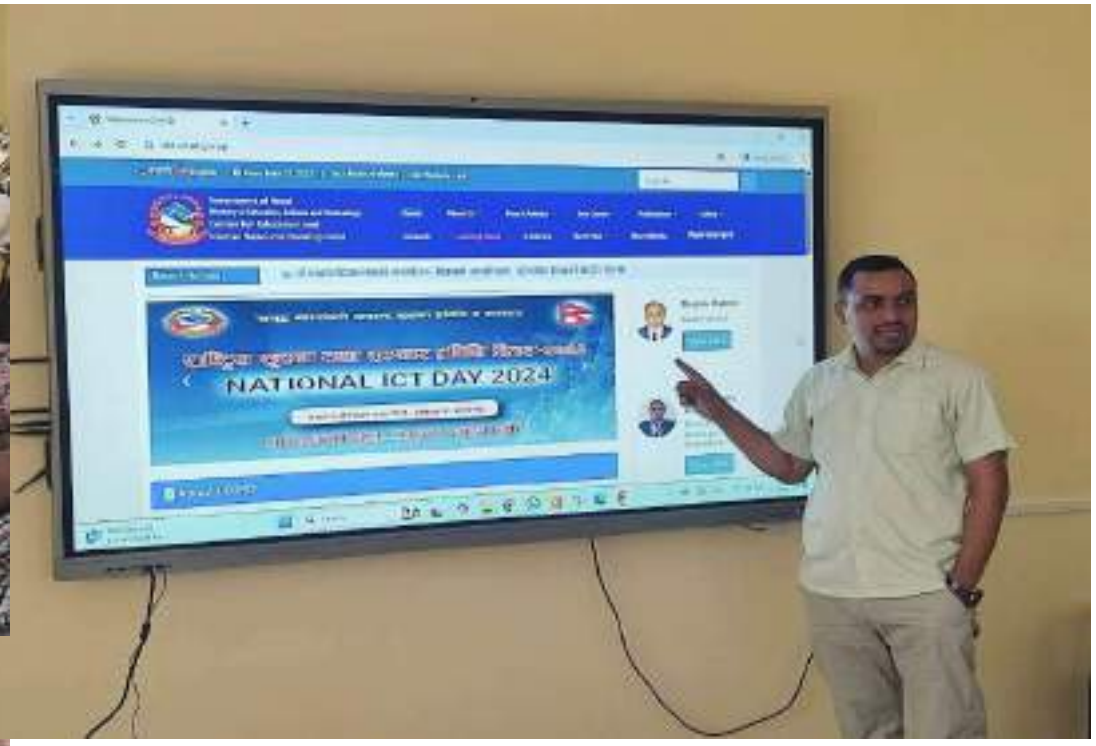




(सिकाई आपुरणको तयारी तथा अभिमुखिकरण)
वैशाख-२९







आधारभुत तहको ४ दिने पाठ्क्रम सम्बन्धि कष्टमाइज तालिम





वडा न. १ अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम







१० वर्षे शिक्षा योजना निर्माणका क्रममा



