नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ
नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
१.		नागरिकता सम्बन्धी
१.१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता	**(क) यस जिल्लाको नागरिकको हकमा (तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको वंशजको नागरिकता हुँदा)** १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता, विवाहित महिला भए पतिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि। सो नभए दाजु वा वंशज खुल्ने तिन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकता र फोटो सहितको नाता प्रमाणित। ३. हालसालै खिचिएको मुखाकृती र दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ४. बाबु, आमा वा नागरिकता भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाइ वा तीन पुस्ते भित्रको नजिकको अभिभावक सँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत । ५. जन्म दर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र र नाबालक परिचय पत्र लिएको भए सो समेत । ६. उक्त प्रमाण पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने अन्य प्रमाण । ७. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको सर्जमिन ८. आवश्यकतानुसार CCCIMS Print **(ख) अन्य जिल्लाबाट बसाई सराई गरी आएको हकमा थप कागज प्रमाणः-** १. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाईसराईको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । २. सक्कल जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा वा घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र ३. घरको नक्सा पास प्रमाणपत्र वा सक्कल सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण ४. बसाइ सराई आएको जिल्लाबाट बाबु, आमा वा सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको अभिलेख माग गरी सो भिडेको हुनुपर्छ । ५. त्यस्ता व्यक्तिको CCIMS Print **(ग) कर्मचारी परिवारको नागरिकता प्रमाणपत्र** १. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारका स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षक परिवार भएमा माथी बुदा नं.(क) मा उल्लेखित कागज प्रमाणका उतिरिक्त सम्बन्धित निकायको सिफारिस र कर्मचारी परिचयपत्रको प्रतिलिपि **(घ) बाबुको जन्मको आधारको नागरिकता भई आमाको समेत नागरिकता भएको सन्तानको सम्बन्धमाः-** १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि (मिति २०७२।०६।०३ भन्दा अगाडी नागरिकता प्राप्त गरेको हुनु पर्ने) एवं CCIMS अभिलेख । ३. जन्म दर्ता, जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र ४. स्थायी बसोबासको प्रमाण, बाबु आमाको मतदाता परिचय पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ५. बाबु, आमासँगको नाता प्रमाणित ६. बाबु-आमाको विवाह दर्ता **(ङ) नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोवास गरेको र बुबाको पहिचान हुन नसकेको र** **नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोवास गरेको व्यक्तिको** • बुवा सम्पर्क बिहिन भई बाबुको पहिचान हुन नसकेको, • आमाले बुवा यही हो भनी पहिचान गराउन नसकेको, • जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा अन्य कुनै प्रमाणपत्रमा बावुको नाम उल्लेख भएता पनि बाबुको पहिचान खुलाउन नसकेको, १) हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट

प्रशासकिय अधिकृत

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
		प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-१ फाराम । २) जन्म दर्ता, ३) आमाको वंशजको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, ४) जन्म स्थान र नाता खुल्ने गरी स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस, ५) निजको जन्म नेपालमा भई नेपालमा नै बसोवास गर्दै आएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन, ६) अनुसूची ४(क) बमोजिमको स्वघोषणा (निवेदक र आमा दुवैले), ७) फोटो सहितको नाता प्रमाणीत(आमा र सन्तानहरु), ८) मतदाता परिचय पत्र, ९) जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, १०) प्रहरी सर्जमिन (यस कार्यालयले गर्ने) । **(च) मातृत्व र पितृत्व ठेगाना नभएकाले नागरिकता प्राप्त गर्न** १.हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित अनुसुची-१ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित वडाको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, ३. बाल मन्दिर, अनाथलय जस्ता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्थामा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस र संस्थाको प्रमुखको सनाखत साथै सो को आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले गरेको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ४. कानूनी संरक्षकद्धारा हुर्काईएको भए त्यस्तो संरक्षकले गरेको सनाखत सहित निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ५. कुनै व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेको भए पालनपोषण गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सनाखत र सोही व्यहोरा बमोजिमको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का । ६. स्थलगत प्रहरी सर्जमिन
१.२	अंगीकृत नागरिकता	**(क) नेपाली नागरिकसँग वैवाहिक सम्बन्ध भएकी विदेशी महिलाको हकमा (वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता प्राप्ती)** १. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । २. पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल, प्रतिलिपि र सनाखत । ३. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । ४. पतिको नागरिकताको अभिलेख/CCIMS । ५. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण । ६. बाबु र आमाको सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने प्रमाण। ७. भारतीयको हकमा सक्कल आधार कार्ड । ८. भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा । ९. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय तह र प्रहरी सर्जमिन १०. विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको पत्र ११. शपथ पत्र **(ख) विदेशी नागरिकसँग विवाह गरेकी नेपाली नागरिक महिलाबाट जन्मिएका सन्तानको हकमा)** १) हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । २) जन्मदर्ता, ३) आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, ४) नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको किटनी सिफारिस र वडा सर्जमिन, ५) निज र आमाले अनुसूची - ७ क बमोजिम गरेको स्वघोषणा, ६) फोटो सहितको नाता प्रमाणीत(आमा र सन्तानहरु बिचको), ७) बाबु विदेशी नागरिक भएको आधिकारीक निकायबाट जारी प्रमाण, ८) मतदाता परिचय पत्र, ९) जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, १०) आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजात माग्न सकिने,

प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
		११) प्रहरी सर्जमिन(यस कार्यालयले गर्ने) **(ग) बावु वा आमा मध्ये कुनै एकले जन्मको आधारमा नागरिकता प्राप्त गरेको र अर्को को नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्नु अगावै मृत्यु भएको वा सम्पर्क बिहिन रहेको** १) हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । २) जन्मदर्ता, ३) नागरिकताको प्रमाणपत्र (बावु वा आमाको), ४) मृत्युदर्ता(बावु वा आमाको मृत्यु भएको हकमा मात्र), ५) जन्म स्थान र नाता र निज नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धीत स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस, ६) बावु वा आमा सम्पर्कविहीन भएको व्यहोरा खुल्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन(बावु वा आमा सम्पर्कविहीन भएको हकमा मात्र), ७) निवेदकले गरेको अनुसूची - ७(ख) बमोजिम गरेको स्वघोषणा, ८) पारिवारिक विवरण, ९) बाबु-आमा र निवेदकहरुबिच फोटो सहितको नाता प्रमाणित, १०) मतदाता परिचय पत्र, ११) जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, १२) प्रहरी सर्जमिन(यस कार्यालयले गर्ने) । **(घ) नेपालको नागरिक आमाबाट विदेशमा जन्म भई नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको, विदेशको नागरिकता वा राहदानी नलिएको र बुवाको पहिचान नभएको हकमा** १) हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसुचि-७ फाराम । २) जन्मदर्ता, ३) आमाको नेपाली नागरिकता, ४) निजको जन्म भएको मुलुक, स्थान र जन्म सम्बन्धी विवरण खुल्ने कागजात, ५) नेपालमा स्थायी बसोवास गरेको र निजको बाबुको पहिचान नभएको व्यहोरा खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको किटानी सिफारिस र वडा सर्जमिन, ६) विदेशी मुलुकको नागरिकता वा राहदानी नलिएको भनी निज र आमाले अनुसूची ७(क) बमोजिम गरेको स्वघोषणा, ७) फोटो सहितको नाता प्रमाणीत, ८) मतदाता परिचय पत्र, ९) राहदानी/यात्रा अनुमतिपत्र, १०) जग्गा धनिपूर्जा/स्थायी बसोवासको प्रमाण, ११) प्रहरी सर्जमिन(यस कार्यालयले गर्ने) ।
१.३	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१. हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धित वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको प्रतिलिपिको अनुसुचि फाराम । २. सक्कल वा झुत्रो नागरिकता वा ना.प्र.प. नम्बर वा जारी मिति खुलेको प्रमाण । ३. बसाईसराई गरी आएका अन्य जिल्लाहरुबाट ना.प्र.प. लिएका व्यक्तिको हकमा बसाईसराई प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र घर निर्माण गर्ने स्वीकृतिपत्र । ४. विवाह गरी आएको हकमा विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता र सनाखत र सम्बन्ध विच्छेद भएकी महिलाको हकमा अदालतको सम्बन्ध विच्छेको फैसला, सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्र तथा अन्य आवश्यक कागजात ५. कार्यालयको अभिलेख भिडेको प्रमाण/CCIMS ६. अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको भए सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख भिडेको प्रमाण/CCIMS ।

प्रशासकिय अधिकृत

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
१.४	नागरिकता परित्याग	१.हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धीत वडाबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूची-९ फारम २. सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र ३. सक्कल राहदानी ४. विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी पत्र (No Objection Letter)
१.५	गैरआवासीय नागरिकता प्रमाणपत्र	१) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (ग) बमोजिम हालसालै खिचीएको मुखाकृति एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सम्बन्धीत वडाबाट प्रमाणित गरी सिफारिस भएको अनुसूची फारम, २) नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को अनुसूची ८ (घ) बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र अनुसूची - ८ (च) बमोजिमको शपथ, ३) विदेशी मुलुकको नागरिकता प्रमाणपत्र पत्र वा नागरिक भएको प्रमाण (*नागरिकता र राहदानी*, ४) SAARC सदस्य राष्ट्र बाहेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण र उक्त मुलुकबाट लिएको राहदानी, ५) सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिई नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण, ६) निवेदकको आफ्नो बाबु, आमा, बाजे वा बज्यै नेपाली नागरिक रहेको प्रमाण सहित सनाखतको लागि उपस्थित हुनुपर्नेछ । यदि नजिकको नातेदार नभएमा निजलाई चिन्ने, बुझ्ने नजिकको नातेदार वा नेपाली नागरिकबाट थप बुझी सनाखत गराउन सकिनेछ । ७) जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रहरी कार्यालय तथा अन्य निकायबाट स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का गरी थप आवश्यक व्यहोरा बुझ्न पठाउन सक्नेछ ।
२.		**विद्युतीय राहदानी सम्बन्धी**
२.१	राहदानी	**आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र जिल्ला प्रशासन कायालय, मोरङबाट जारी भएको हकमाः** १. रितपूर्वक भरिएको राहदानीको अनलाईन फाराम । (सबै प्रकारको राहदानीको लागि अनलाईन फाराम अनिवार्य रहेको र कार्यालयबाट निशुल्क भरिने व्यवस्था भएको) २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल र सो को १ प्रति फोटोकपी ३. राष्ट्रिय परिचय पत्र र सो को १ प्रति फोटोकपी वा राष्ट्रिय परिचय पत्र नंम्बर खुल्ने कुनै कागजात । ४. नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, जन्मदर्ता, निजको बाबु आमाको विवाह दर्ता, नाता प्रमाणित, निजको बाबु आमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी **अन्य जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाईसराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजात बाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ** ५. बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल एवं प्रतिलिपि ६. अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताका अनलाईन प्रणालीमा विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ । **अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई मोरङ जिल्लामा विवाह गरी आउनेको हकमाः** ७. विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल र सो को प्रतिलिपि । यहि जिल्लाबाट ना.प्र. जारी भएको हकमा विवाह दर्ता आवश्यक नपर्ने । ८.अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ। **द्रुत सेवाको लागि राहदानी विभागमा सम्पर्क गर्नुपर्ने ।**
३.		**राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी**
३.१	राष्ट्रिय परिचय पत्र	१. रितपूर्वक भरिएको अनलाईन फाराम (कार्यालयबाट निःशुल्क भर्ने व्यवस्था भएको) २. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति । ३. विवाह गरेको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सक्कल । (नागरिकतामा पतिको नाम उल्लेख भएको हकमा नपर्ने) ४. सम्बन्ध विच्छेद भएको हकमा सम्बन्धित वा कार्यालयमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गराई वा कार्यालयबाट जारी भएको सम्बन्ध विच्छेदको सक्कल प्रमाणपत्र ५. मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल। **अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई बसाई सराई गरी आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजात बाहेक निम्न कागजातहरु समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।**

प्रशासकीय अधिकृत

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
		६. बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल । अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको हकमा नागरिकताको अनलाईन प्रणालीमा निजको विवरण फेला नपरेमा नागरिकता जारी भएको जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ ।
३.२	परिचयपत्र संसोधन	१.राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड सक्कल २. संशोधन गर्नुपर्ने विषय सहितको निवेदन फाराम ३. रु.५००।– तिरेको बैंक भौचर सहित स्वयम उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
४.		प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित कार्यहरु
४.१	नाबालक परिचय पत्र तथा प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन फाराम र स्थानीय तहको सिफारिस २. बाबु र आमाको सक्कलै नागरिकता तथा प्रतिलिपि ३. बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ४. बाबु र आमासँगको नाता प्रमाणित ५. बच्चाको जन्म दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि ६. बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाई सराइको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोवासको प्रमाण पत्र ७. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस ८. बच्चाको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ९. नाबालक परिचय पत्र हराई वा झुत्रो भई प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा सिफारिस सहितको निवेदन तथा सक्कलै झुत्रो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।
४.२	संस्था दर्ता सम्बन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन २. तदर्थ भेलाको निर्णय (सर्वसम्मतले तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको चयन, संस्थाको नाम र ठेगाना छनौट, विधान मस्यौदा समिति गठन, जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङमा संस्था दर्ता गर्ने निर्णयहरु) ३. तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुले प्रत्यक पानामा तलमाथि दस्तखत गरेको विधानको ३ प्रति (नेपाली कागजमा) ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र व्यक्तिगत विवरण(फोटो सहित) ५. स्थानीय निकायको सिफारिस ६. संस्थाका पदाधिकारीहरुको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन
४.३	संस्था नवीकरण	१. रितपूर्वकको निवेदन २. साधरण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ३. लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन ४. लेखापरीक्षकको अडिटर्स इजाजत पत्र ५. वार्षिक प्रगति विवरण ६. कार्यक्षेत्र सँग सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र ७. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल ८. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ९. कर चुक्ता प्रमाण पत्र
४.४	संस्थाको विधान संशोधन	१. रितपूर्वकको निवेदन २. तोकिएको फाराममा साविकमा भएको स्वीकृत विधानमा थपघट गर्नुपर्ने कारण समेत खुलाई साधारण सभाको कम्तिमा दुई तिहाई वहुमतको निर्णयको प्रतिलिपि ३. तीन महले - संशोधन हुने विधानको दुई प्रति (साविकमा भएको व्यवस्था, हाल संशोधन गर्न लागिएको व्यवस्था र संशोधन गर्नुपर्ने कारण) ४. स्वीकृत सक्कल विधान र प्रमाणपत्र तथा सो को प्रतिलिपि
४.५	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन २. कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. संस्था दर्ता प्रमाणको झुत्रो/सक्कल वा विवरण खुलेको प्रमाण
४.६	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने सम्बन्धी	१. मूल कार्यसमितिको सिफारिस तथा जिल्ला शाखाको निवेदन २. संस्थाको केन्द्रिय कार्य समितिको निर्णय ३. प्रमाणपत्र तथा विधानको प्रतिलिपि ४. जिल्ला शाखाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता तथा व्यक्तिगत विवरण ५. स्थानीय निकायको सिफारिस
४.७	पत्रपत्रिका दर्ता	

प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
	सम्बन्धी	१. तोकिएको ढाँचामा प्रकाशक/सम्पादकको निवेदन तथा निवेदनमा पत्रिकाको किसिम/साइज खुलाइएको हुनुपर्ने २. प्रकाशक तथा सम्पादकको ४ प्रति फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि ३. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको छाप, प्रबन्धपत्र वा संस्थाको स्वीकृत विधान, प्रमाणपत्र नवीकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, अडिट रिपोर्ट, संचालकहरुको बैठकको निर्णय समेतका कागजातहरुको प्रतिलिपि ४. सम्पादक हुन चाहिने योग्यता (एस.एल.सि.देखि स्नातक उत्तीर्ण सम्मको मार्कसिट, चारित्रिक प्रमाणपत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपि वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी १०(दश) वर्ष पत्रकारितामा संलग्न रहेको प्रमाण) ५. सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्त गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने बारेको सम्पादकको मञ्जुरीनामा कागज ६. स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न दिएको सिफारिस ७.छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दिएको स्वीकृति ८. मुद्रकको सिफारिस र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा मुद्रकले कर तिरेको प्रमाण ९. प्रहरी प्रतिवेदन
४.८	छापाखाना संचालन सम्बन्धी इजाजत	१. छापाखाना दर्ता प्रमाण पत्र २. निवेदन, संस्था भए संस्था सम्बन्धी प्रमाण, निर्णय र संचालकको ना.प्र.प. प्रतिलिपि ३. कर सम्बन्धी प्रमाण ४. छापाखाना संचालन गर्ने घर जग्गाको प्रमाण, अन्य व्यक्तिको घर भएमा मञ्जुरीनामा ५. छापाखाना उपकरणहरु खरिद गरेको वा नामसारी भई आएमा सो समेतको सम्पूर्ण प्रमाणहरु ६. ५ प्रति फोटोहरु
४.९	कार्यक्रमको अनुमति एवं सुरक्षा व्यवस्था	१. यस कार्यालयमा दर्ता भएको संस्था भए दर्ता एवं नवीकरण भएको विवरण देखिने कागजातको प्रतिलिपि सहित कार्यक्रमको विस्तृत विवरण उल्लेख भएको पत्र वा तोकिएको ढाँचाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीय तह वा अन्य निकायको सिफारिस लिनु पर्ने भएमा सो समेत संलग्न राख्ने ।
४.१०	निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नवीकरण एवं पुनःकार्यसञ्चालन अनुमति	१. कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयको सिफारिश पत्र । २. चालचलन प्रतिवेदन बुझिनेछ ।
४.११	DRONE उडानको अनुमति	१. नेपाल नागरिक उडडयन प्राधिकरणमा ड्रोन दर्ता भएको प्रमाणपत्र । २. मानवरहित हवाई उपकरण (Remotely Piloted Aircraft (RPA) Popularly Known As 'DRONE') उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजातहरु सहितको निवेदन-पत्र ।
४.१२	भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण लगायतको सिफारिश	१. प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र सक्कल नाता प्रमाणित ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी, पेन्सन पट्टाको फोटोकपी लगायत प्रमाण खुल्ने अन्य कागजातहरु ४. आवश्यकता अनुसार बसाई सराई, ज.ध.प्रमाण पूर्जा, विवाहदर्ता, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता आदि ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।
४.१३	विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस	विस्फोटक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिम प्रक्रिया
४.१४	रसायनिक पदार्थ आयातको सिफारिस	रसायनिक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिम प्रक्रिया
४.१५	नामथर उमेर आदि फरक परेको प्रमाणित	१. प्रयोजन खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र र अन्य सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि २. सम्बन्धि व्यक्तिको पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी (पेन्सनवालाको हकमा) ३. सम्बन्धित स्थानीय निकायको फोटो सहितको सिफारिस र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । ४. आवश्यकतानुसार वसाई सराई, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आदि ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय तह र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।
४.१६	मधेशी, आदिवासी, जनजाती, दलित,	१. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन २. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ३. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्र/नाबालिक परिचय पत्र

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
	खस आर्य आदिको प्रमाणित	४. खस आर्य प्रमाणितका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विपन्न भन्ने व्यहोरा खुलेको सिफारिस
४.१७	नागरिकताको प्रमाणपत्र र अन्य सरकारी कागजातमा नाम थर फरक परेमा सो को विवरण प्रमाणित गर्ने	१. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस २. निवेदकले पेश गर्नुपर्ने निर्धारित ढाँचाको निवेदन ३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा अन्य सरकारी कागजात ५. हालसालै खिचिएको मुखाकृत एवं दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो
४.१८	अन्य व्यहोरा प्रमाणित	१. प्रयोजन र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सम्बन्धित प्रमाणको कागजात । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ३) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।
४.१९	हातहतियार इजाजतको आवेदन	१. रितपूर्वकको निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ३. निवेदकको निरोगिता सम्बन्धी पत्र ४. स्थानीय तहको सिफारिस ५. हतिरयारसँग सम्बन्धित कागजात ६. प्रहरी प्रतिवेदन
४.२०	हातहतियार नामसारी सम्बन्धी	१. रितपूर्वकको निवेदन, २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. स्थानीय निकायको सिफारिस ४. हतियारको इजाजतपत्र ५. प्रहरी प्रतिवेदन दुईपक्ष बीचको कागज ६. हकदार भएमा नाता खुल्ने प्रमाण
४.२१	हातहतियार नवीकरण सम्बन्धी	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. सक्कल इजाजत पत्र ३. वारेस मार्फत भए मञ्जुरीनामा
४.२२	हातहतियार इजाजत प्रतिलिपि सम्बन्धी	१. इजाजत नम्बर खुल्ने प्रमाण सहित निवेदन २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. हराएको इजाजतपत्रको हकमा प्रहरीको सिफारिस पत्र
४.२३	अनियमितता एवं भ्रष्टाचारजन्य कार्य उपर उजुरी	१. सम्बन्धित निवेदकले आफ्नो पहिचान खुल्ने कागजात समेत संलग्न गरी कुन निकाय वा संस्थामा, कस्ले के-कस्तो अनियमितता वा भ्रष्टाचार सम्बन्धी कार्य गरेको हो खुलेको निवेदन २. अनियमितता वा भ्रष्टाचार गरेको आधार वा प्रमाणहरु भए सो सम्बन्धी कागजात
४.२४	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धमा	सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिब व्यहोरा खुलेको निवेदन ।
४.२५	शान्ति सुरक्षाको निवेदन सम्बन्धी	सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र.पत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन ।
५.		५. मुद्दा सम्बन्धी
५.१	जरुरी पकाउ पूर्जी समर्थन तथा पकाउ अनुमति	पकाउ गर्ने प्रहरी कार्यालयले बाटोको म्याद र सार्वजनिक विदा बाहेक २४ घण्टा भित्र थुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।
५.२	म्याद थप	सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयले थुनुवा सहित प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
५.३	मुद्दा दर्ता/ बयान/थुनछेक	१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने २. अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालय बन्द हुने समय भन्दा कम्तीमा २ घण्टा पहिले उपस्थित गराईएको हुनुपर्ने

प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
	आदेश/म्याद जारी	३. फरार प्रतिवादीको ३ पुस्ते विवरण, स्पष्ट वतन र सम्पर्क नं. समेत अभियोग पत्रमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने ।
५.४	सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/ घाइतेलाई क्षतिपूर्ति, राहत, औषधी उपचार दिलाई भराई दिने	१. दुर्घटना पुष्टी हुने मुचुल्का सहितका कागजातहरु (सम्बन्धित प्रहरीबाट घटना मुचुल्का, लाश बुझेको पत्र, मेडिकल प्रतिवेदन, मृतकको नागरिकता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नजिकको हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस) सहित सम्बन्धित व्यक्ति/हकदार स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने २. सवारी धनीका तर्फबाट सवारीधनी प्रमाणपत्र, बिमा आलेख, अख्तियारनामा, रकम बुझाउनेको परिचयपत्र सहित सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।
५.५	धरौटी फिर्ता	१. यस कार्यालयबाट भएको फैसलामा चित्त बुझी पुनरावेदन नगर्ने भए सोही व्यहोरा खुलेको धरौटी फिर्ताको निवेदन (रु. १० को टिकट सहित) दिनुपर्ने २. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य प्रमाण २ प्रति ३. सम्बन्धित व्यक्तिको खाता नम्बर सहितको विवरण खुलेको निस्सा २ प्रति
६.		आर्थिक प्रशासन शाखा
६.१	सडक दुर्घटनाको क्षतिपुर्तिको रकम प्राप्त गर्न	१. सडक दुर्घटना क्षतिपूर्ति वापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी निवेदन २. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. घटनास्थलको मुचुल्का/प्रहरी प्रतिवेदन ४. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ५. क्षतिपूर्ति रकम उपलब्ध गराईदिनु भनी प्रहरी कार्यालयको सिफारिस ६. क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपि ७. नाता प्रमाणित/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ८. हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस पत्र ९. हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्र १०. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ११. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपि
६.२	वैदेशिक दुर्घटनाको क्षतिपूर्ति रकम प्राप्त गर्न	१. वैदेशिक क्षतिपूर्ति वापतको रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र राहदानीको सक्कल प्रति ३. लास बुझेको भरपाई/मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ४. क्षतिपूर्ति रकम जम्मा गरेको भौचरको फोटोकपी ५. नाता प्रमाणित/विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ६. हकदार किटानी गरेको स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस ७. हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र ८. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी ९. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी
६.३	दैवि प्रकोप क्षतिपूति रकम प्राप्त गर्न	**विपद्, संवेदनशिल सामाजिक सुरक्षा तथा राहत वितरण मापदण्ड, २०८२ बमोजिम आउनु पर्ने** १. दैवि प्रकोप राहत रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. घटनास्थलको फोटो तथा प्रहरी प्रतिवेदन सहितको मुचुल्का ३. आर्थिक सहयोग गरिदिने भनी स्थानीय तहको किटानी सक्कल सिफारिस ४. विपद प्रभावितको नागरिकताको प्रमाण पत्र/जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्र ५. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी
६.४	धरौटी बापतको रकम प्राप्त गर्न	१. धरौटी रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन २. जिल्ला प्रशासन कार्यालय/जिल्ला अदालतको फैसलाको प्रतिलिपी ३. धरौटी रकम फिर्ता गरिदिने भनी मुद्दा शाखाको सिफारिस पत्र ४. धरौटी बाकककको नागरिकताको प्रमाणपत्र/जग्गाधनी प्रमाणपत्र ५. बैंक खाता नं. र नाम बुझिने गरी चेकको फोटोकपी ६. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको फोटोकपी

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क्र. सं.	सेवा/कामहरुको विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाणहरु
६.५	विपद् पिडितले क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्नको लागि	विपद्मा परी व्यक्तिको मृत्यु भएमा: १. मृतकको लास जाँच मुचुल्का । २. मृतकको कानूनी हकदार सँगको नाता प्रमाणित ३. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र ४. सम्बन्धि निवेदकको नागरिकताको प्रमाण वा परिचय खुल्ने कुनै कागजात

प्रमुख जिल्ला अधिकारी मोबाइल नं. ९८५२०५७७७७ टेलिफोन नं.०२१-५७६९०८, ५१५२५१	**Email Address:** dao.morang1@gmail.com daomorang101@gmail.com avilekh.morang@gmail.com (अभिलेख प्रयोजन)	**Website Address:** daomorang.moha.gov.np

प्रशासकिय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय